

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 марта 2021 года

№ 15

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению.

Начальник Финансового управления

И.В. Конюхова

Утверждена

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из районного бюджета субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации муниципальному бюджетному учреждению

с. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_

(номер

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка (правил) предоставления из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>

утвержденным(ми) постановлением Администрации муниципального образования  
«Глинковский район» Смоленской области <2>, регулирующим порядок предоставления  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее –  
Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

-----  
<1> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на

несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно [приложению №1](#) к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению».

<2> Если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <3> Субсидии в целях <4>:

-----  
<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в [пункте 2.2.1](#) настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

1.1.1 достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование регионального проекта) <5>;

-----  
<5> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», (далее – региональный проект).

1.1.2.

\_\_\_\_\_  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии) <6>.

-----  
<6> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек,  
(сумма прописью)

в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ <7>, в следующем размере <8>:

(Код Субсидии)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <7>;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <7>;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <7>;  
(код БК)

-----  
<7> Указывается аналитический код, в соответствии с перечнем кодов аналитических показателей районного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_ к Соглашению по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению».

<8> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_ к Соглашению по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

## 2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

<9>:

\_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <10>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <10>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <10>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

-----  
<9> Предусматривается при наличии такого акта Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

<10> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, указанным в [пункте 2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <11>.

-----  
<11> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

## III. Порядок перечисления Субсидии

### 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <12>:

-----  
<12> [Порядок](#) санкционирования расходов бюджетных учреждений Глинковского района Смоленской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 26.01.2021 г. № 06.

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <13>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----  
<13> Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,  
в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Главным распорядителем следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ <14>.

-----  
<14> Указывается наименование документов, подлежащих проверке.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <15>, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

-----  
<15> Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

-----  
<16> Заполняется по форме согласно [приложению № 2.1](#) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в [пункте 4.1.3](#) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----  
<17> Приложение, указанное в [пункте 4.1.4](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.5.2](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1 - 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения;

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <18>:

-----  
<18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_ .

## 4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году [<19>](#) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году [<20>](#), а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году [<21>](#) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней [<22>](#) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению [<23>](#):

-----  
<19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<20> Указывается год предоставления Субсидии.

<21> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<22> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<23> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<24>](#):

-----  
<24> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные [пунктом 3.1.2](#) настоящего Соглашения [<25>](#);

-----

<25> [Пункт 4.3.1](#) заполняется при наличии в Соглашении [пункта 3.1.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <26>;

-----  
<26> В случае уменьшения Главным распорядителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения <27>;

-----  
<27> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 1.1.1, 4.1.3](#) настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <28>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----  
<28> Отчет, указанный в [пункте 4.3.5.1](#), оформляется по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящей Типовой форме.

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <29>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----  
<29> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.3](#) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в [пункте 4.3.5.2](#) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению № 3.1](#) к настоящей Типовой форме.



#### 4.3.5.3. иные отчеты <30>:

-----

<30> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в районный бюджет, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <31> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, в срок <32> до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

-----

<31> Указывается год предоставления Субсидии.

<32> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <33>:

-----

<33> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <34>;

-----

<34> Под отчетным финансовым годом в [пункте 4.4.1](#) настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения

размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <35> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению <36>, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

-----  
<35> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<36> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. направлять в 20\_\_ году <37> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <38>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

-----  
<37> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<38> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <39>:

-----  
<39> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <40>:

-----  
<40> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <41>:

-----

<41> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <42>;

-----

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.1.4. \_\_\_\_\_ <43>;

-----

<43> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <44>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1](#) настоящего Соглашения.

-----

<44> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению № 4](#) к настоящей Типовой форме.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <45>.

-----  
<45> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.5](#), оформляется согласно [приложению № 5](#) к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <46>:

-----  
<46> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ <47>.

-----  
<47> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <48>.

-----  
<48> [Пункт 7.7.1](#) включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Учреждения ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

от 03.03.2021 № 15

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_) <1>

Перечень Субсидий <2>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходов средств Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с перечнем кодов аналитических показателей, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



								Итого по коду БК:	
								Всего:	

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.
- <2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).
- <4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2.1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

от 03.03.2021 № 15

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_  
[<1>](#)

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») [<2>](#)

КОДЫ

по БК [<1>](#)



Направление расходов <u>&lt;3&gt;</u>		Результат предоставления Субсидии <u>&lt;4&gt;</u>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <u>&lt;5&gt;</u>							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
из районного бюджета субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации муниципальному  
бюджетному учреждению, утвержденной приказом  
Финансового управления Администрации  
муниципального образования «Глинковский район»  
Смоленской области

от 03.03.2021 № 15

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в районный бюджет	Всего <8>	в том числе:	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#) Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

от 03.03.2021 № 15

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	
Наименование Главного распорядителя	_____	
Наименование регионального проекта <a href="#">&lt;1&gt;</a>	_____	по БК <a href="#">&lt;1&gt;</a>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <a href="#">&lt;2&gt;</a>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ <a href="#">383</a>

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>	
									на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства в <8>	денежных обязательств <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации районного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель (уполномоченное лицо) Главного распорядителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектом контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

от 03.03.2021 № 15

**Дополнительное соглашение**  
**о расторжении соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению <1>**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о



предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](#) статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_ [<3>](#);

(сумма прописью)

(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек предоставленной

(сумма прописью)

субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](#) статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<4>](#);

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в районный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<4>](#);

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ [<5>](#).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения [<6>](#), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<7>](#);

6.4. \_\_\_\_\_ [<8>](#).

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Учреждения ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

- 
- <1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.
- <2> Если иное не установлено областными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
- <3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.
- <4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.
- <5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <7> [Пункт 6.1](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
из районного бюджета субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации муниципальному  
бюджетному учреждению, утвержденной приказом  
Финансового управления Администрации  
муниципального образования «Глинковский район»  
Смоленской области

от 03.03.2021 № 15

**Дополнительное соглашение**  
**к Соглашению о предоставлении из районного бюджета**  
**субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1**  
**Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному**  
**учреждению <1>**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование местного самоуправления <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения) которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5  
Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
муниципальному бюджетному учреждению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного  
соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле <4>:

1.1.1. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_.»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления  
Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере \_\_\_\_\_»

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек» заменить словами «в размере  
(сумма прописью)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек»;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на  
(код БК)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <5>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек <5>;

1.4. в [разделе III](#) «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.1.1](#) слова « \_\_\_\_\_ »

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.4.2. в [пункте 3.1.2](#) слова « \_\_\_\_\_ »

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.5. в [разделе IV](#) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в [пункте 4.1.2](#) слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.1.2. в [пункте 4.1.5.2](#) слова «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.3. в [пункте 4.1.6](#) слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.1.4. [пункт 4.1.7](#) слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.2.1. в [пункте 4.2.3](#) слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.1. в [пункте 4.3.1](#) слова «до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» 20\_\_ г.»;

1.5.3.2. в [пункте 4.3.2.1](#) слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.3. в [пункте 4.3.2.2](#) слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.4. в [пункте 4.3.4](#) слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.5. в [пункте 4.3.5](#) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней», слова «следующих за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «следующих за (месяцем, кварталом, годом)

отчетным \_\_\_\_\_»;  
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в [пункте 4.3.6](#) слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.7. в [пункте 4.3.7](#) слова "в срок до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» 20\_\_ г.»;

1.5.4.1. в [пункте 4.4.1](#) слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<6>](#):

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. [раздел VIII](#) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Учреждения ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <a href="#">&lt;7&gt;</a>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

<3> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты [пунктов 3.1, 4.1.9, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1](#), а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> В случае, предусмотренном [пунктом 7.1.1](#) Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.