

**ОТЧЕТ о проделанной работе Финансового управления Администрации  
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
<b>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ (планирование расходов, анализ и методология бюджетного процесса)</b>		
1.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – районный бюджет) и бюджета Глинковского сельского поселения «Глинковского района» Смоленской области	Выполнялось ежемесячно
2.	Ведение кассового плана исполнения районного бюджета	Выполнялось ежеквартально
3.	Подготовка и передача оперативной информации по исполнению консолидированного бюджета муниципального образования в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнялось ежемесячно
4.	Подготовка информации к отчету об исполнении районного бюджета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для представления в Глинковский районный Совет депутатов	Выполнялось ежеквартально
5.	Расчет (уточнение) лимитов бюджетных обязательств по финансированию главных распорядителей средств бюджета муниципального района, межбюджетных трансфертов, доведение справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей	Выполнено
6.	Формирование сводного реестра расходных обязательств районного бюджета и бюджета поселения	Выполнено
7.	Составление и представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
8.	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий и отдельными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
9.	Составление отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Глинковского района Смоленской	Выполнено
10.	Составление уточненного плана к отчёту по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района	Выполнялось ежемесячно
11.	Составление плановых назначений к справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального района	Выполнялось ежемесячно
12.	Мониторинг местных бюджетов	Выполнено
13.	Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований	Выполнено

14.	Реализация постановления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области а мерах по реализации решения о районном бюджете на 2020 год и плановый период	Выполнено
15.	Оказание методологической помощи при составлении и исполнении бюджетов муниципальных образований Глинковского района Смоленской области	Выполнено
16.	Разработка проекта решения Глинковского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
17.	Разработка проекта решения Совета депутатов Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области «О бюджете Глинковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
18.	Подготовка анализа исполнения бюджетов муниципальных образований Глинковского района Смоленской области	Выполнялось ежеквартально
19.	Подготовка оперативной информации по запросам Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
20.	Контроль соответствия кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации в планах финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
21.	Выполнение условий Соглашения по выполнению мер по оздоровлению муниципальных финансов	Выполнено
22.	Составление и представление отчетов об исполнении районного бюджета за 2019 год, первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2020 года для утверждения в Администрацию МО «Глинковский район» и в Глинковский районный Совет депутатов для сведения	Выполнено
23.	Составление и представление отчета об исполнении бюджета Глинковского сельского поселения за 2019 год, первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2020 года для утверждения в Администрацию МО «Глинковский район» и в Совет депутатов Глинковского сельского поселения	Выполнено
24.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Глинковского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Выполнено
25.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области «О бюджете Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Выполнено
26.	Представление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета МО «Глинковский район»	Выполнено

27.	Представление информации по мониторингу в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
28.	Участие в совещаниях и работа в комиссиях, проводимых при Администрации МО «Глинковский район»	Выполнено
29.	Проведение контрольных мероприятий в сфере закупок	Выполнено
30.	Осуществление внутреннего финансового аудита в Финансовом управлении	Выполнено
31.	Размещение информации по приказу 243-н в ПК «Электронный бюджет»	Выполнено
<b>ДОХОДЫ (прогнозирование и анализ доходов, мониторинг и взаимоотношения с местными бюджетами)</b>		
1.	Составление информации об основных показателях (параметрах) консолидированного бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Выполнялось ежемесячно
2.	Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (в разрезе бюджета муниципального района и бюджетов поселений)	Выполнялось ежемесячно
3.	Анализ исполнения бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнялось ежемесячно
4.	Анализ исполнения бюджетов поселений по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнялось ежемесячно
5.	Указание кодов региональной классификации по безвозмездным поступлениям в выписках из лицевых счетов бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области и бюджетов поселений	Выполнялось ежедневно
6.	Ведение плановых назначений по доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Выполнялось ежемесячно
7.	Проведение сверки с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области по финансовой помощи для формирования отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области по плановым назначениям	Выполнялось ежемесячно
8.	Анализ налоговой базы по налогам, поступающим в консолидированный бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, оценка ее изменения, выявление причин, оказавших влияние на изменение налоговой базы	Выполнено
9.	Предоставление информации по выполнению задания по мобилизации налоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Выполнялось ежеквартально

