

Проект
Финансовое управление Администрации муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской области

Приказ

от _____ 2019 года

№ _____

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета (Приложение 1).
2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

И.В.Конюхова

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета

I. Общие положения

1.1.Порядок разработан в целях усиления контроля за правомерностью, результативностью, целевым использованием бюджетных средств, соблюдением норм бюджетного законодательства и направлен на повышение качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств районного бюджета (далее-ГАБС) и их ответственности за бюджетную отчётность, качество исполнения бюджетных полномочий, качество предоставляемых бюджетных услуг, качество составления проекта районного бюджета, результаты исполнения районного бюджета, качество управления активами, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг.

1.2.В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта районного бюджета, исполнение районного бюджета по доходам и расходам, учёт и отчётность).

1.3.Годовой мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, проводится ежегодно по двум направлениям:

1)в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2)в части исполнения районного бюджета за отчётный финансовый год.

1.4.Оценка качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее -финансовый орган) по двум группам.

К первой группе относятся ГАБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – ГАБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.5.Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных ГАБС в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств (далее – Методика) (приложение 2 к настоящему приказу) по показателям, представленным приложением 1 к Методике.

1.6.ГАБС в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в финансовый орган информацию, необходимую для расчета

оценки финансового менеджмента в срок до 19 апреля года следующего за отчетным периодом, по форме приведенной в приложении 2 к Методике.

1.7. Финансовый орган вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.8. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты ГАБС;
- результаты проведенных в течение отчетного года контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных ГАБС;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС за отчетный период финансовый орган направляет соответствующему ГАБС по форме согласно приложению 3 к Методике.

1.9. Финансовый орган за отчетный период в срок до 1 мая текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГАБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГАБС по форме согласно приложению 4 к методике.

1.10. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности ГАБС.

II. Порядок применения результатов мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГАБС при оценке их деятельности

2.1. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС, получившие оценку ниже среднего фактически сложившегося уровня составляют перечень мероприятий, необходимых для повышения качества финансового менеджмента и предоставляют в финансовый орган по форме согласно приложению к Порядку.

Приложение
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами бюджетных
средств районного бюджета

Мероприятия
по повышению качества (совершенствованию) управления финансами ГАБС

ГАБС _____ на _____ год.
(наименование ГРБС)

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Оценка качества финансового менеджмента	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия по повышению качества управления финансами*

*Мероприятия по повышению качества управления финансами ГАБС могут включать: разработку правовых актов в области повышения качества управления финансами; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно ГАБС, так и подведомственными распорядителям средств бюджета и получателями средств бюджета и т.д.

МЕТОДИКА
оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов бюджетных средств

I. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента ГАБС (далее-Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

II. Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

II.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- среднесрочное финансовое планирование;
- исполнение бюджета в части расходов;
- исполнение бюджета по доходам;
- учет и отчетность;
- контроль и аудит;
- управление активами;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.Перечень показателей исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении 1 к Методике.

2.3.Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2,3 приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения 2 к Методике указанного перечня вносятся ГАБС. В случае если ГАБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слов «нет данных».

2.4. В случае если по отдельному ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных согласованных или скорректированных по результатам проверки финансовым органом, ответственным за проведение мониторинга.

III. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

III.1. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС, проводится ежегодно, финансовым органом в соответствии с показателями оценки качества финансового менеджмента.

III.2. До 19 апреля текущего года ГАБС представляют в финансовый орган показатели по форме, утверждённой приложением 2 к Методике.

III.3. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 1 баллу, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

III.4. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

III.5. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовым органом осуществляется оценка каждого показателя по ГАБС и устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС, рассчитываемая по формуле:

$$E = \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}) / 100$$

где

E – итоговая оценка по ГАБС;

S_i – вес i -й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -го показателя качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента.

