



Отг. по инф.
политике

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 июня 2014 г. № 94

О создании Комиссии по
информационной безопасности
Администрации муниципального
образования «Глинковский район»
Смоленской области

В целях реализации единой государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области и координации работ в данной сфере:

1. Создать Комиссию по информационной безопасности Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
2. Утвердить состав Комиссии по информационной безопасности Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по информационной безопасности Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (Приложение №2).

Глава Администрации
муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области



Н.А. Шарабуров
Н.А. Шарабуров



Приложение №1 к распоряжению
Администрации муниципального
образования «Глинковский район»
Смоленской области
от 09.06. 2014 г. № 94

СОСТАВ

Комиссии по информационной безопасности Администрации
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

Шарабуров Николай Алексеевич	-	Глава Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, председатель комиссии
Макаренкова Наталья Николаевна	-	Управляющий делами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии
Никонов Владимир Викторович	-	Ведущий специалист Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, секретарь комиссии
		Члены комиссии:
Супрунов Владимир Николаевич	-	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Саулина Галина Александровна	-	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Конюхова Ирина Валерьевна	-	Начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Ильюхина Людмила Константиновна	-	Начальник отдела по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Степин Александр Александрович	-	Специалист I категории по ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Меньшикова Оксана Васильевна	-	Специалист I категории по мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Бетремеева Людмила Алексеевна	-	Начальник отдела по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

Медведева Роза Михайловна	-	Начальник отдела по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Калмыкова Татьяна Федоровна	-	Начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Денисова Наталья Александровна	-	Начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Кожухова Ольга Владимировна	-	Начальник отдела по информационной политике Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Деркунская Елена Александровна	-	Начальник отдела по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

Приложение №2 к распоряжению
Администрации муниципального
образования «Глинковский район»
Смоленской области
от 09.06. 2014 г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по информационной безопасности Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, компетенцию, состав и порядок функционирования Комиссии по информационной безопасности Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях реализации единой государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами, в том числе решениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК), решениями Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по информационной безопасности, областными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Основой практической деятельности Комиссии является Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, решения Совета Безопасности Российской Федерации и Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по информационной безопасности, Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по информационной безопасности.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- анализ текущего состояния информационной безопасности в Администрации выявление, оценка и прогнозирование возможных угроз;
- анализ выполнения в Администрации федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, федеральных целевых программ, направленных на обеспечение информационной безопасности;

- подготовка предложений и комплекса мер по созданию и функционированию в Администрации системы информационной безопасности;
- разработка предложений по взаимодействию структурных подразделений Администрации в ходе реализации решений Комиссии по обеспечению информационной безопасности и оценке их эффективности;
- рассмотрение вопросов организационного и материально-технического обеспечения информационной безопасности в Администрации;
- рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации по вопросам обеспечения информационной безопасности;
- рассмотрение других вопросов, относящихся к защите информации.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Для осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, организаций и должных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений Администрации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения аналитических и экспертных работ в целях более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- взаимодействовать в установленном порядке с государственными и муниципальными органами и организациями по вопросам, входящим в её компетенцию;
- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных государственных и муниципальных органов и организаций;
- определять повестку дня заседаний Комиссии и составлять списки приглашенных лиц.

4. Состав Комиссии и организация ее деятельности

4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии имеет заместителей.

Председатель Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- привлекает в установленном порядке организации и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- обеспечивает взаимодействие государственных и муниципальных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- организует подготовку материалов о работе Комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.3. Председатель Комиссии, члены Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет взаимодействие с членами Комиссии и иными лицами, обеспечивает подготовку проектов решений Комиссии на основании документов и материалов, предоставляемых ему лицами, ответственными за подготовку вопросов очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии и иные лица, ответственные за подготовку вопросов очередного заседания Комиссии, в срок не позднее 5 дней до даты заседания представляют документы и материалы (аналитическая справка по вопросам повестки дня заседания, тезисы докладов, проект решения и т.п.) секретарю Комиссии для их обобщения и представления представителю Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и документарное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.7. Информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется по планам, утверждаемым председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание Комиссии ведет ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

5.4. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе передавать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться по согласованию представители государственных и муниципальных органов, организаций.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляют заместители председателя Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.