10.	Составление и ведение кассового плана по доходам	Выполнялось ежеквартально
11.	Предоставление информации необходимой для составления кассового плана (по коду администратора 903)	Выполнялось ежеквартально
12.	Доведение до администраторов доходов плановых назначений, утвержденных решениями о бюджетах на 2020 год и плановый период	Выполнено
13.	Составление информации по мониторингу местных бюджетов в 2020 году	Выполнено
14.	Взаимодействие с УФК по Смоленской области по исполнению бюджетных полномочий администратора доходов (отправка кодов доходов, формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат)	Выполнено
15.	Взаимодействие с налоговым органом	Выполнено
16.	Взаимодействие с администраторами доходов с целью выявления причин невыполнения (перевыполнения) плановых показателей по доходам	Выполнено
17.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Глинковского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Выполнено
18.	Проведение сверки исходных данных, фонда заработной платы, прогноза по налогу на доходы физических лиц и показателей налоговой базы по другим налогам для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2021 год	Выполнено
19.	Разработка проекта решения «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
20.	Составление годового отчета «Об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области»	Выполнено
21.	Подготовка проекта решения «Об исполнении районного бюджета за 2019 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
22.	Проведение анализа индикативных условий предоставления краткосрочных кредитов кредитными организациями для формирования и обоснования начальной цены контракта	Выполнено
23.	Подготовка пакета документов для кредитных организаций в целях установления индивидуального лимита краткосрочного кредитного риска на муниципальное образование «Глинковский район» Смоленской области	Выполнено
24.	Оказание методологической помощи поселениям при составлении и исполнении бюджетов	Выполнено
25.	Оказание методологической помощи поселениям при разработке проектов нормативно-правовых актов	Выполнено

26.	Подготовка в пределах своих полномочий проектов решений Глинковского районного Совета депутатов и правовых актов Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Выполнено
27.	Подготовка ответов на письма учреждений и организаций	Выполнено
28.	Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Выполнено
29.	Подготовка материалов для работы комиссий при Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Выполнено
30.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области «О бюджете Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Выполнено
31.	Разработка проекта решения «О бюджете Глинковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
32.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета Глинковского сельского поселения за 2019 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
33.	Сверка по предоставленной финансовой помощи бюджету муниципального района, бюджетам сельских и городских поселений с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
34.	Представление сведений по долговым обязательствам муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
35.	Участие в совещаниях и работа в комиссиях, проводимых при Администрации МО «Глинковский район»	Выполнено
36.	Проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области и бюджета Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области	Выполнено
37.	Размещение информации по приказу 243-н в ПК «Электронный бюджет»	Выполнено
<b>КАЗНАЧЕЙСКИЙ ОТДЕЛ</b>		
1.	Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению отдела, принимаемых Финансовым управлением в установленной сфере правового регулирования в соответствии с бюджетным законодательством	Выполнено

2.	Ведение сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса	Выполнено
3.	Представление перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета в УФК по Смоленской области	Выполнено
4.	Осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	Выполнено
5.	Ведение справочников лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в программном комплексе «Бюджет-КС»	Выполнено
6.	Ведение книг регистрации лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
7.	Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
8.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений установленных сроков выдачи заработной платы (денежного содержания) и выплат социального характера и согласование их с уполномоченным учреждением банка	Выполнено
9.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку продукции (работ, услуг) и иных денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнялось ежедневно
10.	Прием от муниципальных бюджетных и автономных учреждений платежных документов для проведения кассовых выплат	Выполнялось ежедневно
11.	Проверка правильности оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, получателями внебюджетных средств, получателями средств, поступивших во временное распоряжение, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	Выполнялось ежедневно

