

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

_____ 2021 года

№ _____

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению.

Начальник Финансового управления

И.В. Конюхова

Утверждена
приказом Финансового управления
Администрации муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской области
от _____ 2021 № ____

Типовая форма соглашения
о предоставлении из районного бюджета субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации муниципальному бюджетному учреждению

с. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)
соглашения)

№ _____

(номер

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации,

(наименование порядка (правил) предоставления из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>

утвержденным(ми) постановлением Администрации муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской области <2>, регулирующим порядок предоставления
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее –
Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

<1> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из районного бюджета субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно [приложению №1](#) к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<2> Если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> Субсидии в целях <4>:

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в [пункте 2.2.1](#) настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

1.1.1 достижения результатов регионального проекта _____

(наименование регионального проекта) <5>;

<5> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», (далее – региональный проект).

1.1.2.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии) <6>.

<6> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере

(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии

<7>, в следующем размере <8>:

(Код Субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ (код БК) <7>;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ (код БК) <7>;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ (код БК) <7>;

<7> Указывается аналитический код, в соответствии с перечнем кодов аналитических показателей районного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<8> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

<9>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <10>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <10>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <10>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<9> Предусматривается при наличии такого акта Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

<10> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, указанным в [пункте 2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <11>.

<11> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <12>:

<12> [Порядок](#) санкционирования расходов бюджетных учреждений Глинковского района Смоленской области,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 26.01.2021 г. № 06.

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению <13>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<13> Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
в срок ____ рабочих дней после проверки Главным распорядителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;
3.1.2.2. _____ <14>.

<14> Указывается наименование документов, подлежащих проверке.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <15>, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

<15> Приложение № ____ к Соглашению оформляется по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

<16> Заполняется по форме согласно [приложению № 2.1](#) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в [пункте 4.1.3](#) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе](#)

VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<17> Приложение, указанное в [пункте 4.1.4](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.5.2](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1 - 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения;

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <18>:

<18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. _____ ;
4.1.8.2. _____ .

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году [<19>](#) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году [<20>](#), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году [<21>](#) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней [<22>](#) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению [<23>](#):

<19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<20> Указывается год предоставления Субсидии.

<21> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<22> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<23> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. _____ ;

4.2.3.2. _____ .

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<24>](#):

<24> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. _____ ;

4.2.4.2. _____ .

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные [пунктом 3.1.2](#) настоящего Соглашения <25>;

<25> [Пункт 4.3.1](#) заполняется при наличии в Соглашении [пункта 3.1.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <26>;

<26> В случае уменьшения Главным распорядителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения <27>;

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 1.1.1, 4.1.3](#) настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Главному распорядителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <28>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<28> Отчет, указанный в [пункте 4.3.5.1](#), оформляется по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящей Типовой форме.

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <29>, являющимся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.3](#) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в [пункте 4.3.5.2](#) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению № 3.1](#) к настоящей Типовой форме.

4.3.5.3. иные отчеты <30>:

<30> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в районный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году [<31>](#) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в срок [<32>](#) до «__» _____ 20__ г.;

<31> Указывается год предоставления Субсидии.

<32> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <33>:

<33> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <34>;

<34> Под отчетным финансовым годом в [пункте 4.4.1](#) настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году [<35>](#) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению [<36>](#), на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

<35> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<36> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. направлять в 20__ году [<37>](#) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению [<38>](#), на основании решения Главного распорядителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

<37> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<38> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<39>](#):

<39> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <40>:

<40> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <41>:

<41> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <42>;

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.1.4. _____ <43>;

<43> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <44>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1](#) настоящего Соглашения.

<44> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению № 4](#) к настоящей Типовой форме.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <45>.

<45> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.5](#), оформляется согласно [приложению № 5](#) к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <46>:

<46> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <47>.

<47> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <48>.

