



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
муниципального образования  
«Глинковский район» Смоленской  
области

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

2. Возложить ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на Финансовое управление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 12.03.2010 года № 46 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области» с 1 января 2020 года.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования  
«Глинковский район» Смоленской области

М.З.Калмыков

Утвержден:  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Глинковский район» Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования**  
**«Глинковский район» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования к структуре Долговой книги, а также к порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2. Регистрации в Долговой книге подлежат все долговые обязательства муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - долговые обязательства), принятые на себя Администрацией муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются начальником Финансового управления.

2.4. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств. Долговая книга на бумажном носителе ведется на каждую отчетную дату (1-е число месяца). Долговая книга на бумажном носителе должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Финансового управления.

2.5. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте обязательств. Долговые обязательства в иностранной

валюте дополнительно пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.6. Информация о долговых обязательствах вносится ответственным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, погашения) соответствующего обязательства, на основании оригиналов (копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

2.7. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем видам долговых обязательств, может быть предоставлена федеральным и региональным органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, могут быть предоставлены только по письменному указанию начальника Финансового управления (лица, его замещающего).

### 3. Содержание Долговой книги

3.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующим следующим видам долговых обязательств:

3.1.1. Ценные бумаги муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - муниципальные ценные бумаги);

3.1.2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты);

3.1.3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Глинковский район» Смоленской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3.1.4. Гарантии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

3.2. По ценным бумагам в Долговую книгу вносится следующая информация об основных параметрах каждого выпуска (дополнительного выпуска):

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- наименование нормативного правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) (дата и номер акта);
- государственный регистрационный номер условий эмиссии;
- дата регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), регистрационный номер;
- валюта обязательства;
- форма выпуска ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- объявленный объем выпуска (дополнительного) выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости;
- ограничения на владельцев ценных бумаг;
- дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска);
- размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости);
- сведения о частичном погашении ценных бумаг;
- даты погашения ценных бумаг;
- дата выплаты купонного дохода;
- процентная ставка купонного дохода;
- размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу;
- выплаченная сумма купонного дохода;
- размер дисконта на одну ценную бумагу;
- сумма дисконта при погашении (выкупе ценных бумаг);
- наименование генерального агента;
- наименование регистратора или депозитария;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- форма обеспечения муниципальных ценных бумаг;
- сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода,
  - сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг;
- общий объем просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам;
- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По бюджетным кредитам в Долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;
- наименование, номер и дата договора (соглашения);
- наименование, номер и дата документа, вносящего изменения в договор (соглашение);
- объем привлеченного бюджетного кредита;
- процентная ставка;
- дата (период) получения и погашения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения по обслуживанию бюджетного кредита;
- форма обеспечения кредита;
- объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту;
- объем задолженности по основному долгу;

3.4. По кредитам в Долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;
- наименование, номер и дата заключения договора (соглашения);
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- валюта долгового обязательства;
- даты (периоды) получения (погашения) кредита;

- сведения об обслуживании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- форма обеспечения кредита;
- сведения об объеме просроченной задолженности по процентам (основному долгу);
- сведения об объеме задолженности по основному долгу;
- иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

3.5. По муниципальным гарантиям в Долговую книгу вносится следующая информация:

- основание для предоставления гарантии (наименование, номер и дата принятия правового акта);
- наименование заемщика (принципала);
- наименование кредитора (бенефициара);
- сведения о долговом обязательстве, обеспечиваемом гарантией;
- дата и номер гарантии;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
- наличие или отсутствие регрессных требований к принципалу;
- форма обеспечения гарантии;
- объем просроченной задолженности по гарантии;
- остаток задолженности по гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

#### 4. Порядок регистрации долговых обязательств

4.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ответственным лицом в Долговую книгу.

