

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области**

*РЕШЕНИЕ №21 от 30 июня 2026 года*

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 №147/23 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Глинковского окружного Совета депутатов от 20.12.2024 №73, Глинковский окружной Совет депутатов решил:

Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение).

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области**  
**Г.А. САУЛИНА.**

**Председатель Глинковского окружного Совета депутатов**  
**Л.П. ЗУЕВА.**

*Приложение к решению Глинковского окружного Совета депутатов от 30 июня 2026 г. №21*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 №147/23 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Глинковского окружного Совета депутатов от 20.12.2024 №73.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное имущество), а также порядок расчета и внесения арендной платы в отношении следующего муниципального имущества: нежилых отдельно стоящих зданий, сооружений и помещений в них;

нежилых помещений в жилых домах;  
иных помещений нежилого фонда;  
объектов движимого имущества.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду и безвозмездное пользование участков лесного фонда, водных объектов, земельных участков и жилых помещений.

1.4. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. По результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования;

1.4.2. Без проведения торгов, при наличии оснований, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Раздел 2. Объекты аренды и безвозмездного пользования**

2.1. В аренду и безвозмездное пользование передается муниципальное имущество:

– находящееся в собственности муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глинковский муниципальный округ) и составляющее казну муниципального округа;

– закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального округа;

– закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа.

**Раздел 3. Арендодатели и ссудодатели муниципального имущества**

3.1. Арендодателями и ссудодателями муниципального имущества являются:

– Администрация муниципального округа (далее – Администрация) в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального округа и составляющего казну Глинковского муниципального округа;

– муниципальные учреждения Глинковского муниципального

округа – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей уставной деятельности только с согласия собственника этого имущества, если иное не установлено законом;

– муниципальные унитарные предприятия Глинковского муниципального округа – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, с предварительного согласия собственника имущества в отношении недвижимого имущества и самостоятельно в отношении движимого имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Раздел 4. Арендаторы и ссудополучатели муниципального имущества**

4.1. Арендатором муниципального имущества может выступать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.2. В целях сохранности муниципального имущества и поддержания в Глинковском муниципальном округе социально значимых видов деятельности муниципальное имущество может быть передано по договору безвозмездного пользования пользователям в соответствии с действующим законодательством.

Ссудополучателями муниципального имущества могут быть государственные учреждения, муниципальные учреждения, расположенные на территории Глинковского муниципального округа, некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политические партии, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодетельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации), объединения работодателей, социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в порядке, предусмотренном отдельными нормативными правовыми актами.

**Раздел 5. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование**

5.1. Инициировать предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование вправе Администрация, любые заинтересованные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

5.2. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды или безвозмездного пользования, за исключением случаев, указанных в подпункте 1.4.2. настоящего Положения.

Торги на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования проводятся в форме аукционов или конкурсов.

5.2.1. Решение о проведении торгов в отношении имущества, составляющего казну Глинковского муниципального округа, оформляется правовым актом Администрации.

5.2.2. Решение о проведении торгов в отношении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Глинковского муниципального округа, принимается руководителем учреждения или предприятия с письменного согласия собственника муниципального имущества.

5.2.3. Организаторами конкурсов или аукционов являются арендодатели и ссудодатели муниципального имущества или специализированные организации, привлеченные арендодателем или ссудодателем на договорной основе для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов.

5.2.4. Проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества осуществляется в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 №147/23 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС № 147/23 от 21.03.2023).

5.2.5. Перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом для участия в торгах, указывается в аукционной или конкурсной документации, размещаемой на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов.

5.3. При передаче в аренду или безвозмездное пользование имущества без проведения торгов заявитель направляет арендодателю (ссудодателю) заявление по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению, о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества. К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

– доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель, при этом доверенность от имени юридического лица должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным руководителем лицом;

– заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– заверенная копия устава юридического лица с учетом всех его изменений (для юридических лиц);

– заверенная печатью и подписью руководителя копия решения об избрании (назначении) руководителя юридического лица (для юридических лиц);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц);

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);

– документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества без проведения торгов.

5.3.3. Если документы, указанные в абзацах 7 и 8 пункта 5.3 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Администрацией, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

5.3.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, являются:

– отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества, подписи физического лица (индивидуального предпринимателя), наименования юридического лица;

– отсутствие в заявлении адреса для направления ответа на

заявление (адреса места нахождения или почтового адреса юридического лица, адреса регистрации или фактического адреса физического лица или адреса электронной почты);

– отсутствие в заявлении подписи уполномоченного лица, печати (в случае, если заявление составлено не на фирменном бланке заявителя) юридического лица;

– непредставление заявителем необходимых документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;

– представление заявителем документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

5.3.5. По результатам рассмотрения представленных документов арендодатель (ссудодатель) в течение **тридцати дней** со дня получения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, принимает решение:

– о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды или безвозмездного пользования в форме конкурсов или аукционов (далее – торги);

– о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов;

– об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование.

5.3.6. Основанием для заключения договора аренды и безвозмездного пользования без проведения торгов является правовой акт – постановление Администрации. В постановлении указываются: срок действия договора и целевое назначение передаваемого в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, которые в последующем должны быть отражены в договоре аренды или безвозмездного пользования.

5.3.7. Подготовка проекта договора аренды и безвозмездного пользования осуществляется по установленным примерным формам согласно приложениям 3, 4, 5, 6, к настоящему Положению.

5.3.8. По истечении срока договора аренды или безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с **частями 1 и 3** статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

– размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

– минимальный срок, на который перезаключается договор аренды или безвозмездного пользования, должен составлять **не менее чем три года**. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

5.3.9. Арендодатель (ссудодатель) отказывает в заключении договора аренды или безвозмездного пользования без проведения торгов, в том числе и на новый срок, в следующих случаях:

– отсутствие на момент обращения заявителя свободного муниципального имущества, которое может быть передано в аренду;

– наличие решения о сносе указанного муниципального имущества;

– необходимость проведения в отношении имущества дополнительных экспертиз (заключений) государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции в соответствии с законодательством (санитарно-эпидемиологические, технические, экологические, противопожарные и др.), на предмет возможности дальнейшего использования имущества по назначению;

– наличие решения об использовании имущества для муниципальных нужд или изменении его целевого назначения;

– наличие документов, подтверждающих нарушение условий ранее действовавшего договора, в том числе наличие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням), использование муниципального имущества не в соответствии с его назначением или нарушение цели использования имущества, порча имущества или нарушение норм по его эксплуатации, выявление факта незаконной перепланировки нежилого помещения.

**Раздел 6. Порядок передачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Глинковского муниципального округа**

6.1. Предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется путем проведения торгов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Положения, после получения письменного согласия Администрации на передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением или предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, находящееся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, передает в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.2. Передача муниципального имущества в аренду допускается только для целей, не противоречащих уставной деятельности учреждений и предприятий.

