ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 27 января 2025 года № 07

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области |

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 26.01.2021 № 07 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Глинковского района Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Глинковского района Смоленской области».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Начальник

Финансового управления И.В.Конюхова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

Администрации муниципального

образования «Глинковский муниципальный округ»

Смоленской области

от 27 января 2025 № 07

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), распорядителями средств местного бюджета (далее - распорядители), казенными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей, распорядителей (далее – бюджетополучатели).

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников).

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее –Финансовое управление) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса «Бюджет - Next» (далее - ПК «Бюджет - Next»).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением.

1.4. Учет операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Финансовым управлением на лицевых счетах, открытых главным распорядителям, распорядителям, бюджетополучателям, администраторам источников в Финансовом управлении.

Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Смоленской области (далее – УФК по Смоленской области) с открытием Финансовому управлению лицевого счета бюджета.

1.5. Информационный обмен между Финансовым управлением, главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями, администраторами источников при исполнении местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «Бюджет – Next» и электронной подписи (далее – ЭП).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭП обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях.

1.6. Местный бюджет по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

**2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета**

**и источникам финансирования дефицита местного бюджета**

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование Финансовым управлением оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

2.2. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется администраторами источников в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением.

Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется администраторами источников в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

**3. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

3.1. Получатели бюджетных средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3.2. Получатели бюджетных средств местного бюджета принимают новые бюджетные обязательства в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3. Администраторы источников принимают новые бюджетные обязательства в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением.

**5. Подтверждение денежных обязательств**

5.1. Подтверждение денежных обязательств осуществляется путем составления и представления получателями бюджетных средств местного бюджета и администраторами источников платежных и иных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств.

5.2. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в Финансовое управление представляются муниципальные контракты (договоры) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание) в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных ЭП уполномоченного лица получателя бюджетных средств местного бюджета, администратора источников (далее - электронная копия документа-основания), либо подлинник на бумажном носителе (при отсутствии электронного документооборота).

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении в соответствии с установленными в нем правилами делопроизводства.

Прилагаемый к платежному поручению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю бюджетных средств местного бюджета, администратору источников.

**6. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

6.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета, администраторов источников.