III.6. Результаты оценки по ГАБС корректируются на коэффициент сложности управления финансами. ГАБС распределяются на 5 групп в зависимости от доли расходов ГАБС в расходах районного бюджета (далее – бюджета района), а также от количества муниципальных учреждений, находящихся в функциональном подчинении:

1) к первой группе относятся ГАБС, расходы которых составляют более 10 процентов расходов бюджета района и имеющие в функциональном подчинении более 10 муниципальных учреждений;

2) ко второй группе относятся ГАБС, расходы которых составляют более 10 процентов расходов бюджета района и имеющие в функциональном подчинении не менее 1, но и не более 10 муниципальных учреждений;

3) к третьей группе относятся ГАБС, расходы которых составляют не более 10 процентов расходов бюджета района и имеющие в функциональном подчинении не менее 1, но и не более 10 муниципальных учреждений;

4) к четвертой группе относятся ГАБС, расходы которых составляют не менее 1 процента расходов бюджета района и не имеющие в функциональном подчинении муниципальных учреждений;

5) к пятой группе относятся ГАБС, расходы которых составляют менее 1 процента расходов бюджета района и не имеющие в функциональном подчинении муниципальных учреждений.

Коэффициент сложности управления финансами

№ п/п	Применение коэффициента	Значение коэффициента
1.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют более 10 процентов расходов бюджета района и имеющие в функциональном подчинении более 10 муниципальных учреждений	1,12
2.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют более 10 процентов расходов бюджета района и имеющие в функциональном подчинении не менее 1, но и не более 10 муниципальных учреждений	1,09
3.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют не более 10 процентов расходов бюджета района и имеющие в функциональном подчинении не менее 1, но и не более 10 муниципальных учреждений	1,06
4.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют не менее 1 процента расходов бюджета района и не имеющие в функциональном подчинении муниципальных учреждений	1,03
5.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют менее 1 процента расходов бюджета района и не имеющие в функциональном подчинении муниципальных учреждений	1,0

III.7. Итоговая оценка качества финансового менеджмента, скорректированная на коэффициент сложности управления финансами, рассчитывается по формуле:

$$E_k = \begin{cases} E^i_k, & \text{если } E^i_k < 100; \\ 100, & \text{если } E^i_k \geq 100, \end{cases}$$

где

E_k – итоговая оценка качества финансового менеджмента, скорректированная на коэффициент сложности управления финансами по ГАБС;

E – итоговая оценка по ГАБС;

k – коэффициент сложности управления финансами.

В случае если для ГАБС показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям группы (группам показателей) качества финансового менеджмента.

Средняя оценка качества финансового менеджмента рассчитывается как среднее арифметическое по каждому показателю и по каждой группе показателей. Средняя итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по всем итоговым оценкам.

III.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{E_k}{\text{MAX}},$$

где:

E_k - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

3.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальный уровень качества составляет 1,0.

3.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным администратором бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

3.11. Рейтинговая оценка каждого ГАБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 1,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГАБС за качество финансового менеджмента, равна 1.

3.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГАБС, составляется по форме согласно приложению 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

3.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового ГАБС также заносятся информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента ГАБС (графа 4 таблицы приложения 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Методике).

Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	2	3	4	5	6	7
1.Среднесрочное финансовое планирование			22			
P1. Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС,РРО)	P1 – количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовый орган, от даты представления РРО ГРБС, установленными финансовым органом	день	15	E(P) = 1, если P1= 0; E(P) = 0,75, если P 1=1; E(P) = 0,25, если P1=2; E(P) = 0, если P1>= 3;	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС
P2. Полнота и правильность заполнения ГРБС в реестр расходных обязательств информации о НПА, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в %	$P 2 = P_o/P \text{ ГРБС} * 100$, где P _o – количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативно-правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства; P ГРБС – общее количество расходных	%	15	E (P) = 1 если P2= 0 E (P) = 0,5 если P2 < 15% E (P) = 0 если P2 > 15%	Целевым ориентиром для ГРБС является полная информация о НПА по всем расходным обязательствам. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей, влияющих на показатели качества финансового менеджмента	Бюджетный отдел