6.3. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества муниципальное учреждение или предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

– заявление, подписанное руководителем муниципального учреждения (предприятия) Глинковского муниципального округа, с указанием имущества, предполагаемого к сдаче в аренду, предполагаемых условий аренды (срок, цели использования имущества арендатором), обоснованием необходимости передачи его в аренду (анализ влияния аренды на деятельность учреждения) согласно **приложению 7** к настоящему Положению;

– копии технического паспорта БТИ, кадастрового паспорта, выписки из ЕГРН на передаваемое в аренду недвижимое муниципальное имущество;

– документы, подтверждающие право предполагаемого арендатора на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

– проект договора аренды, соответствующий примерной форме договора аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего казну Глинковского муниципального округа;

– балансовая справка о проценте износа передаваемого в аренду имущества (в случае предоставления без торгов);

– отчет рыночной стоимости объекта аренды с рекомендуемым размером арендной платы за пользование объектом аренды.

6.4. Администрация в течение **10 рабочих дней** рассматривает представленные документы и направляет ответ в письменной форме о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (предприятием), или об отказе в таком согласовании.

Согласие Администрации должно содержать:

– указание способа заключения договора аренды;

– местонахождение и площадь передаваемого в аренду имущества;

– цель передачи имущества в аренду;

– срок, на который имущество передается в аренду;

– размер арендной платы (начальный размер арендной платы в случае, если заключение договора осуществляется путем проведения торгов).

6.5. Основаниями для отказа в согласовании являются:

– неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– несоответствие предлагаемых условий аренды предмету и целям деятельности арендодателя;

– невозможность осуществления уставной деятельности в результате передачи муниципального имущества в аренду;

– несоответствие условий аренды требованиям настоящего Положения;

– несоответствие условий проекта договора аренды примерной форме договора аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего казну Глинковского муниципального округа, а также требованиям настоящего Положения.

6.6. Размер арендной платы за муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным учреждением (предприятием), определяется в порядке, установленном в **приложении 1** к настоящему Положению.

6.7. После заключения договора аренды муниципальное учреждение или предприятие Глинковского муниципального округа направляет заверенную руководителем организации копию экземпляра договора в Администрацию. Все изменения и дополнения к договорам аренды, заключенным муниципальными организациями Глинковского муниципального округа, совершаются только с письменного согласия Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### Раздел 7. Условия аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

7.1. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды. Договор аренды является обязательным, в том числе при передаче в аренду муниципального имущества муниципальными учреждениями и предприятиями Глинковского муниципального округа.

Договоры аренды муниципального имущества оформляются по установленным примерным формам в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Основным документом, регулирующим отношения ссудодателя с ссудополучателем, является договор безвозмездного пользования. Договор безвозмездного пользования является обязательным, в том числе при передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальными учреждениями и предприятиями Глинковского муниципального округа.

Договоры безвозмездного пользования муниципальное имущество оформляются по установленным примерным формам в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

7.2. Договором аренды и безвозмездного пользования муниципальное имущество определяются следующие условия:

7.2.1. Наименование арендодателя (ссудодателя) и арендатора (ссудополучателя), их почтовые, банковские и иные реквизиты.

7.2.2. Данные об объекте аренды (безвозмездного пользования), позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта аренды;
- вид имущества (здание, помещение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;
- характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости или иные данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче по договору в качестве объекта аренды или безвозмездного пользования.

7.2.3. Срок договора аренды и безвозмездного пользования.

7.2.4. Размер арендной платы, порядок ее определения и внесения.

7.2.5. Порядок и условия пересмотра арендной платы.

7.2.6. Порядок передачи объекта аренды (безвозмездного пользования) арендатору (ссудополучателю) и порядок его возврата.

7.2.7. Права и обязанности сторон.

7.2.8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды (безвозмездного пользования).

7.2.9. Условия и порядок расторжения договора аренды (безвозмездного пользования), в том числе в одностороннем порядке.

7.2.10. Иные условия, которые предусмотрены в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.

7.3. В случаях предоставления арендатору помещения в состоянии, необходимом к использованию по целевому назначению из-за необходимости проведения его капитального ремонта, арендодатель в соответствии со статьями 612, 614 и 616 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе по договоренности возложить на арендатора обязанности по проведению капитального ремонта. В данном случае договор аренды заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об инвестиционной деятельности.

7.4. Арендатор (ссудополучатель) оплачивает коммунальные, эксплуатационные, административно-хозяйственные и другие услуги, необходимые для содержания муниципального имущества и использования его по целевому назначению, по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами, на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими службами или балансодержателем.

7.5. Муниципальное имущество передается арендодателем (ссудодателем) и принимается арендатором (ссудополучателем) по акту приема-передачи. Арендатор (ссудополучатель) обязан вернуть имущество арендодателю (ссудополучателю) по акту приема-передачи **не позднее десяти дней** со дня окончания срока действия договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными в объекте неотделимыми улучшениями (с указанием произведенных улучшений).

7.6. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью договора.

7.7. Досрочное расторжение договора осуществляется:

7.7.1. По решению суда.

7.7.2. По соглашению сторон.

7.7.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях неуплаты арендных платежей более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, а также когда арендатор:

7.8.1. Использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества.

7.8.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию.

7.8.3. Существенно ухудшает состояние имущества.

7.8.4. Без согласия арендодателя (ссудодателя) передал имущество третьему лицу.

7.9. Помимо условий, предусмотренных настоящим Положением, договор аренды (безвозмездного пользования) может содержать другие условия, связанные с особенностями передаваемого муниципального имущества и определяемые арендодателем (ссудодателем), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.10. На Арендатора (ссудополучателя) возлагаются расходы, связанные с содержанием, подготовкой имущества к передаче и возврату, страхованием, а также с государственной регистрацией договора аренды и изменений к нему.

#### Раздел 8. Порядок уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества

8.1. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в составе казны Глинковского муниципального округа, а также средства, поступившие в результате

проведения торгов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой и безвозмездным использованием муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет Глинковского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества устанавливается в виде определенных в твердой сумме платежей.

8.2. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется отдельно по каждому объекту в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом, находящимся в собственности Глинковского муниципального округа Смоленской области (**приложение 1** к настоящему Положению), и указывается в приложении к договору аренды муниципального недвижимого имущества и муниципального движимого имущества.

8.3. Перечисление арендной платы за пользование муниципальным имуществом производится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды. Датой оплаты считается дата поступления средств на счет Арендодателя.

8.4. В случае аренды муниципального имущества, входящего в состав казны Глинковского муниципального округа, налог на добавленную стоимость (далее – НДС) исчисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством. Если арендатором является физическое лицо, в таком случае, сумма НДС включается в сумму арендной платы и отдельно перечисляется Арендодателем в федеральный бюджет на специальный Единый налоговый счет Федерального казначейства России (ФНС России).

8.5. В случае аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или предприятий, НДС уплачивается в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

8.6. Арендная плата за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое недвижимое муниципальное имущество, определяется в соответствии с действующим земельным законодательством.

8.7. Ответственность за нарушение порядка и сроков внесения арендной платы определяются договором аренды.

8.8. Изменение арендной платы может производиться в одностороннем порядке в случаях:

8.8.1. Внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

8.9. Предоставление муниципальных льгот (преференций) осуществляется в соответствии с законодательством.

#### Раздел 9. Контроль за исполнением условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальное имуществом

9.1. Контроль за исполнением арендатором условий договора аренды осуществляет арендодатель в порядке, предусмотренном договором аренды.

9.2. Контроль за исполнением условий договора безвозмездного пользования осуществляет ссудодатель в порядке, предусмотренном договором безвозмездного пользования.

9.3. Контроль за полнотой и своевременным поступлением в бюджет Глинковского муниципального округа доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляет Администрация.