12.	Проверка заключенных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, обязательства по которым подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, за счет средств бюджетных и автономных учреждений на соответствие гражданскому и бюджетному законодательству	Выполнено
13.	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей бюджетных средств и администраторов источников, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнялось ежедневно
14.	Отражение операций на лицевых счетах для учета операций со средствами во временном распоряжении	Выполнено
15.	Формирование реестров платежных поручений в электронном виде и отправка их в УФК по Смоленской области – по средствам местного бюджета и по средствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обработка выписок из лицевых счетов клиентов, формирование соответствующей отчетности	Выполнялось ежедневно
16.	Формирование документов операционного дня	Выполнялось ежедневно
17.	Осуществление сверки с получателями средств местного бюджета, администраторов источников и бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 число месяца	Выполнено
18.	Проведение проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд заказчиков	Выполнено
19.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений в порядке, предусмотренном Финансовым управлением	Выполнено
20.	Методическая помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета по вопросам исполнения местного бюджета	Выполнено
21.	Проведение экономической учебы с работниками казначейского отдела	Выполнено
22.	Размещение на официальном сайте информации о государственных и муниципальных учреждениях	Выполнено
23.	Разработка проекта приказа Финансового управления об установлении порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году	Выполнено
24.	Формирование реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в информационной сети «Электронный бюджет»	Выполнено
25.	Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено

26.	Осуществление муниципального внутреннего финансового контроля в сфере закупок	Выполнено
<b>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ</b>		
1.	Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО «Глинковский район» за 2019 год в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в программе «Свод-Смарт» и в Глинковский районный Совет депутатов для проведения внешней проверки отчетности	Выполнено
2.	Составление и представление бухгалтерской отчетности по бюджетным и автономным учреждениям за 2019 год ежеквартально в Департамент бюджета и финансов Смоленской области.	Выполнено
3.	Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета за 2019 год в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки	Выполнено
4.	Составление и представление периодической отчетности (месячной и квартальной) об исполнении консолидированного бюджета МО « Глинковский район» в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
5.	Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4; 1-Т (ГМС); сведения о наличии и движении основных фондов) в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области	Выполнено
6.	Составление и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования Ф.4 ФСС; расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд; индивидуальных сведений о стаже и зарплате за 2019 год в Пенсионный фонд)	Выполнено
7.	Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций: налогу на прибыль, налогу на имущество, налог на землю, налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц) за 2019 год и ежеквартальных отчетов во внебюджетные фонды за 2020 год	Выполнено
8.	Составление годовой, ежеквартальной и ежемесячной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению	Выполнено
9.	Составление годовой за 2019 год и ежеквартальных форм за 2020 год о расходах и численности работников (Ф.14-мо.) по Финансовому управлению	Выполнено

10.	Ведение бухгалтерского учета, обработка первичных документов, передача платежных документов в казначейский отдел в программе «Смарт-бюджет», начисление заработной платы, обработка журнала-операций по учету банка, кассы, учету заработной платы, подотчетных лиц, по расчетам с дебиторами и кредиторами, списанию и поступлению основных средств, материалов, составление оборотных ведомостей по учету основных средств и материальных запасов по материально-ответственным лицам, составление Главной книги по Финансовому управлению	Выполнялось ежедневно
11.	Сверка с УФК сумм поступлений и выбытий из районного бюджета и бюджетам сельских поселений	Выполнено
12.	Составление сведений об остатках средств на счетах районного бюджета и бюджетов сельских поселений	Выполнено
13.	Оказание методологической помощи в правильной организации бюджетного учета и составлении отчетности бюджетным учреждениям	Выполнено
14.	Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами, администраторами доходов бюджета и бюджетов сельских поселений	Выполнено
15.	Составление смет расходов, кассового плана, расчетов и расшифровок к сметам на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по Финансовому управлению	Выполнено
16.	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности по главным распорядителям средств районного бюджета и бюджетам сельских поселений	Выполнено
17.	Участие в совещаниях и работа в комиссиях, проводимых при Администрации МО «Глинковский район»	Выполнено
18.	Работа с реестром расходных обязательств на 2020 год по Финансовому управлению	Выполнено
19.	Работа в ПК «Сбербанк бизнес-онлайн» по отправке, приему и обработке документов и выписок по расчетным счетам в ОСБ	Выполнено
20.	Работа на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет zakupki.gov.ru по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финансового управления	Выполнено
21.	Проведение проверок органом внутреннего муниципального финансового контроля	Выполнено
<b>ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА</b>		
1.	Установка, настройка, внедрение, обновление, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении	Выполнено