	обязательств ГРБС					
Р3. Качество планирования расходов: количество справок об изменениях, вносимых в связи с перераспределением годовых назначений в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета	Р3 – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС	кол-во	15	<p>1. в случае, если $K_{му} > K_{ср}$</p> $E(P) = \frac{P3}{P*} * \frac{K_{ср}}{K_{му}}, \text{ если } P3 \leq P*$ $0, \text{ если } P3 > P*$ <p style="text-align: center;">{ 1 - $\frac{K_{му} - K_{ср}}{K_{му}}$ }</p> <p>где $P* \leq 100$, $K_{ср}$ – количество МУ¹, в среднем приходящееся на одного ГРБС; $K_{му}$ – количество МУ данного ГРБС</p> <p>2. в остальных случаях</p> $E(P) = \frac{P3}{P*}, \text{ если } P3 \leq P*$ $0, \text{ если } P3 > P*$ <p style="text-align: center;">{ 1 - $\frac{P3 - P*}{P*}$ }</p> <p>где, $P* \leq 100$</p>	<p>Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри главного распорядителя средств бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета на в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей, влияющих на показатели качества финансового менеджмента</p>	Бюджетный отдел
Р4. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС	$P4 = 100 \times \frac{S_1}{b}$ <p>где S_1 – годовая сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета района в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов</p>	%	15	$E(P) = \left(1 - \frac{P4}{100}\right), \text{ если } P4 \leq 15$ $0, \text{ если } P4 > 15$ <p style="text-align: center;">{ $\frac{15 - P4}{15}$ }</p>	<p>Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета в отчетном финансовом году (отчетном периоде текущего финансового года) свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по</p>	Бюджетный отдел

	расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС; b – годовой объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода				финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	
Р5.Своевременность представления ГРБС документов в финансовый орган в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	$P5 = \frac{\sum_{i=1}^N (1 - 0,2 t_i) I_i}{N}$ <p>где</p> <p>N – количество документов, представляемых ГРБС в финансовый орган в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетный документ) и решений комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период; t_i – количество дней отклонения от даты предоставления ГРБС в финансовый орган (согласно дате регистрации в финансовом органе</p>		40	<p>1. В случае наличия у ГРБС муниципальных учреждений:</p> <p>I_i = 1, если t_i ≤ 2 I_i = 0,5, если 2 < t_i ≤ 5 I_i = 0, если t_i > 5</p> <p>2. В случае отсутствия у ГРБС муниципальных учреждений:</p> <p>I_i = 1, если t_i = 0 I_i = 0, если t_i > 0</p>	<p>Показатель отражает соблюдение ГРБС сроков представления бюджетных документов в финансовый орган .</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>	Бюджетный отдел

	входящих (поступивших) документов) i-го бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС с прилагаемым i-м бюджетным документом					
2. Исполнение бюджета в части расходов			23			
Р6. Доля отклоненных заявок на расход при осуществлении санкционирования расходов за счет средств бюджета, в процентах	Р6 = Зоткл/Зобщ*100, где Зоткл – количество отклоненных финансовым органом заявок на расход по ГРБС при санкционировании расходов за счет средств бюджета, единиц; Зобщ – общее количество заявок на оплату расходов за счет средств бюджета по ГРБС, единиц	%	15	E(P)= 1, если P < 2%; E(P)= 0,75, если 2% < P < 5%; E(P)= 0,25, если 5% < P < 9%; E(P)= 0, если P > 9%;	Большое количество отклоненных заявок отражает низкое качество подготовки документов ГРБС Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю %. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	Бюджетный отдел
Р7. Равномерность расходов	Р7= 100 × (Е – Еср) / Еср, где Е – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного периода, Еср – средний объем кассовых расходов ГРБС за I-III квартал отчетного периода. Еср= (Е 1 + Е 2 + Е 3) × 1,15/3, где Е 1 - кассовые расходы	%	16	E (P) = $1 - \frac{P-50}{50}, \text{ если } 50 \leq P \leq 100$ 0, если P > 100 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале складываются в размере не более среднего арифметического значения расходов в 1-3 квартале, увеличенных на 15%. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	Бюджетный отдел

