

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от­­­­­­­­­ 26 августа 2025г. № 803

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления информации о муниципальных учреждениях, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта |

 В соответствии с частью 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86Н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

 Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

 1. Утвердить Порядок предоставления информации о муниципальных учреждениях, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт) и ведения указанного сайта (Приложение 1).

 2. Отделу по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (Л.А. Бетремеева), отделу по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (Р.М. Медведева), директору Муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (Г.В. Горелов) осуществлять контроль за размещением информации о муниципальных бюджетных и казенных учреждениях на официальном сайте по подведомственным им учреждениям.

 3. Признать утратившими силу с 01.01.2025 года постановление Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 16.01.2012 № 7 «Об утверждении Порядка предоставления информации о муниципальных учреждениях, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

 4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Глинковский муниципальный округ»

Смоленской области Е.В. Кожухов

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области от 26.08.2025 г. № 803 |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО САЙТА**

1. **Общие положения**
2. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее – информация) о муниципальных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях, которым утверждено муниципальное задание (далее – обособленные структурные подразделения), на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее – Порядок).
3. Настоящий Порядок не распространяется на информацию о муниципальных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях (далее – учреждения), составляющую государственную тайну.
4. Размещение информации об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.
5. На официальном сайте размещается информация о следующих учреждениях:

-муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и их обособленных структурных подразделениях;

-муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и их обособленных структурных подразделениях;

-автономных учреждениях, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и их обособленных структурных подразделениях.

5. Предоставление и размещение информации об учреждениях на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным настоящим Порядком.

**11.Порядок предоставления и размещения информации об учреждениях**

6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее – электронные копии документов):

-решения учредителя о создании учреждения;

-учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

-свидетельства о государственной регистрации учреждения;

-положений о филиалах, представительствах учреждения;

-документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

-муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

-плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);

-годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7. На основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде (далее – структурированная информация об учреждении), в которую включаются показатели согласно приложению к настоящему Порядку, сгруппированные по следующим разделам:

-общая информация об учреждении;

-информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

-информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

-информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

-информация о показателях бюджетной сметы;

-информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

-сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

8. При отсутствии у учреждения технической возможности доступа к официальному сайту для предоставления информации об учреждении, территориальные органы Федерального казначейства предоставляют учреждению оборудованные рабочие места в территориальных органах Федерального казначейства для предоставления информации через официальный сайт.

9. Требования к порядку формирования структурированной информации об учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 настоящего Порядка, и требования к форматам структурированной информации об учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 настоящего Порядка, и файлов, содержащих электронные копии документов (далее - требования), размещаются на официальном сайте федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Формирование структурированной информации об учреждении осуществляется с использованием предусмотренных законодательством Российской Федерации общероссийских и иных классификаторов, реестров, а также справочников, ведение которых осуществляется в установленном порядке (далее – справочники).

10. Структурированная информация об учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются электронной усиленной квалифицированной подписью уполномоченного представителя учреждения.

11. Предоставление структурированной информации об учреждении не требуется, если соответствующая информация об учреждении ранее предоставлялась в Федеральное казначейство либо его территориальные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Учреждение до предоставления структурированной информации об учреждении осуществляет проверку соответствия информации в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, информации об учреждении, содержащейся в справочниках.

В случае наличия расхождений в справочниках и документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение обеспечивает внесение изменений в справочники в порядке, установленном для их ведения.

Предоставление информации об учреждении для размещения на официальном сайте осуществляется после устранения указанных расхождений.

13. В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем предоставления структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, Федеральное казначейство осуществляет автоматизированную проверку предоставленной информации в соответствии с требованиями на:

-наличие электронных копий документов;

-полноту предоставления в составе структурированной информации об учреждении показателей, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

-соответствие показателей структурированной информации об учреждении друг другу и сведениям, имеющимся в информационных системах Федерального казначейства;

-соответствие формата предоставленной структурированной информации об учреждении установленным форматам и ее соответствия справочникам в случае предоставления указанной информации путем загрузки на официальный сайт.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, в указанный для проверки срок структурированная информация об учреждении и электронные копии документов размещаются на официальном сайте.

