



ГОИЧС

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2018 г. № 79

О создании рабочей группы по предупреждению и пресечению преступлений террористической направленности, а также по проверке антитеррористической защищенности объектов возможных террористических посягательств на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Смоленской области

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по предупреждению и пресечению преступлений террористической направленности (приложение 1).
2. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 3).
4. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 01.09.2015 г. № 325 «О создании рабочей группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также по проверке антитеррористической защищенности объектов возможных террористических посягательств».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской области



Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области
от 12.03.2018 г. № 79

**Состав рабочей группы по предупреждению и пресечению преступлений
террористической направленности муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской области**

№ п/п	Наименование группы обеспечивающей сбор и обмен информацией	Штатная должность	ФИО	Адрес, телефон
1	Начальник группы	Заместитель Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Кожухов Евгений Владимирович	Смоленская область, Глинковский район, с.Глинка, ул.Ленина, д.8 8-48165-2-18-64
2	Заместитель начальника группы	Начальник пункта полиции МО МВД РФ «Дорогобужский» по Глинковскому району	Соколов Александр Владимирович	Смоленская область, Глинковский район, с.Глинка, ул.Шадрина, д.4 8-48165-2-13-80
3	Член группы	Специалист 1 категории по ГО и ЧС Администрации	Ващилина Светлана Владимировна	Смоленская область, Глинковский район, с.Глинка, ул.Ленина, д.8 8-48165-2-16-44
4	Член группы	Начальник отдела по образованию	Бетремеева Людмила Алексеевна	Смоленская область, Глинковский район, с.Глинка, ул.Ленина, д.8 8-48165-2-18-85
5	Член группы	Начальник отдела по культуре	Медведева Роза Михайловна	Смоленская область, Глинковский район, с.Глинка, ул.Ленина, д.8 8-48165-2-15-73

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области
от 12.03.2018 № 79

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы антитеррористической комиссии муниципального образования (далее – АТК МО), но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раз в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы АТК МО по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГУ МЧС осуществлять согласно плану работы АТК МО при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности.

5. Массовые мероприятия проводятся согласно отдельным планам. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности). Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками пункта полиции производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области
от 12.03.2018 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех структур власти при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности на территории муниципального образования.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности муниципального образования;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности муниципального образования.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности муниципального образования;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя муниципального образования;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.