



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2017 года № 452

Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления в аренду
объектов муниципальной
собственности муниципального
образования «Глинковский район»
Смоленской области

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области утвержденного решением Глинковского районного Совета депутатов от 19.10.2010 №60 (в редакции решений от 29.09.2015г. №11, от 22.12.2015г. №46)

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 10.07.2015 г. № 285 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Глинковский район» Смоленской области  М.З. Калмыков



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской
области
от « 8 » 11 2017 г. № 452

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Глинковского районного Совета депутатов от 19.10.2010 г №60 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области» (в редакции от 29.09.2015 г. №11, от 22.12.2015 г. №46) и другим действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в целях наиболее эффективного использования объектов муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район». Настоящее Положение регулирует порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, в том числе имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления.

1.2. В целях реализации настоящего Положения под арендой следует понимать возмездное временное владение и пользование или временное пользование муниципальным имуществом на условиях, предусмотренных договором аренды без изменения права собственности или иного права на такое имущество.

1.3 Действие настоящего положения не распространяется на следующее муниципальное имущество:

- земельные участки;
- участки недр;
- лесной фонд;
- водные объекты;
- особо охраняемые природные территории;
- иные природные ресурсы;

- объекты жилого фонда, являющиеся государственной собственностью.

1.4 Арендодателем объектов муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области выступает Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Администрация).

1.5 Арендаторами (субарендаторами) выступают юридические лица, в том числе иностранные, и индивидуальные предприниматели, а также физические лица.

1.6. Для получения согласия на сдачу в аренду муниципального имущества закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальные предприятия и учреждения представляют в Администрацию письменное обращение, подписанное руководителем.

Указанное обращение должно содержать сведения об объекте, подлежащем сдаче в аренду (местонахождение, общая площадь, назначение), обоснование необходимости передачи его в аренду (причины неиспользования имущества, учреждением, предприятием), срок договора аренды.

К указанному обращению прилагается справка о наличии (об отсутствии) задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы у заинтересованного лица, ранее арендовавшего определенный объект, предназначенный для сдачи в аренду.

Основаниями для отказа в согласовании письменного обращения являются:

- невозможность предоставления объекта, запрашиваемого в обращении, по причине того, что предоставление его в аренду будет препятствовать реализации основной деятельности учреждения или предприятия;

- невозможность предоставления объекта, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может являться объектом аренды;

- несоответствие цели использования запрашиваемого объекта, указанной в обращении, его функциональному назначению.

2. Предоставление муниципального имущества в аренду

2.1 Работа по проведению конкурсов, аукционов, связанная со сдачей в аренду муниципального имущества осуществляется Отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (далее – Отдел)

2.2 Основаниями для рассмотрения Отделом вопроса о сдаче в аренду объекта муниципальной собственности является письменное обращение

лица, имеющего намерения арендовать соответствующее муниципальное имущество, с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Такое обращение должно содержать данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее сдаче в аренду (местонахождение, общая площадь, назначение, срок договора аренды).

2.3.К письменному обращению лица, имеющего намерение арендовать соответствующее муниципальное имущество, должны быть следующие документы.

2.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

Для юридических лиц:

- копии учредительных документов:

- подлинник (для предъявления) и копии (для приобщения к делу)

подлинники учредительных документов юридического лица со всеми действующими изменениями и дополнениями, а также документа, подтверждающего внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (если в деле имеются копии названных документов, то возможно представление выписки из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельствующих об отсутствии изменений в учредительных документах юридического лица)

- подлинник и копия документа, подтверждающего полномочия лица, заключающего договор аренды от имени юридического лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- паспорт лица, подписывающего договор (непосредственно при оформлении договора);

Для индивидуальных предпринимателей:

- подлинник (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) свидетельства о государственной регистрации с отметкой о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства, а также документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимательстве в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного

суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- паспорт лица, подписывающего договор (непосредственно при оформлении договора);

Для физических лиц

- копия паспорта

2.3.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

2.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть осуществлено только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Право аренды муниципального имущества может выставляться на конкурс или аукцион в случаях, когда:

- обладатель преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок отказался от реализации такого права;

- передается объект недвижимого имущества, договор на аренду которого был расторгнут;

- впервые передаются в аренду отдельно стоящее здание или свободные изолированные помещения, имеющие отдельный вход;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов принимается одно из следующих решений о сдаче в аренду целевым назначением:

- о проведении конкурса или аукциона на право аренды;

- о предоставлении муниципальной преференции;

- об отказе в праве на аренду с указанием причин отказа.

2.6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве

хозяйственного или оперативного управления, без проведения конкурсов или аукционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Передача муниципального имущества в аренду без проведения конкурсов или аукционов осуществляется:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединениям работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в виде муниципальной преференции в соответствии со статьями 19 и 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено

конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта.

2.7.1. В случае если в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» заявитель имеет право на заключение договора аренды без проведения торгов, заявитель представляет Арендодателю следующие документы:

-заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием сведений о заявителе (полное наименование, фактическое местонахождение, данные руководителя и номер телефона) и сведений об объекте (место расположения, площадь, этаж, цель и профиль его использования);

- копию паспорта гражданина – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; - копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию приказа или решение о назначении руководителя;

-копию лицензии в случае осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию. Заявитель вправе представить следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

-копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). В момент подачи заявления для сверки подлинности документов представляются оригиналы документов либо надлежащим образом заверенные копии.