14. Если по результатам проверки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Федеральное казначейство в указанный для проверки срок через официальный сайт направляет учреждению протокол в форме электронного документа, содержащий перечень выявленных несоответствий.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения протокола, устраняет выявленные несоответствия.

До устранения указанных нарушений структурированной информации об учреждении и электронные копии документов на официальном сайте не размещаются.

15. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

15.1 Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, обеспечивают размещение на официальном сайте информации о своих подведомственных учреждениях, которым доводятся муниципальные задания и предоставляются субсидии на иные цели. Для обособленных структурных подразделений данную информацию указывает учреждение.

 Приложение

 к Порядку предоставления информации

 муниципальным учреждением, ее

 размещения, на официальном сайте в

 сети Интернет и ведения указанного сайта

ПОКАЗАТЕЛИ СТРУКТУРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Источник информации |
| 1 | 2 |
| 1. Общая информация об учреждении
 |
| 1. Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее-учреждение) | Учредительные документы учреждения (Положение о филиале (представительстве) учреждения (далее-учредительные документы) |
| 2. Сокращенное наименование учреждения | Учредительные документы |
| 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица |
| 4. Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение, и его коды по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) и (или) Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) | Учредительные документы (Информационное письмо органа государственной статистики) |
| 5. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее-орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) | Учредительные документы |
| 5.1. Полномочия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя |  |
| 6. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Учредительные документы (правовой акт главного распорядителя бюджетных средств о формировании перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств) |
| 7. Код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации | Решение о бюджете |
| 8. Наименование распорядителя бюджетных средств (при наличии) | Учредительные документы (правовой акт главного распорядителя бюджетных средств о формировании перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств) |
| 9. Реквизиты правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета |  |
| 9.1. Вид правового акта | Документ, содержащий сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (правовой акт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета) |
| 9.2. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принявшего решение о назначении членов наблюдательного совета | Документ, содержащий сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (правовой акт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета) |
| 9.3. Дата правового акта | Документ, содержащий сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (правовой акт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета) |
| 9.4. Номер правового акта | Документ, содержащий сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (правовой акт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета) |
| 9.5. Наименование правового акта | Документ, содержащий сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (правовой акт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета) |
| 10. Сведения о руководителе учреждения |  |
| 10.1. Фамилия | Решение учредителя о назначении руководителя учреждения |
| 10.2. Имя | Решение учредителя о назначении руководителя учреждения |
| 10.3. Отчество | Решение учредителя о назначении руководителя учреждения |
| 10.4. Наименование должности | Решение учредителя о назначении руководителя учреждения |
| 11. Cокращенные наименования обособленных структурных подразделений (показатель формируется учреждением, создавшим обособленные структурные подразделения) | Учредительные документы |
| 12. Наименование учреждения, создавшего обособленное структурное подразделение (показатель формируется обособленным структурным подразделением) | Положение о филиале (представительстве) учреждения |
| 13. Тип учреждения | Учредительные документы |
| 14. Вид учреждения (при наличии) | Учредительные документы |
| 15. Коды и наименования основных видов деятельности учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) в соответствии с учредительными документами учреждения | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| 16. Коды и наименования иных видов деятельности учреждения, не являющихся основными, по ОКВЭД 2 в соответствии с учредительными документами учреждения | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| 17. Код и наименование административно-территориального образования по месту регистрации учреждения по ОКАТО | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| 18. Код и наименование муниципального образования по месту регистрации учреждения по ОКТМО | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| 19. Код и наименование формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| 20. Код и наименование организационно-правовой формы по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКПФ) | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| 21. Код учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| 22. Сведения о фактическом адресе учреждения и кодах по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР) в соответствии с учредительными документами |  |
| 22.1. Наименование и код Субъекта Российской Федерации | Учредительные документы  |
| 22.2. Наименование и код района | Учредительные документы |
| 22.3. Наименование и код города | Учредительные документы |
| 22.4. Наименование и код населенного пункта | Учредительные документы |
| 22.5. Наименование и код улицы | Учредительные документы |
| 22.6. Номер дома | Учредительные документы |
| 22.7. Номер офиса (квартиры) | Учредительные документы |