9.4. В случае нарушения муниципальными учреждениями или предприятиями Глинковского муниципального округа при передаче муниципального имущества в аренду требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации Администрация вправе:

- потребовать устранения выявленных недостатков;
- обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной;

- инициировать привлечение руководителя муниципального учреждения и предприятия Глинковского муниципального округа к ответственности, предусмотренной заключенным с ним трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 10. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление

10.1. Доверительное управление имуществом предусматривает передачу одной стороной (учредитель управления) другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущества в доверительное управление. При этом другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

10.2. Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

10.3. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имуществовые комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

10.4. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление. Передача в доверительное управление имущества, находившегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение собственника по иным предусмотренным законом основаниям.

10.5. Организация и проведение торгов, заключение договора доверительного управления в отношении муниципального имущества по результатам торгов осуществляется в соответствии с Приказом ФАС РФ от 21.03.2023 №147/23.

10.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление без проведения конкурсов или аукционов возможно в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

*Приложение 1 к Положению о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности Глинковского муниципального округа Смоленской области, утвержденному решением Глинковского окружного Совета депутатов от 30.06.2026 №21*

#### Порядок

**определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности Глинковского муниципального округа Смоленской области**

Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленного в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется в процессе проведения торгов в установленном порядке.

Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленным в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании оценки рыночной величины арендной платы.

Рыночная величина арендной платы определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

Арендная плата за пользование нежилым помещением, зданием, сооружением не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено, плату за содержание имущества и предоставление коммунальных услуг.

Определение и порядок оплаты арендной платы за пользование земельным участком регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Смоленской области и решениями Глинковского окружного Совета депутатов.

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности Глинковского муниципального округа Смоленской области, утвержденному решением Глинковского окружного Совета депутатов от 30.06.2026 №21

#### Форма

В Администрацию Глинковского муниципального округа Смоленской области от \_\_\_\_\_

(ФИО, должность заявителя, наименование организации) действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, доверенности, № и дата выдачи)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (при наличии): \_\_\_\_\_  
Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_  
(аренду, безвозмездное пользование)  
муниципальное имущество: \_\_\_\_\_  
(наименование имущества: нежилое помещение, сооружение, транспортное средство, или другое \_\_\_\_\_  
движимое имущество, его местонахождение, площадь и другие характеристики в зависимости от вида и назначения \_\_\_\_\_

имущества) \_\_\_\_\_  
срок аренды (безвозмездного пользования). \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_  
(предполагаемый вид деятельности или цель использования)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить в виде (выбрать способ предоставления результатов):  
– бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

– бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

– электронного документа, который размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

– электронного документа, который размещается уполномоченным органом в «личном кабинете» заявителя в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Мною подтверждается:  
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;  
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006, а также на передачу (предоставление, доступ) такой информации лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий, а также третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Перечень прилагаемых документов:

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 3 к Положению о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности Глинковского муниципального округа Смоленской области, утвержденному решением Глинковского окружного Совета депутатов от 30.06.2026 №21*

#### Форма

#### ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с. Глинка Смоленской области № \_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании правового акта Администрации Глинковского муниципального округа Смоленской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий Договор аренды муниципального недвижимого имущества (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование муниципальное недвижимое имущество: \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_

кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – недвижимое имущество).

1.2. Арендатор использует недвижимое имущество для \_\_\_\_\_.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора, недвижимое имущество принадлежит на праве муниципальной собственности муниципальному образованию «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, что подтверждается \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

1.4. Срок аренды устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор заключается на строго определенный срок, продление Договора на неопределенный срок по истечении срока действия Договора не допускается.

1.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на арендные отношения, возникшие между Сторонами с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (в случае если Договор заключается на срок более одного года).

1.6. Отношения Сторон по аренде недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, регулируются положениями настоящего Договора. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Арендная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (без учета НДС) в месяц:

– в соответствии с протоколом №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заседания Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, муниципального имущества и продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, муниципального имущества и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Глинковского муниципального округа;

– на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы №\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выполненного

(наименование организации)

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, по следующим реквизитам:

Реквизиты для перечисления арендной платы в новом календарном году уточняются Арендатором у Арендодателя до внесения первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата поступления средств на счет Арендодателя.

2.3. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер Договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет предыдущего долга.

2.4. НДС начисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно. (Сумма НДС перечисляется Арендодателем в федеральный бюджет на специальный Единый налоговый счет Федерального казначейства России (ФНС России) – для физических лиц).

2.5. За каждый день просрочки перечисления арендной платы начисляется пеня в размере 0,05% от суммы задолженности. Начисление пеней производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты очередного платежа, и по день уплаты включительно.

2.6. Изменение арендной платы, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, производится Арендодателем в одностороннем порядке в случае:

2.6.1. Внесения изменений в законодательство Российской Федерации и соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

2.7. Арендная плата по Договору не включает арендную плату за пользование земельным участком, на котором расположено недвижимое имущество, стоимость эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, оплата которых производится на основании заключенных договоров.

2.8. Неустойка (штраф или пени), предусмотренная настоящим Договором, перечисляется Арендатором по реквизитам Арендодателя, предусмотренных для уплаты таких платежей.

## 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. В любое время и без предварительного уведомления Арендатора контролировать целевое использование недвижимого имущества и соблюдение условий настоящего Договора.

3.1.2. Выдавать предписания, обязательные для исполнения Арендатором, в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Не отвечать за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были указаны в передаточном акте или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра недвижимого имущества.

3.1.4. На возмещение убытков (действительного ущерба и (или) упущенной выгоды), связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Контролировать техническое состояние, правильность эксплуатации недвижимого имущества.

3.1.6. По окончании срока Договора перезаключить с Арендатором Договор на новый срок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случаях:

а) однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок;

б) систематического (два и более раз) внесения арендной платы не в полном объеме;

в) неиспользования Арендатором недвижимого имущества либо его использования не по целевому назначению;

г) передачи Арендатором недвижимого имущества третьим лицам (пользователям) в нарушение порядка, установленного настоящим Договором.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. На возмещение причиненных убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендодателем своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Производить улучшения (отделимые и неотделимые) и (или) перепланировку арендованного недвижимого имущества с согласия Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений и (или) перепланировки недвижимого имущества не возмещается.

Произведенные Арендатором улучшения арендованного имущества, отделимые без вреда для этого имущества, являются собственностью Арендатора.

3.2.3. Передавать арендованное недвижимое имущество в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и при условии предварительного согласования с Арендодателем проекта договора субаренды.

Передача арендованного недвижимого имущества третьим лицам по иным договорам (в иные виды пользования) не допускается.

3.2.4. Производить платежи по настоящему Договору авансом за весь срок аренды недвижимого имущества. При этом при изменении ставок арендной платы Стороны производят сверку поступивших платежей и корректировку сумм, подлежащих дальнейшей оплате.

3.2.5. В любое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом Арендодателя за 3 месяца. Отказ Арендатора от Договора не освобождает его от обязанности по уплате арендной платы до момента возврата арендуемого недвижимого имущества Арендодателю по передаточному акту.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать Арендатору недвижимое имущество в состоянии, пригодном для его эксплуатации, предупредив о недостатках, которые Арендодатель обязан оговорить в передаточном акте. Передаточный акт подписывается Сторонами в 3-хдневный срок с момента подписания настоящего Договора. После подписания акта Арендодатель не принимает претензий Арендатора по поводу технического состояния недвижимого имущества, за исключением обнаружения скрытых дефектов.