2.	Настройка и техническое обслуживание компьютерного оборудования в Финансовом управлении	Выполнено
3.	Обеспечение антивирусной защиты информации на компьютерах Финансового управления	Выполнено
4.	Проведение технической учёбы и оказание технической помощи работникам Финансового управления; обучение пользователей работе с информационными системами и базами данных	Выполнено
5.	Оказание методологической и технической помощи работникам структурных подразделений Администрации МО «Глинковский район», работникам сельских поселений Глинковского района Смоленской области в пределах своих полномочий	Выполнено
6.	Подготовка необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в Финансовом управлении согласно регламентам и договорам с УФК по Смоленской области и Удостоверяющим центром органом исполнительной власти Смоленской области, помощь в подготовке необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в структурных подразделениях Администрации МО «Глинковский район» и сельских поселениях Глинковского района Смоленской области	Выполнено
7.	Размещение на официальном сайте МО «Глинковский район» правовых актов, по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
8.	Работа в ПК «СУФД» по отправке, приему и обработке документов и выписок по бюджетам от Федерального казначейства	Выполнено
9.	Автоматизация бюджетного процесса в МО «Глинковский район», при помощи электронных средств взаимодействия с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области и кредитными организациями	Выполнено
10.	Подготовка заявок на предоставление доступа к компонентам государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и заявок о выдаче средств криптографической защиты информации	Выполнено

**ПРАВОВОЕ, КАДРОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1.	Правовое сопровождение текущей деятельности Финансового управления (рассмотрение проектов правовых актов, поступающих на визирование начальнику Финансового управления, а также рассмотрение и согласование разрабатываемых в Финансовом управлении проектов правовых актов (включая проекты договоров и соглашений, контрактов), рассмотрение письменных и устных обращений, поступающих в Финансовое управление, подготовка на них проектов ответов, оформление служебных (докладных) записок, предоставление разъяснений и консультаций по правовым вопросам, связанным с осуществлением профессиональной служебной деятельности работников Финансового управления)	Выполнено
2.	Разработка проектов правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области по вопросам, связанным с реализацией полномочий	

	Финансового управления	Выполнено
3.	Ведение текущей кадровой работы (оформление приказов о назначении и освобождении от замещаемой должности, увольнении, предоставлении ежегодных отпусков, выплатах стимулирующего и компенсационного характера и других приказов, связанных с прохождением муниципальной службы и работы, оформление трудовых договоров, ведение трудовых книжек и личных дел работников Финансового управления)	Выполнено
4.	Текущая работа с почтовой корреспонденцией (принятие и вскрытие входящей корреспонденции, предварительное рассмотрение поступивших документов, их регистрация и передача на рассмотрение начальнику Финансового управления, в соответствии с его поручением (резолюцией) направление документов для исполнения или ознакомления, а также регистрация исходящей корреспонденции Финансового управления)	Выполнялось ежедневно
5.	Ведение электронного документооборота в системе электронной почты и системе «ДелоПро»	Выполнялось ежедневно
6.	Организация регистрации и учета приказов Финансового управления	Выполнено
7.	Организация проведения публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2019 год и отчету об исполнении бюджета Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области за 2019 год	Выполнено
8.	Организация проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и проекту бюджета Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	Выполнено
9.	Организация своевременной публикации нормативных правовых актов и другой информации по районному бюджету и бюджету сельского поселения	Выполнено
10.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении	Выполнено