| 22.8. Почтовый индекс | Учредительные документы |
| 23. Сайт учреждения (при наличии) |  |
| 24. Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 25. Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 11. Информация о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении |
| 26. Сведения о финансовом периоде, на который установлено муниципальное задание |  |
| 26.1. Текущий финансовый год | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 26.2. Очередной финансовый год | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 26.3. Первый год планового периода | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 26.4. Второй год планового периода | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 27. Сведения о муниципальных услугах (далее-услуги) |  |
| 27.1. Порядковый номер раздела, соответствующий услуге | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28. Показатели, характеризующие качество услуги (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.1. Наименование показателя качества услуги (при наличии) |  |
| 28.2. Наименование единицы измерения показателя качества услуги (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.3 Значение показателя качества услуги за отчетный финансовый год (предшествующий году, на который установлено муниципальное задание) (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.4. Значение показателя качества услуги на текущий финансовый год (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.5. Значение показателя качества услуги на очередной финансовый год (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.6. Значение показателя качества услуги на первый год планового периода (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.7. Значение показателя качества услуги на второй год планового периода (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.8. Фактическое значение показателя качества услуги за финансовый год, на который установлено муниципальное задание (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении муниципального задания) |
| 28.9. Причины отклонения от запланированного значения показателя качества услуги (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении муниципального задания) |
| 29. Показатели объема услуги |  |
| 29.1. Наименование показателя объема услуги | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)  |
| 29.2. Наименование единицы измерения показателя объема услуги | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)  |
| 29.3. Значение показателя объема услуги за отчетный финансовый год (предшествующий году, на который установлено муниципальное задание) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.4. Значение показателя объема услуги на текущий финансовый год | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.5. Значение показателя объема услуги на очередной финансовый год | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.6. Значение показателя объема услуги на первый год планового периода | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.7. Значение показателя объема услуги на второй год планового периода | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.8. Фактическое значение показателя объема услуги за финансовый год, на который установлено муниципальное задание | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении муниципального задания) |
| 29.9. Причины отклонения от запланированного значения показателя объема услуги | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении муниципального задания) |
| 30. Возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 30.1. Средневзвешенная цена за единицу услуги (руб.) (при наличии) | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (Расчетный показатель (отношение общей суммы средств, планируемых к получению от потребителя за услуги, оказанные на платной основе в рамках муниципального задания, к годовому значению показателя объема услуги) |
| 30.2. Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услугу либо порядок их установления | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 30.2.1. Вид нормативного правового акта | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 30.2.2. Наименование органа, утвердившего нормативный правовой акт | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 30.2.3. Дата нормативного правового акта | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 30.2.4. Номер нормативного правового акта | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 30.2.5. Наименование нормативного правового акта | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 31. Сведения о работах |  |
| 31.1. Порядковый номер раздела, соответствующий работе | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 31.2. наименование работы, указанной в данном разделе | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 111. Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности |
| 32. Сведения о финансовом периоде, на который формируется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения |  |
| 32.1. Финансовый год, на который формируется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 32.2. Первый год планового периода | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 32.3. Второй год планового периода | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 33. Сведения о нефинансовых активах (руб.) |  |
| 33.1. Сумма балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них: | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 33.2. недвижимого имущества | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 33.3. особо ценного движимого имущества | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 34. сведения о нефинансовых активах (руб.) |  |
| 34.1. Общая сумма финансовых активов, из них: | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 34.2. Сумма дебиторской задолженности по доходам | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 34.3. Сумма дебиторской задолженности по расходам | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 35. Сведения об обязательствах (руб.) |  |