4.1.2. В случае прекращения Договора по любым основаниям принять недвижимое имущество от Арендатора по передаточному акту.

4.1.3. Не менее чем за 3 месяца предупредить Арендатора о своем отказе от Договора или его досрочном расторжении.

4.1.4. Уведомлять Арендатора письменно, путем направления почтового отправления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать недвижимое имущество исключительно по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

Арендатор обязан представить по требованию Арендодателя надлежащие доказательства использования недвижимого имущества в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе и при проведении проверки на месте.

4.2.2. Своевременно и в порядке, установленном настоящим Договором, вносить арендную плату за пользование недвижимым имуществом, в том числе при уведомлении предусмотренными в Договоре способами об изменении арендной платы.

4.2.3. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные (в том числе затраты на ремонт мест общего пользования) и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договоров на оплату услуг. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг, а также амортизационные отчисления не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

4.2.4. В течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Договора, заключить с соответствующими организациями договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (далее – договоры на оплату услуг) на срок действия настоящего Договора.

4.2.5. Заключить договор страхования имущества в соответствии с нормами действующего законодательства и предоставить Арендодателю копию договора страхования или страхового полиса.

4.2.6. Договор подлежит обязательной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.7. При изменении организационно-правовой формы, наименования, местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов или реорганизации, в случае смены руководителя, а также лишения лицензии на право деятельности в 10-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.2.8. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные нормы эксплуатации недвижимого имущества.

Обеспечить сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, при этом не устанавливать вновь предметы инженерной инфраструктуры (скрытые и открытые электропроводки, коммуникации и т.д.) без разрешения Арендодателя.

4.2.9. Поддерживать недвижимое имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт по согласованию с Арендодателем, а также в случае выдачи Арендодателем соответствующего предписания, нести расходы на содержание недвижимого имущества в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами.

4.2.10. Производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию недвижимого имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию с органами архитектуры, Роспотребнадзора, и другими государственными органами, осуществляющими соответствующие надзорные функции в соответствии законодательством.

4.2.11. Производить за свой счет, с письменного согласия Арендодателя, капитальный ремонт недвижимого имущества, вызванный неотложной необходимостью.

4.2.12. Принимать долевое участие в финансировании ремонта общего имущества здания, поддерживать указанное общее имущество в надлежащем состоянии совместно с иными собственниками (пользователями). Доля Арендатора в затратах на ремонт общего имущества определяется исходя из соотношения площади арендуемого помещения к общей площади здания.

4.2.13. Беспрепятственно допускать в арендованное помещение представителей Арендодателя и других служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

4.2.14. В случае возникновения аварийных ситуаций на трубопроводах центрального отопления, водоснабжения, электрооборудования и др. незамедлительно сообщать Арендодателю, соответствующим аварийным службам, обеспечить им беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу до полного устранения аварий, вне зависимости от режима работы.

4.2.15. Освободить недвижимое имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), в сроки, определенные Арендодателем, а в случае аварийных или стихийных бедствий Арендатор по требованию штаба ГО обязан освободить недвижимое имущество в течение 12 часов (СНИП № 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия ГО»).

4.2.16. Содержать прилегающую к недвижимому имуществу территорию в надлежащем санитарном состоянии (в том числе фасады, входные группы и др.), а также проводить необходимое ее благоустройство в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и правовыми актами органов местного самоуправления Глинковского муниципального округа и по согласованию с Арендодателем.

4.2.17. За 2 месяца до истечения срока Договора аренды в письменной форме сообщить Арендодателю о своих намерениях по заключению Договора аренды на новый срок.

4.2.18. Письменно, не позднее чем за 2 месяца, сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении недвижимого имущества как в связи с истечением срока действия Договора аренды, так и при его досрочном расторжении.

4.2.20. При прекращении действия настоящего Договора: – освободить занимаемое недвижимое имущество в 10-дневный срок с момента прекращения настоящего Договора.

Арендодатель не несет ответственности за не выезженное в срок имущество Арендатора.

4.2.21. После освобождения недвижимого имущества передать его Арендодателю по передаточному акту в надлежащем виде и техническом состоянии с учетом естественного износа, со всеми неотделимыми улучшениями, исправными сетями и сантехническим оборудованием.

4.2.22. Предусматривать выполнение мероприятий по приспособлению объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа к ним инвалидов.

4.2.23. Если в результате действий Арендатора или неприятия

им необходимых и своевременных мер арендованному недвижимому имуществу причинен ущерб, Арендатор возмещает такой ущерб за счет собственных средств.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы он выплачивает неустойку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Договора.

5.1.2. В случаях грубого нарушения Арендатором условий настоящего Договора, а именно:

– при использовании недвижимого имущества или его части не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

– при передаче недвижимого имущества или его части третьим лицам в нарушение порядка, установленного пунктом 3.2.3 настоящего Договора;

– при умышленном ухудшении Арендатором состояния недвижимого имущества.

Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 3-кратной месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения Арендодателем.

5.1.3. При нарушении иных обязательств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы.

5.1.4. В случае если Арендатор после прекращения Договора не возвращает арендованное недвижимое имущество (уклоняется от подписания передаточного акта), или возвращает его несвоевременно, или не освобождает недвижимое имущество в установленные сроки, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения Арендатором арендной платы за весь период фактического использования недвижимого имущества и неустойки в виде пеней и штрафа, возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причиненных задержкой исполнения, без зачета неустойки.

5.1.5. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему Договору и (или) устранения нарушений.

5.1.6. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от ответственности за просрочку внесения арендной платы.

5.2. Ответственность Арендодателя:

5.2.1. За не предоставление в срок недвижимого имущества (уклонение от подписания передаточного акта, невыдача ключей) по вине Арендодателя последний выплачивает Арендатору пению в размере 0,1 % от суммы месячной арендной платы за каждый день задержки предоставления недвижимого имущества.

5.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение своих обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. При этом Арендатор обязан произвести оплату арендной платы до даты расторжения Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в следующих случаях: по окончании срока его действия, если ко дню истечения срока не будет достигнуто соглашение о его заключении на новый срок в соответствии с действующим законодательством;

в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения настоящего Договора до истечения его срока в порядке п. 3 ст. 450 ГК Российской Федерации (подпункт 3.1.7 пункта 3.1, подпункт 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Договора);

в случае расторжения Договора судом по требованию одной из сторон, а также в любой другой срок (досрочно) по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя судом в случаях, предусмотренных законом, а также в случаях, когда Арендатор нарушает правила, установленные пунктом 4.2. настоящего Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в установленный уведомлением срок.

6.4. В случае ликвидации Арендатора настоящий Договор считается расторгнутым с момента прекращения его деятельности.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 9 настоящего Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу, по электронной почте. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 7.2 настоящего Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 календарных дней со дня получения последнего адресатом.

7.5. Споры между Сторонами по настоящему Договору (за исключением споров по заключению Договора) разрешаются в судебном порядке.

