
(наименование органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2021 года

№ 11

О проведении плановой проверки
соблюдения законодательства в
сфере закупок

В соответствии с ч. 3. ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 12.12.2016 года № 467 « Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного образовательного учреждения «Глинковская средняя школа» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Субъект проверки).

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Горелову Елену Петровну – заместителя начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области; Сотневу Галину Альбертовну – старшего менеджера Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

3. Предметом настоящей проверки является соблюдение субъектом проверки требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и на основании плана контрольных мероприятий Финансового управления в сфере закупок на 1 полугодие 2021 года, утвержденного приказом от 09.12.2020 года № 60 «Об утверждении Плана контрольных мероприятий Финансового управления в сфере закупок».

5. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «15» марта 2021 года.

Проверку окончить не позднее «29» марта 2021 года.

6. Проверяемый период: с 01.01.2019 года по 31.12.2020 года.

7. Акт по результатам проведения проверки исполнить не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки.

8. Копию приказа о проведении проверки направить в адрес Субъекта контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала проверки с сопроводительным письмом и указанием документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, и срока их предоставления.

9. Подготовить программу проведения проверки согласно приложению к приказу.

10. Контроль за исполнением процедуры проверки и ее оформление возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области Горелову Елену Петровну.

Начальник Финансового управления

И.В.Конюхова

Приложение
к приказу Финансового управления

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Глинковский район»
Смоленской области (иное уполномоченное
лицо)

_____ Ф.И.О.

(личная подпись)

Дата

Программа

проведения проверки _____
(полное наименование Объекта проверки)

за _____
(проверяемый период)

Общие положения

Тема проверки: _____

Основание для проведения проверки:

_____ (реквизиты приказа о назначении проверки)

Цель проверки: _____

Предметы проверки:

Вид проверки: _____

Метод проведения проверки: _____

Срок проведения проверки: _____

Перечень вопросов, подлежащих проверке: _____

Ответственный сотрудник
(должность)

подпись

Ф.И.О.

дата