	ГРБС в 1 квартале отчетного финансового года, Е 2- кассовые расходы ГРБС в 2 квартале отчетного финансового года, Е 3 - кассовые расходы ГРБС в 3 квартале отчетного финансового года					
Р8. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС ²	$P8 = 100 \times \frac{K}{E}$, где К – объем кредиторской задолженности ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	5	Е (Р) = 1, если P8 = 0; Е (Р) = 0,5, если $0 < P8 \leq 0,5\%$; Е (Р) = 0,3, если $0,5\% < P8 \leq 10\%$; Е (Р) = 0, если $P8 > 10\%$.	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	Бюджетный отдел
Р9. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	$P9 = 100 \times K/E$, где К – объем кредиторской задолженности бюджетных учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов бюджетных учреждений в отчетном финансовом году	%	5	Е (Р) = 1, если P9 = 0; Е (Р) = 0,5, если $0 < P9 \leq 0,5\%$; Е (Р) = 0,3, если $0,5\% < P9 \leq 10\%$; Е (Р) = 0, если $P9 > 10\%$.	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов бюджетных учреждений в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно	Бюджетный отдел
Р10. Эффективность управления	Наличие просроченной кредиторской	тыс.руб.	5	Е (Р) = 1, если просроченная кредиторская задолженность	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской	Бюджетный отдел


просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС	задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным			отсутствует; Е (Р) = 0, если есть просроченная кредиторская задолженность.	задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС. Показатель рассчитывается ежегодно	
Р11. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками Е (Р) = 1, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует; Е (Р) = 0, если есть просроченная кредиторская задолженность и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	5	Е (Р) = 1, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует; Е (Р) = 0, если есть просроченная кредиторская задолженность	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, автономных, бюджетных учреждений. Показатель рассчитывается ежегодно	Бюджетный отдел
Р12. Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных ПБС	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые к ГРБС, а также к подведомственным ПБС; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе		15	Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) –3) настоящего пункта; Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) –3) настоящего пункта; Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 3) настоящего пункта	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ПБС в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных ПБС, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы Показатель рассчитывается и ежегодно	ГРБС

	формирования бюджетных проектировок (бюджета)					
P13. Доля расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных учреждений	$P13 = \frac{Epd}{(Epd + Eb)} \times 100$, где Epd – сумма кассовых расходов бюджетных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности; Eb – сумма кассовых расходов за счет бюджетных средств	%	7	E (P) = 0, если P13 < 5% E (P) = 0,5, если 5% ≤ P13 < 10% E (P) = 1, если P13 ≥ 10%	Позитивно расценивается рост доли расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений	Бюджетный отдел
P14. Отношение остатка не использованных муниципальными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году	$P14 = \frac{(S - Sf)}{S} \times 100$, где Sf – объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году; S – объем субсидий муниципальных учреждений на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году	%	7	E (P) = 1, если P14 < 5% E (P) = 0,5, если 5% ≤ P14 < 10% E (P) = 0, если P14 ≥ 10%	Показатель позволяет оценить объем неиспользованных муниципальными учреждениями на конец отчетного года субсидий на выполнение муниципального задания. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно	Бюджетный отдел
P15. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС	$P = 100 \times K / E$, где K – объем дебиторской задолженности ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	5	E(P) = 1, если P15 = 0 E(P) = 0,5, если 0 < P15 ≤ 0,5% E(P) = 0,3, если 0,5% < P15 ≤ 10% E(P) = 0, если P15 > 10%	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых	Бюджетный отдел

					особенностей	
P16. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	$P16 = 100 \times K / E$, где K – объем дебиторской задолженности бюджетных учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E – кассовое исполнение расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году	%	5	E(P) = 1, если P16 = 0 E(P) = 0,5, если $0 < P16 \leq 0,5 \%$ E(P) = 0,3, если $0,5\% < P16 \leq 10 \%$ E(P) = 0, если P16 > 10 %	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов бюджетных учреждений в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	Бюджетный отдел
P17. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	5	E(P) = 1, если просроченная дебиторская задолженность отсутствует; E(P) = 0, если есть просроченная дебиторская задолженность	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у ГРБС и подведомственных ПБС. Показатель рассчитывается ежегодно	Бюджетный отдел
P18. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	5	E(P) = 1, если просроченная дебиторская задолженность отсутствует; E(P) = 0, если есть просроченная дебиторская задолженность	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у бюджетных учреждений. Показатель рассчитывается ежегодно	Бюджетный отдел
3. Исполнение			11			