7.6. Размер арендной платы, обязанности Арендатора по проведению текущего и капитального ремонта, содержанию недвижимого имущества, его целевому использованию, по содержанию прилегающей к помещению территории и проведению ее благоустройства, являются существенными условиями настоящего Договора, и при не достижении соглашения между Сторонами хотя бы по одному из этих условий Договор считается незаключенным.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него, в том числе Арендатор не вправе вносить арендные права в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, в качестве вклада в совместную деятельность по Договору простого товарищества, а также использовать их в качестве предмета залога.

8.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного недвижимого имущества, а также умышленного повреждения или уничтожения в результате противоправных действий третьих лиц несет Арендатор с момента заключения настоящего Договора и до момента фактической передачи арендованного недвижимого имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

8.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника недвижимого имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, один – для предоставления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Смоленской области.

Список приложений

Приложение 1 – Акт приема-передачи недвижимого имущества.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Договору аренды муниципального недвижимого имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_

**Форма****АКТ  
приема-передачи недвижимого имущества**

с. Глинка Смоленской области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании правового акта Администрации муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., подписали настоящий акт к Договору аренды муниципального недвижимого имущества от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор принял муниципальное недвижимое имущество: \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – недвижимое имущество). Недвижимое имущество указано в Описании недвижимости (приложение 1 к Договору).

2. Скрытые недостатки передаваемого по настоящему акту недвижимого имущества: \_\_\_\_\_ Сторонами оговорены.

3. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому недвижимому имуществу не имеется.

4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче недвижимого имущества по Договору исполнены Сторонами надлежащим образом.

5. Настоящий акт подписан в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:  
Арендодатель:

Арендатор:

*Приложение 4 к Положению о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности Глинкавского муниципального округа Смоленской области, утверждено му решением Глинкавского окружного Совета депутатов от № \_\_\_\_\_*

**Форма****ДОГОВОР АРЕНДЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с. Глинка Смоленской области № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании правового акта Администрации муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий Договор аренды муниципального движимого имущества (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование муниципальное движимое имущество: \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Имущество), технические характеристики и иные сведения об Имуществе: \_\_\_\_\_.

1.2. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора, Имущество принадлежит на праве муниципальной собственности муниципальному образованию «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются собственностью Арендатора.

1.4. Срок аренды устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор заключается на строго определенный срок, продление Договора на неопределенный срок по истечении срока действия Договора не допускается.

1.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на арендные отношения, возникшие между Сторонами с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (в случае если Договор заключается на срок более одного года).

1.6. Отношения Сторон по аренде Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, регулируются положениями настоящего Договора. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Арендная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (без учета НДС) в месяц:

– в соответствии с протоколом №\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заседания Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, муниципальному имуществу и продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, муниципального имущества и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Глинкавского муниципального округа;

– на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выполненного \_\_\_\_\_ (наименование организации)

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, по следующим реквизитам:

2.3. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер Договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет предыдущего долга.

2.4. НДС начисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно, за исключением физических лиц.

2.5. За каждый день просрочки перечисления арендной платы начисляется пеня в размере 0,05% от суммы задолженности. На-

числение пеней производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты очередного платежа, и по день уплаты включительно.

2.6. Изменение арендной платы, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, производится Арендодателем в одностороннем порядке в случаях:

2.6.1. Внесения изменений в законодательство Российской Федерации и соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

2.7. Неустойка (штраф или пени), предусмотренная настоящим Договором, перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя, указанный в настоящем Договоре.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. В любое время и без предварительного уведомления Арендатора контролировать целевое использование Имущества и соблюдение условий настоящего Договора.

3.1.2. Выдавать предписания, обязательные для исполнения Арендатором, в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Не отвечать за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были указаны в передаточном акте или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества.

3.1.4. На возмещение убытков (действительного ущерба и (или) упущенной выгоды), связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Контролировать техническое состояние, правильность эксплуатации Имущества.

3.1.6. По окончании срока Договора перезаключить с Арендатором Договор на новый срок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случаях:

а) невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок в течение двух и более месяцев;

б) систематического (два и более раз) внесения арендной платы не в полном объеме;

в) неиспользования Арендатором Имущества либо его использования не по целевому назначению;

г) передачи Арендатором Имущества третьим лицам (пользователям) в нарушение порядка, установленного настоящим Договором.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. На возмещение причиненных убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендодателем своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Производить улучшения (отделимые и неотделимые) арендованного Имущества с согласия Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений Имущества не возмещается.

Произведенные Арендатором улучшения арендованного Имущества, отделимые без вреда для этого Имущества, являющиеся собственностью Арендатора.

3.2.3. Передавать арендованное Имущество в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и при условии предварительного согласования с Арендодателем проекта договора субаренды.

Передача арендованного Имущества третьим лицам по иным договорам (в иные виды пользования) не допускается.

3.2.4. Производить платежи по настоящему Договору авансом за весь срок аренды Имущества. При этом при изменении ставок арендной платы Стороны производят сверху поступивших платежей и корректировку сумм, подлежащих дальнейшей оплате.

3.2.5. В любое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом Арендодателя за 3 месяца. Отказ Арендатора от Договора не освобождает его от обязанности по уплате арендной платы до момента возврата арендуемого Имущества Арендодателю по передаточному акту.

3.2.6. В отношении переданного в аренду Имущества быть представителем Арендодателя в ГИБДД МВД Российской Федерации, Ростехнадзоре, Федеральной службе по надзору в сфере транспорта и иных государственных органах, осуществляющих контрольные функции в сфере деятельности Арендатора;

3.2.7. На правах владельца эксплуатировать опасные производственные объекты, подлежащие регистрации в органах Ростехнадзора в соответствии с действующим законодательством.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. Принять от Арендодателя Имущество: прием-передача осуществляется по акту, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые им были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра при заключении Договора.

4.1.2. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

4.1.3. Использовать Имущество исключительно в соответствии с его назначением и условиями, предусмотренными Договором.

4.1.4. Содержать Имущество в исправном состоянии в соответствии с техническими, санитарными, противопожарными и иными нормами эксплуатации.

4.1.5. Производить за счет собственных средств текущий и капитальный ремонт Имущества и нести расходы на содержание Имущества, его страхования (включая страхование гражданской ответственности), а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Имущества.

4.1.6. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.1.7. Обеспечить представителю Арендодателя, возможность контроля за использованием Имущества (осмотр, представление документации и т.д.).

4.1.8. Не позднее, чем за один месяц письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении Договора или о намерении заключить Договор на новый срок.

4.1.9. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора или освобождении Имущества, передать его в течение 10 дней по акту Арендодателю в состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа и произведенных улучшений.

4.1.10. Обеспечивать сохранность Имущества и за счет собственных средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб по вине Арендатора.

4.1.11. Производить за свой счет, с письменного согласия Арендодателя, капитальный ремонт Имущества, вызванный неотложной необходимостью.

4.1.12. При аренде транспортного средства использовать его в следующем порядке:

Арендатор обязуется использовать транспортное средство в строгом соответствии с его назначением, соблюдать Правила дорожного движения, нести ответственность за соблюдение требований по профилактике и учёту ДТП, содержать транспортное средство в технически исправном состоянии, иметь необходимые документы, требуемые сотрудниками ГИБДД и надзорными организациями. Арендатор обязуется строго соблюдать все требования по эксплуатации транспортного средства и условия, указанные в сервисной книжке этого транспортного средства.

