

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГЛИНКОВСКИЙ район» Смоленской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 июля 2017 г. № 284

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» и Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» общественной территории, подлежащей благоустройству

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальных программ формирования современной городской среды»,Уставом муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, Уставом Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области

Администрация муниципального образования«Глинковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» (приложение 1).

2.Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» общественной территории, подлежащей благоустройству (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Глинковский вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области Е.В. Кожухова.

И.о. Главы муниципального

образования «Глинковский район»

Смоленской области Г.А. Саулина

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Глинковский район»  от \_26.07\_ 2017 г. № \_284 |

**Порядок и сроки**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области**

**на 2018 – 2022 гг.»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого временного хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне;

- заявка – заявка (предложение) на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня и включения дворовых территорий в муниципальную программу по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Администрация) публикует в районной общественно-политической газете «Глинковский вестник» и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу с указанием периода и места приема предложений.

4. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу подаются в письменной форме или в форме электронного обращения.

5. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в районной общественно-политической газете «Глинковский вестник» о приеме предложений.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

6. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

6.1. Минимальный перечень работ:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн.

6.2. Дополнительный перечень работ:

а) обустройство детских и (или) спортивных площадок;

б) обустройство автомобильных парковок;

в) озеленение;

г) устройство пандуса;

д) иные виды работ.

При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

7. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

8. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере 1 (одного)процента от общей стоимости соответствующего вида работ.

9. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с Порядком, требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

10. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2018-2022 гг. в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, будут включаться в дальнейшем в муниципальную программу.

11. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованные лица представляют в отдел по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации следующие документы:

11.1. заявку в 2 (двух) экземплярах;

11.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (софинансирование) в размере 1 % от общей стоимости дополнительного перечня работ по благоустройству (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ);

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

11.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

11.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

11.5.справку об уровне сбора платы по многоквартирному дому за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки)

11.6. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

12. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

13. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации:

- лично по адресу: с. Глинка, ул. Ленина, д.8, приемная (2 этаж), понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 (обед 13.00 -14.00);

- на адрес электронной почты - [glinka@admin-smolensk.ru](mailto:glinka@admin-smolensk.ru)

14. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

15.Отдел по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации.

16. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению и оценку заявок посредством оценки по балльной системе, исходя из критериев оценки.

17. Критерии оценки заявки указаны в пункте 22 настоящего Порядка.

18. Использование иных критериев оценки предложений не допускается.

19. Общественная комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

19.1. Представление заявки после окончания срока подачи, установленного в извещении о приеме предложений;

19.2 Представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

20. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке отражаются предложения всех заинтересованных лиц, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по количеству набранных баллов.

Данный протокол общественной комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания общественной комиссии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу.

В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

22.Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию представлены в ниже приведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев отбора | Максимальное количество баллов |
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома: | |
| от 41 и более лет | 10 |
| от 31 до 40 лет | 8 |
| от 21 до 30 лет | 5 |
| от 11 до 20 лет | 3 |
| 10 лет и менее | 0 |
| 2. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки): | |
| более 95 % | 4 |
| от 90% до 95% | 3 |
| 90% и менее | 1 |
| 3. | Принятие решения о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы: | |
| При принятии решения | 20 |
| При непринятии решения | 0 |
| 4. | Принятие (непринятие) обязательств по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы: | |
| за принятие обязательств | 20 |
| непринятие обязательств | 0 |
| 5. | Уровень поддержки собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории | |
|  | За организацию финансового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 10 |
|  | За организацию финансового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 0 |
| 6. | Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома | |
|  | капитальный ремонт произведен в течение от 1 до 5 лет | 3 |
|  | капитальный ремонт произведен в течение от 5 до 10 лет | 2 |
|  | Капитальный ремонт произведен более 10 лет | 1 |
| 7. | Трудовое участие собственников помещений в многоквартирном доме | |
|  | Наличие трудового участия | 10 |
|  | Отсутствие трудового участия | 0 |

23. В случае если два и более предложения набирают одинаковое количество баллов, очередность определяется в алфавитном порядке следования их адресов, либо при совпадении адресов в порядке роста нумерации домов.