бюджета по доходам						
P19. Соотношение фактического поступления доходов по ГАДБ к плановым показателям по ГАДБ	$P19 = E_f / E_p \times 100$, где E_f – сумма фактического поступления доходов по ГАДБ за отчётный финансовый год; E_p – сумма уточненного плана по доходам по ГАДБ на отчётный финансовый год	%	25	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P19 < 93\% \text{ или } P > 107\% \\ 0,5, & \text{если } 93\% \leq P19 < 97\% \\ 1,0, & \text{если } 97\% \leq P19 \leq 103\% \\ 0,5, & \text{если } 103\% < P19 \leq 107\% \end{cases}$	<p>Негативно расценивается как недовыполнение плана по доходам, так и значительное перевыполнение. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя не превосходящее 7%. В том случае, если у ГАДБ нет плана по доходам, то показатель не рассчитывается, а вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>	ГАДБ, отдел доходов
P20. Эффективность управления невыясненными поступлениями	$P = N$, где N – сумма невыясненных поступлений у ГАДБ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс.руб.	25	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P20 > 0 \\ 1,0, & \text{если } P20 \leq 0 \end{cases}$	<p>Негативно расценивается наличие невыясненных поступлений в бюджете Нефтеюганского района у ГАДБ. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное «0».</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>	ГРБС, отдел доходов
P21. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P21 = D$, где D – сумма, невозможная к взысканию, просроченная дебиторская задолженность у ГАДБ по расчетам с дебиторами по доходам на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс.руб	25	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P21 > 0 \\ 1,0, & \text{если } P21 \leq 0 \end{cases}$	<p>Негативно расценивается факт накопления невозможной к взысканию, просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное «0».</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>	ГАДБ, отдел доходов
P22. Соблюдение сроков	Показатель рассчитывается по календарю, с учетом	день	25	$E(P)=1$, если информация	Негативно расценивается несвоевременное представление	ГАДБ, отдел доходов

предоставления аналитической информации	исходящей даты на письме ГАДБ			предоставлена в установленные сроки; E(P)=0, если информация предоставлена с нарушением установленных сроков.	аналитической информации от ГАДБ Показатель рассчитывается ежегодно	
4. Учет и отчетность			15			
P23. Представление результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Наличие заполненной формы о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		35	E(P)=1, если заполнена форма о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ); E(P)=0, если не заполнена форма о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств. В случае, если ГРБС не осуществляет функции и полномочия учредителя БАУ и не имеет подведомственных РБС и ПБС, то вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы. Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС
P24. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС	P24 – количество дней отклонения предоставления ежегодной бухгалтерской отчетности ГРБС в финансовый орган от даты, установленной для сдачи отчетности. P = 0 в случае представления бухгалтерской отчетности в срок		65	E (P) = 0, если P24 > 5; E (P) = 0,2, если P24 = 4; E (P) = 0,4, если P24 = 3; E (P) = 0,6, если P24 = 2; E (P) = 0,8, если P24 = 1; E (P) = 1, если P24 = 0.	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления бухгалтерской отчетности ГРБС в финансовый орган. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно	Бюджетный отдел
5. Контроль и аудит			15			
P25. Проведение контрольных мероприятий ГРБС в муниципальных учреждениях	$P_{25} = 100 \times \frac{N_1}{N_0}$ где N_1 – количество	%	15	E(P)=	В рамках оценки данного показателя негативно рассматривается неисполнение плана контрольных мероприятий. Целевым ориентиром является значение показателя, большее или	ГРБС

	фактически проведенных контрольных мероприятий в отчетном году, N_0 – количество запланированных контрольных мероприятий в отчетном году			$1, \text{если } P \geq 100$ $0,5, \text{если } 70 \leq P < 100$ $0, \text{если } P < 70 \text{ либо } N_0 = 0 \text{ и (или) } N_1 = 0$ 	равное 100%. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных РБС и ПБС, а также БАУ, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы. Показатель рассчитывается ежегодно	
P26. Проведение инвентаризаций ГРБС	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)		15	<p>E (P) = 1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>E (P) = 0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и соответствие ее заполнения требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>	ГРБС, Бюджетный отдел