| 35.1. Общая сумма обязательств, из них: | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 35.2. сумма просроченной кредиторской задолженности | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 36. Сведения о планируемых суммах поступлений (руб.) |  |
| 36.1. Планируемая сумма поступлений, всего, из них: | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 36.2. субсидий на выполнение муниципального задания | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 36.3. целевых субсидий | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 36.4. бюджетных инвестиций | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 36.5. от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37. Сведения о планируемых суммах выплат (руб.) |  |
| 37.1. Планируемая сумма выплат, всего, из них: | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.2. на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.3. на оплату услуг | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.4. на оплату транспортных услуг | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.5. на оплату коммунальных услуг | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.6. по арендной плате за пользование имуществом | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.7. по оплате услуг по содержанию имущества | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.8. на приобретение основных средств | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.9. на приобретение нематериальных активов | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 37.10. на приобретение материальных запасов | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 38. Планируемая сумма выплат по публичным обязательствам (руб.) | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 1V. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета |
| 39. Финансовый год, на который формируются сведения об операциях с целевыми средствами | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 40. Информация об операциях с бюджетными инвестициями |  |
| 40.1. Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, всего (руб.), из них: | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 40.2. в объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 40.3. Наименования объектов капитального строительства | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 40.4. Наименования объектов приобретаемого недвижимого имущества | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения |
| 41. Информация об операциях с субсидиями на иные цели |  |
| 41.1. Наименование целевой субсидии | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф.0501016) |
| 41.2. Сумма планируемых поступлений по целевой субсидии (руб.) | План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф.0501016) |
| V. Информация о показателях бюджетной сметы |
| 42. Наименования показателей бюджетной сметы в разрезе кодов бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) и соответствующих им сумм (руб.) | Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Бюджетная смета казенного учреждения) |
| V1. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества |
| 43. Отчетный год, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 44. Количество штатных единиц на начало и конец отчетного года | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 45. Средняя заработная плата сотрудников | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 46. Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год (проценты) |  |
| 46.1. Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:  | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 46.2. балансовой стоимости недвижимого имущества | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 46.3. балансовой стоимости особо ценного движимого имущества | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 47. Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 48. Изменения дебиторской задолженности за отчетный год (в процентах) по: |  |
| 48.1. доходам (поступлениям) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 48.2. выплатам (расходам) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 49. Изменения кредиторской задолженности за отчетный год (в процентах), всего, из них: | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 49.1. просроченной кредиторской задолженности | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 50. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными сверх муниципального задания), в разрезе услуг (работ) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 51. Количество жалоб потребителей на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 52. принятые меры по результатам рассмотрения жалоб на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 53. Сведения о кассовых поступлениях (руб.) |  |
| 53.1. Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них: | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 53.2. субсидий на выполнение муниципального задания  | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 53.3. целевых субсидий | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 53.4. бюджетных инвестиций | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 53.5. от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 54. Суммы кассовых выплат в разрезе направлений расходов (для автономных учреждений (руб.) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 55. Суммы кассовых выплат в разрезе направлений расходов и соответствующих им кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (для бюджетного учреждения (руб.) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества |
| 56. - |  - |
| 57. Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества на начало и на конец отчетного года (руб.) |  |
| 57.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них: | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 57.2. недвижимого имущества, переданного в аренду | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 57.3. недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 58. Сведения о балансовой стоимости движимого имущества на начало и на конец отчетного года (руб.) |  |