Арендатор несёт расходы по страхованию транспортного средства в порядке, установленном действующим законодательством (ОСАГО). Своевременно оповещает Арендодателя и страховую компанию о ДТП. Оформляет все необходимые доку-

менты для ГИБДД и страховой компании. В случае невыполнения данных требований Арендатор несёт полную материальную ответственность за повреждения, полученные в результате ДТП.

Арендатор проводит плановый техосмотр транспортного средства. Обязуется за свой счёт производить все виды необходимого ремонта транспортного средства (в том числе текущие и капитальные), своевременное профилактическое обслуживание транспортного средства. Арендатор несёт все расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства. Арендатор не вправе заменять номерные агрегаты, установленные на транспортном средстве без предварительного согласия Арендодателя.

Арендатор несёт ответственность за сохранность транспортного средства в течение всего срока аренды до момента передачи Арендодателю. В случае помещения транспортного средства на штрафную стоянку ГИБДД по вине Арендатора, на последнее возлагается обязанность по оплате соответствующей стоянки, с оплатой всех штрафных санкций. При повреждении, утере транспортного средства Арендатор обязуется незамедлительно известить об этом Арендодателя, а также уведомить о страховом случае страховую организацию в соответствии с договором страхования и законодательством.

При ДТП, совершённом по вине Арендатора, в случаях, не относящихся к страховым случаям по договору страхования транспортного средства (в том числе и алкогольного опьянения и др.), Арендатор обязуется произвести все предусмотренные законом и настоящим договором действия для возврата Арендодателю повреждённого транспортного средства, и возместить в течении 90 дней убытки Арендодателю, либо выплатить Арендодателю остаточную стоимость транспортного средства (выкупить транспортное средство по остаточной стоимости).

Обеспечить сохранность регистрационных и других необходимых для эксплуатации документов. В случае их утраты независимо от вины Арендатора, Арендатор обязуется возместить расходы Арендодателю по их восстановлению.

Арендатор обязуется возместить в полном объёме ущерб, причинённый третьим лицам, при эксплуатации транспортного средства (ст. 648 ГК Российской Федерации). В случае предъявления третьими лицами требований о возмещении ущерба к Арендодателю Арендатор обязан участвовать в судебных процессах по данному случаю, предоставить, все документы, связанные с причинением ущерба, возместить Арендодателю все расходы по судебным процессам.

При эксплуатации транспортного средства использовать исключительно те горюче-смазочные материалы, которые рекомендованы в сервисной книжке.

4.1.13. Произвести за счет собственных средств регистрацию опасных производственных объектов в органах Ростехнадзора.

4.1.14. Заключить договор страхования Имущества в соответствии с нормами Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

4.2. Арендатор не имеет права:

4.2.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать, передавать любым другим способом Имущество в субаренду (пользование), передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.2.2. Использовать Имущество в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

4.2.3. Удерживать или препятствовать возврату Имущества Арендодателю по истечении срока Договора или досрочном его расторжении.

4.2.4. На возмещение стоимости произведенных им за свой счет, неотделимых улучшений Имущества.

4.2.5. Выкупа арендованного Имущества по настоящему Договору.

4.2.6. Заключения Договора на новый срок преимущественно перед другими лицами на основании ст. 621 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы он выплачивает неустойку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Договора.

5.1.2. В случаях грубого нарушения Арендатором условий настоящего Договора, а именно:

– при использовании Имущества или его части не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

– при передаче Имущества или его части третьим лицам в нарушение порядка, установленного подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Договора;

– при умышленном ухудшении Арендатором состояния Имущества.

Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 3-кратной месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения Арендодателем.

5.1.3. При нарушении иных обязательств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы.

5.1.4. В случае если Арендатор после прекращения Договора не возвращает арендованное Имущество (уклоняется от подписания передаточного акта) или возвращает его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения Арендатором арендной платы за весь период фактического использования Имущества и неустойки в виде пеней и штрафа, возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причиненных задержкой исполнения, без зачета неустойки.

5.1.5. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему Договору и (или) устранения нарушений.

5.1.6. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от ответственности за просрочку внесения арендной платы.

5.2. Ответственность Арендодателя:

5.2.1. За не предоставление в срок Имущества (уклонение от подписания передаточного акта) по вине Арендодателя последний выплачивает Арендатору пени в размере 0,1% от суммы месячной арендной платы за каждый день задержки предоставления Имущества.

5.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение своих обязательств.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон. При этом Арендатор обязан произвести оплату арендной платы до даты расторжения Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в следующих случаях: по окончании срока его действия, если ко дню истечения срока не будет достигнуто соглашение о его заключении на новый срок в соответствии с действующим законодательством;

в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения настоящего Договора до истечения его срока в порядке п. 3 ст. 450 ГК Российской Федерации (подпункт 3.1.7 пункта 3.1, подпункт 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Договора);

в случае расторжения Договора судом по требованию одной из сторон, а также в любой другой срок (досрочно) по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя судом в случаях, предусмотренных законом, а также в случаях, когда Арендатор нарушает правила, установленные пунктами 4.1.- 4.2. настоящего Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в установленный уведомлением срок.

6.4. В случае ликвидации Арендатора настоящий Договор счи-

тается расторгнутым с момента прекращения его деятельности.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.  
7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 9 настоящего Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу, по электронной почте. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 7.2 настоящего Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 календарных дней со дня получения последнего адресатом.

7.5. Споры между Сторонами по настоящему Договору (за исключением споров по заключению Договора) разрешаются в судебном порядке.

7.6. Размер арендной платы, обязанности Арендатора по проведению текущего и капитального ремонта, содержанию Имущества, его целевому использованию, являются существенными условиями настоящего Договора, и при не достижении соглашения между Сторонами хотя бы по одному из этих условий Договор считается незаключенным.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор не предполагает перехода права собственности на Имущество к Арендатору вне зависимости от срока действия Договора аренды и срока фактического владения и пользования этим Имуществом.

8.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного Имущества, а также умышленного повреждения или уничтожения в результате противоправных действий третьих лиц несет Арендатор с момента заключения настоящего Договора и до момента фактической передачи арендованного Имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

8.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, один - для предоставления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Смоленской области.

Список приложений  
Приложение 1 – Акт приема-передачи Имущества.

9. Адреса и реквизиты Сторон  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Договору аренды муниципального движимого имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Форма \_\_\_\_\_ АКТ приема-передачи движимого имущества \_\_\_\_\_  
с. Глинка Смоленская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, ОГРН (ОГР-НИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы муниципального образования «Глинковского муниципального округ» Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании правового акта Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., подписали настоящий акт к Договору аренды муниципального движимого имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор принял муниципальное движимое имущество: \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Имущество). Имущество указано в Описании движимого имущества (приложение 1 к Договору).

2. Скрытые недостатки передаваемого по настоящему акту Имущества: \_\_\_\_\_ Сторонами оговорены.

3. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому Имуществу не имеется.

4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче Имущества по Договору исполнены Сторонами надлежащим образом.

5. Настоящий акт подписан в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, один – для предоставления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Смоленской области.

Подписи Сторон:  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности Глинковского муниципального округа Смоленской области, утвержденному решением Глинковского окружного Совета депутатов от 30.06.2026 №21

Форма \_\_\_\_\_ Договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
с. Глинка Смоленская область № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, ОГРН (ОГР-НИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГР-НИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании правового акта Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий Договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю во временное пользование муниципальное движимое имущество с кадастровым номером \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Недвижимое имущество). Иные характеристики \_\_\_\_\_.

