



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 сентября 2021 г. № 239

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской
области от 25.07.2014 г. № 246

Администрация муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести следующие изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от
25.07.2014 г. № 246 «Об утверждении Положения о сообщении лицами,
замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы
органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский
район» Смоленской области о получении подарка в связи с их должностным
положением, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации»:

- пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Определить уполномоченным органом по приему, оценке, реализации
подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности,
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области –
Финансово-экономический отдел Администрации (далее – уполномоченный
орган).».

- пункт 5 Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные
должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области о
получении подарка в связи с их должностным положением, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его
реализации дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о получении подарка, акт приёма-передачи подарка подлежит
регистрации в журнале в соответствии с приложениями к данному Положению.».

Глава муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области

М.З. Калмыков

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ**

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность	Дата и обстоятельства получения	Характеристика подарка	Количество предметов	Стоимость подарка (в рублях)	Дата регистрации уведомления	Место хранения

ЖУРНАЛ

учета приема актов приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п Дата	Наименование подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Ф. И.О., должность лица, сдавшего подарок	Подпись	Ф. И.О., должность лица, принявшего подарок	Подпись	Отметка о возврате подарка