| 58.1. Балансовая стоимость движимого имущества учреждения, всего, из них: | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 58.2. движимого имущества, переданного в аренду | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 58.3. движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 59. Сведения о площадях недвижимого имущества на начало и на конец отчетного года (кв.м) |  |
| 59.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них: | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 59.2. переданного в аренду | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 59.3. переданного в безвозмездное пользование | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| 60. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, на начало и на конец отчетного года (руб.) | Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному |
| V11. Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах |
| 61. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия | Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях (правовой акт органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия) |
| 62. План (тема) контрольного мероприятия | Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях (правовой акт органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия) |
| 63. Период проведения контрольного мероприятия | Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях (правовой акт органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия) |
| 64. Выявленные нарушения | Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях (акт о результатах контрольного мероприятия) |
| 65. Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия | Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях (акт о повторно проведенном контрольном мероприятии, отчет о результатах проведенных мероприятий по результатам контрольного мероприятия) |
| V111. Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности в структурированном виде, установленными Федеральным казначейством |
| 66. Сведения о показателях годовой бухгалтерской отчетности бюджетного (автономного) учреждения |  |
| 66.1. Суммы нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов, отраженные в Балансе муниципального учреждения (ф. 0503730) в разрезе соответствующих граф и строк Баланса | Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Баланс муниципального учреждения (ф. 0503730) |
| 66.2. Показатели финансовых результатов деятельности учреждения (доходов, расходов, результата), изменения нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств (увеличения, уменьшения), сформированные за отчетный финансовый год и отраженные в Отчете о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721), в разрезе соответствующих строк и граф отчета | Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) |
| 66.3. Показатели исполнения плана его финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год, отраженные в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), в разрезе соответствующих источников финансового обеспечения, а также строк и граф данного отчета | Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) |
| 67. Сведения о годовой бюджетной отчетности казенных учреждений, по которым не принято решений о предоставлении им субсидий |  |
| 67.1. Сумма нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов, отраженные в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130), в разрезе соответствующих граф и строк Баланса | Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) |
| 67.2. Показатели финансовых результатах деятельности учреждения (доходов, расходов, результата), изменения нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств (их увеличения, уменьшения), сформированные за отчетный финансовый год и отраженные в Отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121), в разрезе соответствующих строк и граф отчета | Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) |
| 67.3. Показатели исполнения учреждением бюджета за отчетный финансовый год, отраженные в Отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127) | Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127) |
| 1Х. Иная информация об учреждении |
| 68. Сведения об организациях, в которых открыты лицевые счета учреждения |  |
| 68.1. Наименование органа Федерального казначейства или финансового органа муниципального образования (кредитной организации), в котором открыт лицевой счет (счет) учреждения | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 68.2. Адрес органа Федерального казначейства или финансового органа муниципального образования (кредитной организации), в котором открыт лицевой счет (счет) учреждения | Информационное письмо территориального органа Федерального казначейства или финансового органа муниципального образования (договор банковского счета) |
| 69. Сведения о лицензируемых видах деятельности (при наличии) |  |
| 69.1. Орган, выдавший лицензию | Лицензия на право осуществления юридическим лицом данного вида деятельности |
| 69.2 Лицензируемый вид деятельности | Лицензия на право осуществления юридическим лицом данного вида деятельности |
| 69.3. Номер и дата регистрации лицензии | Лицензия на право осуществления юридическим лицом данного вида деятельности |
| 70. Сведения об аккредитации учреждения (при наличии) |  |
| 70.1. Аккредитационный орган | Свидетельство о госаккредитации |
| 70.2. Наименование аккредитуемой деятельности | Свидетельство о госаккредитации |
| 70.3. Срок действия аккредитации | Свидетельство о госаккредитации |
| 71. Сведения о реквизитах учреждения для оплаты оказываемых услуг |  |
| 71.1. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 71.2. Банковский идентификационный код | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 71.3. Номер корреспондентского счета | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 71.4. Номер расчетного счета | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 71.5. Код бюджетной классификации, по которому отражаются поступления | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 71.6. Наименование получателя | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 71.7. ИНН получателя | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 71.8. КПП получателя | Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета) |
| 71.9. Вид платежа |  |
| 71.10. Назначение платежа |  |