<p>P27. Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере</p>	$P27 = 100 \times \frac{S_p}{E}$, где S_p - факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения ГРБС и подведомственными РБС и ПБС, а также БАУ, расходов бюджета в отчетном финансовом году (в денежном выражении), E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов)	%	15	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P27}{100}\right), & \text{если } P27 \leq 5 \\ 0, & \text{если } P27 > 5 \end{cases}$	<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>	ГРБС, Бюджетный отдел
<p>P28. Доля недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей</p>	$P28 = 100 \times T / (O + M)$, где T – сумма остатка установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС на 1 января года, следующего за отчетным, O – основные средства (остаточная стоимость) по	%	15	$E(P) = 1$, если $P28 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P28 \leq 0,5$ %; $E(P) = 0$, если $P28 > 0,5$ %.	<p>Наличие сумм установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС и подведомственных РБС и ПБС является значение показателя, равное нулю.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>	ГРБС, Бюджетный отдел

	состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, М – материальные запасы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным					
P29. Качество организации внутреннего финансового аудита (далее -ВФА)	<p>$P29=A+B+C+D$, где:</p> <p>A=1 при наличии правового акта главного распорядителя по организации ВФА;</p> <p>A=0 при отсутствии правового акта главного распорядителя по организации ВФА;</p> <p>B=1, если утвержден (актуализирован) план проверок ВФА;</p> <p>B=0, если план проверок ВФА не утвержден (не актуализирован);</p> <p>C=1 при наличии всех или более 50% аудиторских проверок в соответствии с планом проверок ВФА;</p> <p>C=0 при отсутствии или наличии менее 50% актов аудиторских проверок в соответствии с планом проверок ВФА;</p> <p>D=1 при наличии сформированной отчетности о результатах ВФА;</p>		5	<p>$E(P) = 1$ если $P29=4$;</p> <p>$E(P) = 0,75$ если $P29=3$;</p> <p>$E(P) = 0,5$ если $P29=2$;</p> <p>$E(P) = 0$ если $P29 \leq 1$;</p>	<p>Выполнение требований, установленных Порядком осуществления внутреннего финансового аудита, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента ГРБС.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>	ГРБС

	D= 0 при отсутствии сформированной отчетности о результатах ВФА					
Р30. Удельный вес подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	$R30 = \frac{K_{пбс1}}{K_{пбс}}$ где, K _{пбс1} - количество подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, K _{пбс} - количество подведомственных муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания		10	E (P) = 1, если R30 = 1,0 0, если R30 < 1,0	Показатель позволяет оценить исполнение муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС
Р31. Своевременное размещение подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и	$R31 = \frac{N2}{N} * 100$, где N2- количество учреждений, подведомственных ГРБС, своевременно разместивших сведения в сети Интернет в соответствии с приказом Минфина от 21.07.2011 № 86н; N – общее количество учреждений подведомственных ГРБС	%	5	E (P) = 1, если $R31 = 90 < R31 \leq 100$; E (P) = 0,75, если $60 < R31 < 90$; E (P) = 0, если $R31 < 60$	Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГРБС за результатами деятельности подведомственных учреждений. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 5. Показатель рассчитывается ежегодно. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных ПБС, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы	ГРБС

ведения указанного сайта» (далее – приказ Минфина от 21.07.2011 № 86н)						
6. Управление активами			7			
Р32. Динамика объема материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС	$P32 = 100 \times (J1 - J0) / J0,$ где J1 - стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, J0 - стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января отчетного года	%	100	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P32 < 5 \\ 0,5 & \text{если } 5 \leq P32 \leq 10 \\ 0, & \text{если } P32 > 10 \end{cases}$	Негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 5%. Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС, Бюджетный отдел
7. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			7			
Р33. Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами	Р33 – количество нарушений в сфере закупок, установленными контролирующими органами	ед.	100	$E(P) = 0 \text{ если } P33=1;$ $E(P) = 1 \text{ если } P33=0;$	Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами	ГРБС

¹ МУ – муниципальное учреждение;

² ПБС – получатель средств бюджета района

³ РБС – распорядители бюджетных средств района

Приложение 2
к Методике оценки качества
финансового менеджмента главных
администраторов бюджетных средств

Перечень исходных данных
для проведения оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов бюджетных средств