4.2. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: X-XX/XXX, где

а) первый разряд указывает на вид долгового обязательства:

- 1 - ценные бумаги;
- 2 - бюджетные кредиты;
- 3 - кредиты;
- 4 - гарантии;

б) второй и третий разряды указывают на последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

в) четвертый, пятый, шестой разряды указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

4.3. Регистрационная запись отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) заключенных договоров и соглашений, платежных

документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, соответствующие сведения должны быть представлены в Финансовое управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их заключения, для внесения регистрационной записи.

4.4. После полного или частичного погашения долгового обязательства перед кредитором производится списание долга по долговому обязательству и делается соответствующая запись в Долговой книге.

4.5. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

## 5. Порядок хранения Долговой книги

5.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

5.2. Долговая книга на бумажных носителях хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

## 6. Предоставление информации и отчетности о состоянии муниципального долга муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

6.1. Информация и отчетность о состоянии муниципального долга муниципального образования подлежит обязательной передаче Департаменту бюджета и финансов Смоленской области как органу, осуществляющему ведение Государственной долговой книги Смоленской области, в порядке и в сроки, установленные приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

6.2. Финансовое управление на основе данных Долговой книги формирует отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку ведения муниципальной долговой книги  
муниципального образования «Глинковский  
район» Смоленской области

**Муниципальная долговая книга муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области**

1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

1	№ п/п
2	Дата регистрации
3	Регистрационный номер
4	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг
5	Форма выпуска ценных бумаг
6	Государственный регистрационный номер условий эмиссии
7	эмиссии)Дата регистрации условий эмиссии (изменений в условия
8	Наименование нормативного правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), дата, номер акта
9	Валюта обязательства
10	Форма выпуска ценных бумаг
11	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости
12	Номинальная стоимость одной ценной бумаги
13	Ограничения на владельцев ценных бумаг
14	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)
15	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости)
16	Дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга
17	Дата погашения ценных бумаг
18	Дата выплаты купонного дохода



19	Процентная ставка купонного дохода
20	Купонный доход в расчете на одну ценную бумагу
21	Выплаченная сумма купонного дохода
22	Размер дисконта на одну ценную бумагу
23	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг
24	Наименование генерального агента
25	Наименование регистратора или депозитария
26	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг
27	на обслуживание облигационного займа Общая сумма расходов
28	Форма обеспечения муниципальных ценных бумаг
29	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода
30	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг
31	Общий объем просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам
32	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам
33	Иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п			Документ, на основании которого	Наименование документа, на основании				Сумма погашенного	Стоимость обслуживания бюджетного кредита				
-------	--	--	---------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	-------------------	---	--	--	--	--



21	Объем просроченной задолженности по процентам
22	Объем просроченной задолженности по основному долгу
23	Основному долгу
24	Объем задолженности по форме обеспечения кредита
25	Иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита

1	№ п/п		
2	Дата регистрации		
3	Регистрационный номер		
4	Наименование кредитора		
5	наименование		
6	дата		
7	номер		
8	Объем полученного кредита		
9	Процентная ставка по кредиту		
10	Валюта долгового обязательства		
11	Дата (период) получения кредита		
12	Дата (период) погашения кредита		
13	начислено	сумма процентов	
14	фактически уплачено		
15	дата		
16	предъявлено	Сумма штрафных санкций	
17	фактически уплачено		
18	дата		
19	Сумма фактического погашения		
20	дата фактического погашения		

4. Муниципальные гарантии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

№ п/п	Дата регистрации	Наименование, номер и дата принятия правового акта о предоставлении гарантии	Наименование заемщика (принципала)	Наименование кредитора (бенефициара)	Долговое обязательство, обеспечиваемое гарантией			Гарантия		Объем обязательств по гарантии		Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Сумма полного или частичного исполнения (прекращения) обязательств по гарантии	Дата фактического погашения	Наличие (отсутствие) регрессных требований к принципалу	Объем просроченной задолженности по гарантии	Остаток задолженности по гарантии	Форма обеспечения гарантии	Иные сведения, раскрывающие условия гарантии
					наименование	дата	номер	дата	номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

