**Акт**

**по результатам проверки составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**за 1 полугодие 2019 года Финансового управления**

**Администрации муниципального образования**

**«Глинковский район» Смоленской области**

 «18» октября 2019 г.

В соответствии с приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) от 24.01.2019 года №08 «Об утверждении плана внутреннего финансового аудита в Финансовом управлении на 2019 год», проведена плановая проверка.

**Цель проверки:**Соблюдение требований при составлении, утверждении, ведении и внесении изменений в бюджетную смету на 2019 год в соответствии с приказами Финансового управления от 11.02.2014 №10, от 12.03.2019 №18 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления».

**Проверяемый период:**первое полугодие 2019 года.

**Срок проведения проверки:**с 16.10.2019 по 18.10.2019 г.

1. **Соблюдение порядка составления и утверждения бюджетных смет Финансового управления**

Согласно п. 1 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается, и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

 Составление и утверждение бюджетной сметы Финансового управления осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового управления (далее – Порядок), согласно приказа Финансового управления от 11.02.2014 №10 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления», предусмотренной приложением 1 настоящего Порядка.

 Бюджетные сметы Финансового управления составлены, в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Содержат следующие обязательные реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись руководителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету. Бюджетные сметы заверены гербовой печатью.

 Утвержденные показатели бюджетных смет на 2019 год соответствуют доведенным до Финансового управления лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений, что соответствует п. 2 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ.

 Согласно Порядка от 11.02.2014 №10 к представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, предусмотренной приложением 3 настоящего Порядка. Нарушения расчетов к сметам расходов Финансового управления, не выявлены.

1. **Проверка правильности внесения изменений в сметы**

**Финансового управления**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

На основании Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления от 12.03.2019 №18 изменения показателей сметы составляются по мере необходимости, и утверждаются по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений показателей сметы Финансового управления, осуществляется руководителем учреждения, заверены гербовой печатью, подписаны руководителем учреждения и главным бухгалтером (исполнителем).

**Выводы.**

Нарушения не выявлены. Составление, утверждение и внесение изменений в бюджетную смету на 2019 год Финансового управления соответствует требованиям, согласно приказов Финансового управления от 11.02.2014 №10, от 12.03.2019 №18 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления».

Начальник Финансового управления **И.В. Конюхова**

Проверил:заместитель начальника Финансового управления **Е.П. Горелова**

Акт составлен на 2 л. в 1 экз.