1.2. Ссудополучатель использует Недвижимое имущество для \_\_\_\_\_.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что на момент заключения Договора, Недвижимое имущество принадлежит на праве муниципальной собственности муниципальному образованию «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, что подтверждается \_\_\_\_\_, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

2. Срок действия Договора

2.1. Безвозмездное пользование недвижимым имуществом устанавливается на срок \_\_\_\_\_.

2.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения, возникшие между Сторонами с \_\_\_\_\_.

2.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три месяца до предполагаемого отказа.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Ссудополучателю Недвижимое имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Недвижимого имущества, со всеми его принадлежностями и относящейся к нему документацией в соответствии с приложением 1 к Договору.

3.1.2. Письменно уведомить Ссудополучателя обо всех скрытых недостатках Недвижимого имущества до передачи Недвижимого имущества Ссудополучателю.

3.1.3. Гарантировать, что Недвижимое имущество не будет истребовано у Ссудополучателя по причине наличия каких-либо прав на Недвижимое имущество у третьих лиц на дату заключения Договора и (или) в течение всего срока действия Договора.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. Вернуть Недвижимое имущество Ссудодателю в надлежащем состоянии в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Обеспечить сохранность Недвижимого имущества с момента передачи Недвижимого имущества Ссудополучателю и до возврата Недвижимого имущества Ссудодателю.

3.2.3. Использовать Недвижимое имущество согласно условиям Договора и в соответствии с назначением Недвижимого имущества.

3.2.4. Выполнять в установленный срок предписания контролирующих органов и указания Ссудодателя о принятии мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Ссудополучателя и ставящих под угрозу сохранность Недвижимого имущества.

3.2.5. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении Недвижимого имущества, аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести Недвижимому имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций.

3.2.6. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Недвижимому имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.7. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, указанным в Договоре, незамедлительно вернуть Недвижимое имущество Ссудодателю в надлежащем состоянии.

3.3. Ссудодатель вправе:

3.3.1. В любое время осуществлять проверку сохранности, состояния Недвижимого имущества, а также использования его Ссудополучателем в соответствии с назначением Недвижимого имущества.

3.3.2. Давать Ссудополучателю письменные указания, обязательные для исполнения Ссудополучателем, по вопросам принятия Ссудополучателем мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Ссудополучателем Недвижимого имущества, ставящего под угрозу сохранность Недвижимого имущества.

3.4. Ссудополучатель вправе:

3.4.1. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию Недвижимым имуществом потребовать досрочного расторжения Договора.

3.4.2. Осуществлять неотделимые улучшения, перепланировку и переоборудование Недвижимого имущества только с письменного согласия Ссудодателя.

3.5. В случае, когда Ссудополучатель произвел за счет собственных средств и с согласия Ссудодателя улучшения Недвижимого имущества, неотделимые без вреда для Недвижимого имущества, Ссудополучатель лишается права на возмещение стоимости этих улучшений.

3.6. Отделимые улучшения Недвижимого имущества, произведенные Ссудополучателем оставить в собственности Ссудополучателя.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что обязанность по производству за свой счет капитального ремонта Недвижимого имущества, а также капитального ремонта кровли, фасада, мест общего пользования, инженерных коммуникаций лежит на Ссудодателе (Ссудополучателе).

3.8. Стороны пришли к соглашению, что обязанность поддерживать Недвижимое имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, нести расходы на содержание Недвижимого имущества и коммунальные услуги, лежит на Ссудодателе (Ссудополучателе).

3.9. Стороны пришли к соглашению, что обязанность нести расходы на оплату телефонной связи и переговоров, уборку мест общего пользования пропорционально занимаемой площади в площади мест общего пользования лежит на Ссудополучателе.

4. Порядок передачи Недвижимого имущества

4.1. Передача Недвижимого имущества Ссудополучателю и возврат Недвижимого имущества Ссудодателю оформляются двусторонними актами приема-передачи, подписываемыми Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Указанные в настоящем пункте Договора акты являются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема-передачи Недвижимого имущества на условиях Договора рассматривается как отказ соответственно Ссудодателя от исполнения обязанности по передаче Недвижимого имущества, а Ссудополучателя – по принятию Недвижимого имущества.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством.

6. Основания и порядок расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством.

6.2. Ссудодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

6.2.1. Если Ссудополучатель пользуется Недвижимым имуществом с существенным нарушением условий Договора или на-

значения Недвижимого имущества либо с неоднократными нарушениями.

6.2.2. Если Ссудополучатель существенно ухудшает Недвижимое имущество.

6.3. Ссудополучатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Неисполнения (ненадлежащего исполнения) Ссудодателем обязанностей, предусмотренных Договором.

6.3.2. Если Недвижимое имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7. Разрешение споров из Договора

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 10 настоящего Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу, по электронной почте. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 7.2 настоящего Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 15 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9. Прочие условия

9.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

9.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

9.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Список приложений:  
Приложение 1 – Акт приема-передачи Недвижимого имущества

10. Подписи Сторон:  
Ссудодатель: \_\_\_\_\_ Ссудополучатель: \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Договору безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Форма \_\_\_\_\_ АКТ приема-передачи недвижимого имущества \_\_\_\_\_  
с. Глинка Смоленская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, ОГРН (ОГР-НИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГР-НИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании правового акта Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., подписали настоящий акт к Договору безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Ссудодатель в соответствии с настоящим актом передал Ссудополучателю во временное владение и пользование, а Ссудополучатель принял Недвижимое имущество, указанное в Описании недвижимости (Далее – Недвижимое имущество) (приложение 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

2. Скрытые недостатки передаваемого по настоящему акту Недвижимого имущества Сторонами оговорены.

3. Претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю по передаваемому Недвижимому имуществу не имеется.

4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче Недвижимого имущества по Договору исполнены Сторонами надлежащим образом.

5. Настоящий акт подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:  
Ссудодатель: \_\_\_\_\_ Ссудополучатель: \_\_\_\_\_

Приложение 6 к Положению о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в собственности Глинковского муниципального округа Смоленской области, утвержденному решением Глинковского окружного Совета депутатов от 30.06.2026 №21

Форма \_\_\_\_\_ Договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
с. Глинка Смоленская область № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, ОГРН (ОГР-НИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГР-НИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании правового акта

Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. В соответствии с условиями Договора Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю во временное пользование муниципальное движимое имущество: \_\_\_\_\_ (далее – Имущество). Характеристики \_\_\_\_\_.
- 1.2. Ссудополучатель использует Имущество для \_\_\_\_\_.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что на момент заключения Договора, Имущество принадлежит на праве муниципальной собственности муниципальному образованию «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

2. Срок действия Договора
- 2.1. Безвозмездное пользование Имуществом устанавливается на срок \_\_\_\_\_.
- 2.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения, возникшие между Сторонами с \_\_\_\_\_.
- 2.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три месяца до предполагаемого отказа.

