ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

 от 25.08.2025г. № 66

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении регламента реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |  |

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской, приказом Министерства финансов Российской Федерации 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Назначить ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов местного бюджета: отдел бухгалтерского учета и отчетности, главного специалиста по доходам Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

 3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 16.11.2023 № 51 «Об утверждении Регламента реализации Финансовым управлением Администрацией муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Начальник Финансового управления И.В. Конюхова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу Финансового управленияАдминистрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ»Смоленской области от 25.08.2025г. № 66  |

 **Регламент**

**реализации Финансовым управлением Администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням**

**и штрафам по ним.**

**1.Общие положение**

 1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Финансовое управление, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Полномочия администратора доходов осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области по кодам классификации доходов бюджета.

 **2. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)**

 Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) включают в себя:

 - недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

**3.Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

3.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления осуществляет следующие мероприятия по недопущениюобразования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

 контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за Финансовым управлением как за администратором доходов местного бюджета, в том числе контролирует:

 фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

3.2. Главный специалист по доходам Финансового управления (далее - главный специалист по доходам) осуществляет следующие мероприятия:

1) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания задолженности по доходам сомнительной;

2) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

**4.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований [Положения](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=259566#l16) о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о

задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе
их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты
в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

4.2 Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

4.5. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

4.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**5.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

 Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

 1) подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд.

В случае уклонения должника (дебитора) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

По результатам рассмотрения служебной записки, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

 Главный специалист по доходам не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов
в судебный орган.

В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью
5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве» главный специалист Финансового управления направляет исполнительные документы в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства;

 2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

 3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

 При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся
на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Финансовое управление направляет исполнительные документы в Федеральную службу судебных приставов.

 Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных данным Регламентом.

**6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Финансовое управление осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе наблюдения за платежеспособностью должника, а также проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

При выявлении дебиторской задолженности по доходам главный специалист по доходам, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись начальнику Финансового управления.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, остается в отделе бухгалтерского учета и отчетности для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, главный специалист по доходам подготавливает в 2х экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную.

 Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору). Второй экземпляр остается в отделе бухгалтерского учета и отчетности вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 5 Регламента.