



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 июня 2020 г. № 179

Об утверждении Порядка организации работы Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области с общедоступной информацией, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей вопросы, значимые для социально-экономического развития Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

В целях совершенствования взаимодействия Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области с жителями муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области по рассмотрению общедоступной информации, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей вопросы, значимые для социально-экономического развития Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, и формирования системы эффективной обратной связи

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области с общедоступной информацией, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей вопросы, значимые для социально-экономического развития Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования

«Глинковский район» Смоленской области Макаренковой Наталье Николаевне:

2.1. Обеспечить координацию работы структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области с общедоступной информацией, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – социальные сети), содержащей вопросы, значимые для социально-экономического развития Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

2.2. Организовать взаимодействие с Департаментом Смоленской области по внутренней политике по вопросам организации работы с общедоступной информацией, размещенной в социальных сетях, содержащей вопросы, значимые для социально-экономического развития Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

3. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в соответствии со своими полномочиями оказывать всестороннее содействие Управляющему делами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области Макаренковой Наталье Николаевне по вопросам рассмотрения общедоступной информации, размещенной в социальных сетях, содержащей вопросы, значимые для социально-экономического развития Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области

М.З. Калмыков

ПОРЯДОК

организации работы Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области с общедоступной информацией, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей вопросы, значимые для социально-экономического развития Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области по рассмотрению общедоступной информации, относящейся к компетенции структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, размещенной в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter», «Instagram» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей вопросы, значимые для социально-экономического развития Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее соответственно – информация, социальные сети).

2. С целью реализации настоящего Порядка введены следующие определения:

- «куратор» – Департамент Смоленской области по внутренней политике, осуществляющий выявление информации на региональном уровне посредством мониторинга социальных сетей;

- «исполнитель» – Управляющий делами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, определенный ответственным за обеспечение координации работы структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области с информацией.

3. Канал общения между куратором и исполнителем согласовывается в рабочем порядке.

4. При поступлении от куратора информации, содержащей высказывания, просьбы, жалобы, предложения или вопросы, непосредственно затрагивающие интересы Смоленской области или муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, выявленной им посредством мониторинга социальных сетей, исполнитель направляет ее в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, к компетенции которого относятся поставленные в информации вопросы, для решения затронутых в ней вопросов и подготовки проекта ответа.

5. Если, по мнению исполнителя, решение поставленных в информации вопросов не относится к компетенции Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, исполнитель в течение 30 минут с момента получения информации возвращает ее куратору с обоснованием

возврата и указанием, по возможности, на то, к компетенции какого органа исполнительной власти Смоленской области или Администрации муниципального образования Смоленской области относятся поставленные в информации вопросы.

6. Подготовка проекта ответа на информацию осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, к компетенции которого относятся поставленные в информации вопросы, в срок не превышающий 7 часов рабочего времени (в случаях, когда информации присвоена степень повышенной важности, не позднее 3 часов рабочего времени).

7. Ответ на информацию должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу с простыми и понятными формулировками (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии). Все предложения ответа должны быть короткими, без сложных оборотов. Рекомендуется избегать бюрократического языка, специальных терминов, канцеляризмов и сленга, тавтологии. Необходимо соблюдать все правила грамматики, пунктуации и орфографии, стоит придерживаться единого стиля по всему тексту.

8. Исполнитель согласовывает проект ответа на информацию и направляет его куратору не позднее 8 часов рабочего времени (в случаях, когда информации присвоена степень повышенной важности, не позднее 4 часов рабочего времени) с момента получения ее исполнителем от куратора с целью последующего размещения ответа в социальной сети, в которой была выявлена информация. Также куратор имеет право направить проект ответа на информацию на доработку исполнителю.

9. Направленный на доработку проект ответа на информацию должен быть доработан исполнителем и направлен куратору повторно в течение 1 часа рабочего времени после поступления проекта ответа на информацию на доработку.

10. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, а также за соблюдение сроков ее представления куратору возлагается на исполнителя.

11. В случае выявления недостатков в работе структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области с информацией исполнитель организует работу по устранению нарушений требований настоящего Порядка или сообщает об этом Главе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в целях принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении должностных лиц, допустивших указанные нарушения.

12. Исполнитель ежемесячно формирует сводные данные о соблюдении исполнителями требований настоящего Порядка и структуре информации и докладывает об этом Главе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

13. Исполнитель незамедлительно сообщает куратору о появлении в социальных сетях информации, носящей остро значимый социальный и общественный характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.