2.7.2. Арендодатель рассматривает заявление в тридцатидневный срок, в течение которого принимает решение о предоставлении заявителю в аренду муниципального имущества либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, и уведомляет о принятом решении заявителя.

2.7.3. Арендодатель направляет проект договора аренды муниципального имущества заявителю для подписания. В случае не подписания заявителем договора аренды муниципального имущества в течение семи дней после выдачи ему проекта договора аренды Арендодатель вправе отменить принятое решение о предоставлении в аренду муниципального имущества.

2.7.4. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области отказ оформляется соответствующим уведомлением Арендодателя и в семидневный срок направляется в адрес заявителя с указанием причины отказа.

2.7.5. Основания для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области без проведения торгов:

- документы представлены не в полном объеме либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;
- наличие действующего договора аренды на запрашиваемое муниципальное имущество муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;
- отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;
- невозможность использования муниципального имущества на условиях аренды по запрашиваемому профилю;
- муниципальное имущество подлежит отчуждению из муниципальной собственности;
- муниципальное имущество подлежит использованию для муниципальных и государственных нужд.

2.8. *Предоставление муниципального имущества муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в аренду по результатам открытых торгов в форме аукциона (далее – торги).*

2.8.1. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды установлен федеральным антимонопольным органом. Организатором торгов выступает Арендодатель. Арендодатель вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по организации и проведению торгов.

2.8.2. Процедура подачи заявок на участие в торгах, требования к прилагаемым к заявке документам, основания для отказа в допуске к участию в торгах определяются документацией об аукционе.

2.8.3. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

2.8.4. Арендодатель направляет победителю торгов (единственному участнику) не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов проект договора аренды для подписания.

2.8.5. Победитель торгов (единственный участник) в срок, установленный документацией об аукционе, обязан представить на утверждение Арендодателю подписанный договор аренды. В случае неподписания победителем торгов (единственным участником) договора аренды в срок, установленный документацией об аукционе, победитель торгов (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.6. В случае если торги признаны не состоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, Арендодатель заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией о торгах, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов.

2.9. Предоставление в аренду муниципального имущества муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, являющихся объектами культурного наследия (памятников истории и культуры), осуществляется в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Договора аренды муниципального имущества

3.1 Основным документом на право пользования муниципальным имуществом, регламентирующим отношения аренды муниципального имущества, является договор аренды. Сдача муниципального имущества в аренду производится на основании краткосрочных (на срок не более одного года) и долгосрочных договоров, но не более чем на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальные предприятия и учреждения не имеют право предоставить в аренду муниципальное имущество без согласия Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области .

3.3. Фактическое предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется после заключения договора аренды в установленном законодательстве порядке. При этом сторонами оформляется акт приема-передачи, подтверждающий передачу муниципального имущества.

3.4. По объектам муниципального имущества, являющимся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), договоры аренды заключаются в соответствии с настоящим Положением с оформлением арендатором с органом исполнительной власти, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, охранного обязательства.

3.5. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в договор аренды рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным Соглашением в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Договор аренды может быть, досрочно расторгнут по инициативе арендодателя без согласия арендатора по основаниям и в порядке, предусмотренным договором аренды и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Долгосрочные договора аренды и все изменения к данным договорам подлежат государственной регистрации в срок, определенный договором. Расходы по их регистрации несет арендатор.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества на новый срок

4.1. По истечении срока договора аренды, заключенного по результатам торгов, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;
- 2) договор аренды муниципального имущества заключается на срок не менее чем на три года. На основании поданного до заключения такого договора заявления арендатора срок договора аренды уменьшается до указанного в заявлении срока.

4.2. Арендодатель вправе отказать Арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в пункте 4.1 настоящего Положения, в случае:

- принятия в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;
- наличия у Арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

4.3. Для заключения договора аренды муниципального имущества на новый срок Арендатор направляет Арендодателю письменное заявление и перечень документов, установленный пунктом 2.3.1 настоящего Положения, за 30 дней до истечения срока договора аренды.

5. Предоставление муниципального имущества в субаренду

5.1. Арендатор вправе сдавать арендованное недвижимое муниципальное имущество или его часть в субаренду только с предварительного письменного согласия Арендодателя. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

5.2. Субарендатор не вправе изменять целевое назначение недвижимого муниципального имущества, установленное договором аренды.

5.3. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды.

5.4. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение

заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

5.5. Арендатор несет ответственность за сохранность передаваемого в субаренду недвижимого муниципального имущества и своевременность внесения платежей за его использование на условиях субаренды.

5.6. Плата за использование недвижимого муниципального имущества на условиях субаренды определяется в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения. Субарендатор перечисляет плату на расчетные счета Арендатора и Арендодателя в равных долях. Арендатор при этом не освобождается от уплаты арендной платы, установленной договором аренды.

6. Порядок внесения арендной платы за использование муниципального имущества

6.1. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

6.2. Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды, заключаемых путем проведения торгов, определяется по результатам проведения торгов. Начальная (минимальная) цена договора аренды, заключаемого путем проведения торгов, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды, заключаемых без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. В случае заключения договора аренды без проведения торгов Арендодатель вправе не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного независимой оценочной организацией в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6.3. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится платеж. Датой уплаты 10 арендной платы считается дата поступления платежа на лицевой счет Арендодателя.

6.4. Арендная плата за использование муниципального имущества перечисляется в бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором (субарендатором) самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.5. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендодатель начисляет неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки, которую Арендатор обязан оплатить.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением,

регулируются Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и гражданским законодательством Российской Федерации.