



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 3 марта 2022 г. № 94

Об утверждении Положения об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка формирования органов управления муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка формирования органов управления муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Глинковский район»  
Смоленской области

М.З. Калмыков

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
муниципального  
образования «Глинковский  
район» Смоленской области

от 03.03. 2022 г. № 94

**Положение**  
**об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка**  
**формирования органов управления муниципальных бюджетных и**  
**муниципальных казенных учреждений муниципального образования**  
**«Глинковский район» Смоленской области**

Настоящее Положение определяет структуру, компетенцию, срок полномочий и порядок формирования органов управления муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - муниципальные учреждения).

Управление муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, учредительными документами муниципального учреждения.

Функции органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области устанавливаются соответствующими муниципальными правовыми актами.

Единоличным исполнительным органом управления муниципального учреждения является руководитель.

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с работниками муниципального учреждения (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), не могут быть назначены на должность руководителя муниципального учреждения, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Если у руководителя муниципального учреждения в непосредственной подчиненности или подконтрольности имеются работники муниципального учреждения, состоящие в близком родстве или свойстве с руководителем муниципального учреждения (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), то руководитель муниципального учреждения подлежит увольнению.

В муниципальных образовательных учреждениях могут создаваться выборные представительные органы самоуправления педагогические,

методические, попечительские, наблюдательные, управляющие и другие советы. Порядок создания, состав и полномочия указанных органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются уставом учреждения.

Назначение руководителя муниципального учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения.

Срок полномочий руководителя муниципального учреждения устанавливается трудовым договором.

К компетенции руководителя муниципального учреждения относятся вопросы:

1. Организация выполнения решений органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.
2. Совершение в установленном порядке сделок от имени муниципального учреждения.
3. Утверждение структуры и штатного расписания муниципального учреждения, прием на работу работников муниципального учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, издание приказов, выдача доверенностей в порядке, установленном законодательством.
4. Утверждение внутренних документов муниципального учреждения, регламентирующих его деятельность.
5. Иные вопросы для непосредственного обеспечения деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.