Дата заполнения ГАБС « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного администратора бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГАБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов, от даты представления РРО ГРБС, установленными финансовым органом	день	№ письма, дата	
P12	Наличие правового акта ГРБС, содержащего:		Наименование документа, номер и дата (ссылка на	

	1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые к ГРБС, а также к подведомственным ПБС; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета)		сайт), с предоставлением копий в электронном виде	
P19	Сумма фактического поступления доходов по ГАДБ за отчетный финансовый год; Сумма уточненного плана по доходам по ГАДБ на отчетный финансовый год	тыс.руб.	Годовой отчет	
P20	Сумма невыясненных поступлений у ГАДБ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс.руб.	Годовой отчет	
P21	Сумма, невозможная к взысканию, просроченная дебиторская задолженность у ГАДБ по расчетам с дебиторами по доходам на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс.руб.	Годовой отчет	
P22	Соблюдение сроков предоставления аналитической информации	день	№ письма, дата	
P23	Наличие заполненной формы о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Годовой отчет	
P25	Количество фактически проведенных контрольных мероприятий в отчетном году, Количество запланированных контрольных мероприятий в отчетном году	ед.	План проверок, акты проверок	
P26	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении		Годовой отчет	

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)			
P27	Факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности) по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения ГРБС и подведомственными РБС и ПБС, а также БАУ, расходов бюджета в отчетном финансовом году (в денежном выражении), Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов)	тыс.руб.	Результаты проверок контрольных органов	
P28	Сумма остатка установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС на 1 января года, следующего за отчетным, Основные средства (остаточная стоимость) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Материальные запасы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	Годовой отчет	
P29	Представление в составе годовой отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего аудита		План проверок и отчет	
P30	Количество подведомственных	ед.	Годовой отчет	

	муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, Количество подведомственных муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания			
Р31	Количество учреждений, подведомственных ГРБС, своевременно разместивших сведения в сети Интернет в соответствии с приказом Минфина от 21.07.2011 № 86н; Общее количество учреждений подведомственных ГРБС	ед.	официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru	
Р32	Стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января отчетного года	тыс.руб.	Годовой отчет	
Р33	Количество нарушений в сфере закупок, установленными контролирующими органами	ед.	Акты проверок	

Результаты
анализа качества финансового менеджмента

	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю
	1	2	3	4
1.Среднесрочное финансовое планирование				
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС,РРО)			
P2	Полнота и правильность заполнения ГРБС в реестр расходных обязательств информации о НПА, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в %			
P3	Качество планирования расходов: количество справок об изменениях, вносимых в связи с перераспределением годовых назначений в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета			
P4	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС			
P5	Своевременность представления ГРБС документов в финансовый орган в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и			

	плановый период			
2. Исполнение бюджета в части расходов				
P6	Доля отклоненных заявок на расход при осуществлении санкционирования расходов за счет средств бюджета, в процентах			
P7	Равномерность расходов			
P8	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС ²			
P9	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели			
P10	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС			
P11	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели			
P12	Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных ПБС			
P13	Доля расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений			
P14	Отношение остатка не использованных муниципальными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году			

P15	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС			
P16	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели			
P17	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС			
P18	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели			
3. Исполнение бюджета по доходам				
P19	Соотношение фактического поступления доходов по ГАДБ к плановым показателям по ГАДБ			
P20	Эффективность управления невыясненными поступлениями			
P21	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам			
P22	Соблюдение сроков предоставления аналитической информации			
4. Учет и отчетность				
P23	Представление результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)			

P24	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС			
5. Контроль и аудит				
P25	Проведение контрольных мероприятий ГРБС в муниципальных учреждениях			
P26	Проведение инвентаризаций ГРБС			
P27	Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере			
P28	Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей			
P29	Качество организации внутреннего финансового аудита (далее -ВФА)			
P30	Удельный вес подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания			
P31	Своевременное размещение подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ Минфина от 21.07.2011 № 86н)			
6. Управление активами				
P32	Динамика объема материальных запасов			

	ГРБС и подведомственных РБС и ПБС			
7. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
Р33	Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами			

Сводный рейтинг
Главных администраторов бюджетных средств по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (Ек)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR)			X	X