

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **«ГЛИНКОВСКИЙ район» Смоленской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 мая 2015 г. № 179

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 13.06.2012 г. № 164 |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги, переданной на муниципальный уровень «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 13.06.2012 г. № 164 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги, переданной на муниципальный уровень «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан» (в ред. постановления от 04.09.2013 г. № 217), изложив пункт 1.3. раздела 1 в новой редакции:

«1.3..Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Местонахождение Администрации: 216320, Смоленская область, с.Глинка, ул.Ленина, д.8.

Контактные телефоны: (848165) 2- 15 -73, 2 -11- 36; факс: (848165) 2- 15 -73;

адрес электронной почты: [glinka@admin.smolensk.ru](mailto:glinka@admin.smolensk.ru)

1.3.2. Администрация осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник-пятница — 9.00-17.00

- обеденный перерыв - 13.00-14.00

- суббота, воскресенье – выходной

1.3.3. За консультацией о прядке предоставления государственной услуги получатель услуги может обратиться в **Глинковский филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»** (далее - МФЦ).

Место нахождения МФЦ: 216320, Смоленская область, Глинковский район,

с. Глинка, ул. Ленина, д. 17.

Контактный телефон: 8 (48165) 2-16-77.

Адрес электронной почты: mfcglinka@admin-smolensk.ru

Режим работы МФЦ:

понедельник – пятница с 9:00 до 18:00

перерыв – 13:00 до 14:00.

1.3.4. Информирование получателей государственной услуги осуществляется

путем:

- устного консультирования,

- письменных разъяснений;

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- размещения информационных материалов на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта http:www.admin.smolensk.ru/~glinka);

- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: [http://www.gosuslugi.ruhttp://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: [http://67.gosuslugi.ruhttp://67.gosuslugi.ru](http://www.pgu.admin-smolensk.ru/)) (далее – Региональный портал).

На сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и на Региональном портале размещаются следующие информационные материалы:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

5) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами Администрации в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.5. Информация о ходе предоставления государственной услуги доводится до заявителей специалистами отдела по образованию, специалистами МФЦ при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

1.3.6. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения государственной услуги, специалисты отдела по образованию, специалисты МФЦ обязаны:

- подробно, в корректной форме информировать о порядке получения государственной услуги;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении специалистами своих должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;

- соблюдать права и законные интересы заявителей.».

2. Данное постановление подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

муниципального образования

«Глинковский район»

Смоленской области Н.А. Шарабуров