<48> [Пункт 7.7.1](#) включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из районного бюджета субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации муниципальному
бюджетному учреждению, утвержденной приказом
Финансового управления Администрации
муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области

от _____ 2021 № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

Перечень Субсидий <2>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <u><3></u>	Сведения о нормативных правовых актах <u><4></u>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <u><5></u>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с перечнем кодов аналитических показателей, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Наименование направления расходов 3	Код строки	Код по бюджетной классификации районного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма 4	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гг гг.)	не позднее (дд.мм.гг гг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
Всего:									

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2.1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

от _____ 2021 № ____

Приложение № ____

к Соглашению от _____ № ____

(Приложение № ____

к Дополнительному соглашению

от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя

Наименование регионального проекта

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») [<2>](#)

по БК [<1>](#)

КОДЫ

Направление расходов 3		Результат предоставления Субсидии 4	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 5							
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из районного бюджета субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации муниципальному
бюджетному учреждению, утвержденной приказом
Финансового управления Администрации
муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области

от _____ 2021 № _____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. [<1>](#)

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в районный бюджет	Всего <8>	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#) Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из районного бюджета субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации муниципальному
бюджетному учреждению, утвержденной приказом
Финансового управления Администрации
муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области

от _____ 2021 № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	
Наименование Главного распорядителя	_____	
Наименование регионального проекта ≤1>	_____	по БК ≤1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ≤2>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Направление расходов ≤3>		Результат предоставления Субсидии ≤3>	Единица измерения ≤3>		Код строки	Плановые значения ≤4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ≤5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ≤10>
									на отчетную дату ≤6>		отклонение от планового значения		причина отклонения ≤7>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства в ≤8>	денежных обязательств ≤9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии [<11>](#)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации районного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель (уполномоченное лицо) Главного распорядителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели [графа 1](#) - [5](#) формируются на основании показателей [графа 1](#) - [5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 2.1](#) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 2.1](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#).

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> [Раздел 2](#) формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графа 17 раздела 1](#).

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 18 раздела 1](#)).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

от _____ 2021 № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из районного
бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному
учреждению <1>

от « _____ » _____ № _____

с. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о

предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](#) статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ [<3>](#);

(сумма прописью)

(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной

(сумма прописью)

субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек [<4>](#);

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек [<4>](#);

(сумма прописью)

2.5. _____ [<5>](#).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения [<6>](#), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<7>](#);

6.4. _____ [<8>](#).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

-
- <1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.
- <2> Если иное не установлено областными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
- <3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.
- <4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.
- <5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <7> [Пункт 6.1](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из районного бюджета субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации муниципальному
бюджетному учреждению, утвержденной приказом
Финансового управления Администрации
муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области

от _____ 2021 № _____

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из районного бюджета
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному
учреждению <1>

от « ____ » _____ № _____

с. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)
соглашения)

№ _____
(номер)

(наименование местного самоуправления <2>, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
муниципальным бюджетным учреждениям, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель»,

в

лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им
лица)

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
муниципальному бюджетному учреждению от «___» _____
№ ___ (далее - Соглашение) _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного
соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле <4>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____
_____»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____.»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления
Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в размере
(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ увеличить/уменьшить на
(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек <5>;

1.4. в [разделе III](#) «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.1.1](#) слова «_____»

заменить словами «_____»;

1.4.2. в [пункте 3.1.2](#) слова «_____»

заменить словами «_____»;

1.5. в [разделе IV](#) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в [пункте 4.1.2](#) слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.2. в [пункте 4.1.5.2](#) слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.3. в [пункте 4.1.6](#) слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.4. [пункт 4.1.7](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.2.1. в [пункте 4.2.3](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.1. в [пункте 4.3.1](#) слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.5.3.2. в [пункте 4.3.2.1](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.3. в [пункте 4.3.2.2](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.4. в [пункте 4.3.4](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.5. в [пункте 4.3.5](#) слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за (месяцем, кварталом, годом)

отчетным _____»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в [пункте 4.3.6](#) слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.3.7. в [пункте 4.3.7](#) слова "в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.4.1. в [пункте 4.4.1](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не

позднее __ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <u><7></u>
/ (подпись) (ФИО)	/ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

<3> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.9, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.