24. В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

25. Предложения по результатам работы общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы для общественного обсуждения.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку и сроку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отдел по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» для благоустройства дворовой территории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заявителя (представителя), год рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания (для представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений, содержащих информацию в соответствии с п.11.2 Порядка и срока представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.»на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии)на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии)на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

4. Справка об уровне сбора платы по многоквартирному дому за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки)на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии)на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области» на 2017 год в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области» на 2017 год до моего письменного отзыва данного согласия.

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Глинковский район»

от \_26.07. 2017 г № 284

**Порядок и сроки**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» общественной территории, подлежащей благоустройству**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» наиболее посещаемой общественной территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области, подлежащей благоустройству (далее соответственно – муниципальная программа, общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, места для купания (пляжи),лестницы, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и т.д.).

3. Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Администрация) публикует в районной общественно-политической газете «Глинковский вестник» и размещает на официальном сайте Администрации извещение о начале приема предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории с указанием периода и места приема предложений.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее также – заинтересованные лица) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории подаются в письменной форме или в форме электронного обращения.

6. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования в газете «Глинковский вестник» извещения о приеме предложений.

7. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

8.1. наиболее посещаемая общественная территория;

8.2.соответствие общественной территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

8.3. возможность реализации проекта благоустройства общественной территории в полном объеме.

9. Заинтересованные лица в заявке вправе указать:

9.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

9.2. предложение по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

9.3. предложение по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

9.4. предложение по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

9.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

10. К заявке заинтересованные лица вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

11.Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации:

- лично по адресу: с. Глинка, ул. Ленина, д.8, приемная (2 этаж), понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 (обед 13.00 -14.00);

- на адрес электронной почты: [glinka@admin-smolensk.ru](mailto:glinka@admin-smolensk.ru)

12. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения (заявки), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заинтересованному лицу.

13. Отдел по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации.

14. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению установленным настоящим Порядком требованиям и оценку заявок посредством оценки предложений по балльной системе,  исходя из критериев оценки.

15. Критерии оценки заявки  указаны в пункте 21 настоящего Порядка.

16. Использование иных критериев оценки заявки не допускается.

17. Общественная комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

17.1. представление заявки после окончания срока подачи, установленного в извещении о начале приема заявок;

17.2 представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

18. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации.

19. В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке,  которая поступила ранее других.

20.По итогам общественного обсуждения проекты благоустройства общественных территорий включаются в муниципальную программу для их реализации.

21. Критерии оценки общественной территории для включения в муниципальную программу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Бальная оценка, балл |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет на предлагаемой общественной территории | 10 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся общественной территорией | |
| 2.1 | До 1000 человек | 2 |
| 2.2 | От 1000 до 3000 человек | 4 |
| 2.3 | От 3000 до 5000 человек | 6 |
| 2.4 | Более 5000 человек | 7 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации общественной территории | |
| 3.1 | до 10 лет (включительно) | 2 |
| 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 4 |
| 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 6 |
| 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 7 |
| 3.5 | более 40 лет | 8 |
| 4 | Потребность в элементах благоустройства общественной территории | |
| 4.1 | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон | 10 |
| 4.2 | Устройство/ремонт тротуаров | 7 |
| 4.3 | Необходимость проведения работ по озеленению | 10 |
| 4.4 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) | 2 |
| 4.6 | Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства, освещении | 5 |
| 5. | Трудовое участие | |
| 5.1 | Наличие трудового участия | 10 |
| 5.2 | Отсутствие трудового участия | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку и сроку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении  в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.» общественной территории, подлежащей благоустройству |

|  |
| --- |
| Отдел по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью заинтересованного лица,

наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) (имеющий местонахождение

– для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2018 – 2022 гг.»общественной территории,

подлежащей благоустройству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заявителя (представителя), год рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания (для представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» на 2017 год в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» на 2017 год до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_