

Отчёт
по обращениям граждан, поступивших в Администрацию
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
за 2020 год.

Работа по рассмотрению обращений граждан в Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Администрация) ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Администрации от 02.05.2017 г. № 179 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области».

Прием граждан по личным вопросам ведет Глава муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области:

- с понедельника по четверг с 9.00. до 17.00
- пятница и предпраздничный день – с 9.00 до 16.00.

График приема граждан представлен на официальном сайте Администрации, информационном стенде в административном здании.

В Администрации организована работа приёмной по работе с обращениями граждан.

За 2020 год в Администрацию района поступило 33 обращения, в том числе 16 - письменные обращения, 17 обращений в форме электронного документа.

Растет количество обращений, рассмотрение которых проводится с выездом на место.

В Администрации ведется систематическая работа по осуществлению контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, качеству письменных ответов. При подготовке ответов на обращения граждан особое внимание уделяется мотивированному объяснению невозможности решить поставленную проблему и разъяснению заявителям путей решения этих проблем.

В результате рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию за 2020 год, 49% из них решены положительно.

Обращения поступили по следующим направлениям:

- образование – 3
- вопросы социальной защиты населения – 5
- жилищно-коммунальное хозяйство – 6
- дороги – 12
- освещение населённых пунктов – 2
- иные – 5.