3. Права и обязанности Сторон
- 3.1. Ссудодатель обязуется:
- 3.1.1. Предоставить Ссудополучателю Имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Имущества, со всеми его принадлежностями и относящейся к нему документации в соответствии с Приложением 1 к Договору.
- 3.1.2. Письменно уведомить Ссудополучателя обо всех скрытых недостатках Имущества до передачи Имущества Ссудополучателю.
- 3.1.3. Гарантировать, что Имущество не будет истребовано у Ссудополучателя по причине наличия каких-либо прав на Имущество у третьих лиц на дату заключения Договора и/или в течение всего срока действия Договора.
- 3.2. Ссудополучатель обязуется:
- 3.2.1. Вернуть Имущество Ссудодателю в надлежащем состоянии в соответствии с условиями Договора.
- 3.2.2. Обеспечить сохранность Имущества с момента передачи Имущества Ссудополучателю и до возврата Имущества Ссудодателю.
- 3.2.3. Использовать Имущество согласно условиям Договора и в соответствии с назначением Имущества.
- 3.2.4. Выполнять в установленный срок предписания контролирующих органов и указания Ссудодателя о принятии мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Ссудополучателя и ставящих под угрозу сохранность Имущества.
- 3.2.5. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении Имущества, аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций.
- 3.2.6. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.
- 3.2.7. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, указанным в Договоре, незамедлительно вернуть Имущество Ссудодателю в надлежащем состоянии.
- 3.2.8. При безвозмездном пользовании транспортным средством использовать его в следующем порядке:
- 3.2.8.1. Ссудополучатель обязуется использовать транспортное средство в строгом соответствии с его назначением, соблюдать Правила дорожного движения, нести ответственность за соблюдение требований по профилактике и учёту ДТП, содержать транспортное средство в технически исправном состоянии, иметь необходимые документы, требуемые сотрудниками ГИБДД и надзорными организациями. Ссудополучатель обязуется строго соблюдать все требования по эксплуатации транспортного средства и условия, указанные в сервисной книжке этого транспортного средства.
- 3.2.8.2. Ссудополучатель несёт расходы по страхованию транспортного средства в порядке, установленном действующим законодательством (ОСАГО). Своевременно оповещает Ссудодателя и страховую компанию о ДТП. Оформляет все необходимые документы для ГИБДД и страховой компании. В случае невыполнения данных требований Ссудополучатель несёт полную материальную ответственность за повреждения, полученные в результате ДТП.
- 3.2.8.3. Ссудополучатель проводит плановый техосмотр транспортного средства. Обязуется за свой счёт производить все виды необходимого ремонта транспортного средства (в том числе текущие и капитальные), своевременное профилактическое обслуживание транспортного средства. Ссудополучатель несёт все расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства. Ссудополучатель не вправе заменять номерные агрегаты, установленные на транспортном средстве без предварительного согласия Ссудодателя.
- 3.2.8.4. Ссудополучатель несёт ответственность за сохранность транспортного средства в течение всего срока пользования до момента передачи Ссудодателю. В случае помещения транспортного средства на штрафную стоянку ГИБДД по вине Ссудополучателя, на последнего возлагается обязанность по оплате соответствующей стоянки, с оплатой всех штрафных санкций. При повреждении, утрате транспортного средства Ссудополучатель обязуется незамедлительно известить об этом Ссудодателя, а также уведомить о страховом случае страховую организацию в соответствии с договором страхования и законодательством.
- 3.2.8.5. При ДТП, совершённом по вине Ссудополучателя, в случаях, не относящихся к страховым случаям по договору страхования транспортного средства (в том числе и алкогольного опьянения и др.), Ссудополучатель обязуется произвести все предусмотренные законом и настоящим договором действия для возврата Ссудодателю повреждённого транспортного средства, и возместить в течении 90 дней убытки Ссудодателю, либо выплатить Ссудодателю остаточную стоимость транспортного средства (выкупить транспортное средство по остаточной стоимости).
- 3.2.8.6. Обеспечить сохранность регистрационных и других необходимых для эксплуатации документов. В случае их утраты независимо от вины Ссудополучателя, Ссудополучатель обязуется возместить расходы Ссудодателю по их восстановлению.
- 3.2.8.7. Ссудополучатель обязуется возместить в полном объёме ущерб, причинённый третьим лицам, при эксплуатации транспортного средства (ст. 648 ГК Российской Федерации). В случае предъявления третьими лицами требований о возмещении ущерба к Ссудодателю Ссудополучатель обязан участвовать в судебных процессах по данному случаю, предоставить, все документы, связанные с причинением ущерба, возместить Ссудодателю все расходы по судебным процессам.
- 3.2.8.8. При эксплуатации транспортного средства использовать исключительно те горюче-смазочные материалы, которые рекомендованы в сервисной книжке.

- 3.3. Ссудодатель вправе:
- 3.3.1. В любое время осуществлять проверку сохранности, со-

- стояния Имущества, а также использования его Ссудополучателем в соответствии с назначением Имущества.
- 3.3.2. Давать Ссудополучателю письменные указания, обязательные для исполнения Ссудополучателем, по вопросам принятия Ссудополучателем мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Ссудополучателем Имущества, ставящего под угрозу сохранность Имущества.
- 3.4. Ссудополучатель вправе:
- 3.4.1. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию Имуществом потребовать досрочного расторжения Договора.
- 3.4.2. Осуществлять неотделимые улучшения и переоборудование Имущества только с письменного согласия Ссудодателя.
- 3.5. В случае, когда Ссудополучатель произвел за счет собственных средств и с согласия Ссудодателя улучшения Имущества, неотделимые без вреда для Имущества, Ссудополучатель лишается права на возмещение стоимости этих улучшений.
- 3.6. Отделимые улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем оставить в собственности Ссудополучателя.
- 3.7. Стороны пришли к соглашению, что обязанность по производству за свой счет капитального ремонта Имущества лежит на Ссудополучателе (Ссудодателе).
- 3.8. Стороны пришли к соглашению, что обязанность поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание и страхование Имущества лежит на Ссудополучателе (Ссудодателе).

4. Порядок передачи Имущества
- 4.1. Передача Имущества Ссудополучателю и возврат Имущества Ссудодателю оформляются двусторонними актами приема-передачи, подписываемыми Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Указанные в настоящем пункте Договора акты являются неотъемлемой частью Договора.
- 4.2. Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема-передачи Имущества на условиях Договора рассматривается как отказ соответственно Ссудодателя от исполнения обязанности по передаче Имущества, а Ссудополучателя – по принятию Имущества.

5. Ответственность Сторон
- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством.

6. Основания и порядок расторжения Договора
- 6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством.
- 6.2. Ссудодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
- 6.2.1. Если Ссудополучатель пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями.
- 6.2.2. Если Ссудополучатель существенно ухудшает Имущество.
- 6.3. Ссудополучатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
- 6.3.1. Неисполнения (ненадлежащего исполнения) Ссудодателем обязанностей, предусмотренных Договором.
- 6.3.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7. Разрешение споров из Договора
- 7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.
- 7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанных в пункте 10 настоящего Договора.
- 7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу, по электронной почте. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 7.2 настоящего Договора.
- 7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
- 7.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Смоленской области.

8. Форс-мажор
- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
- 8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 15 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9. Прочие условия
- 9.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
- 9.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.
- 9.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.
- 9.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Список приложений:  
Приложение 1 – Акт приема-передачи Имущества.

10. Адреса и реквизиты Сторон:
- Ссудодатель: \_\_\_\_\_
- Ссудополучатель: \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Договору безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом от «\_\_» \_\_\_\_ № \_\_

- Форма
- АКТ
- приема-передачи движимого имущества
- с. Глинка Смоленская область «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании правового акта Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., подписали настоящий акт к Договору безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Ссудодатель в соответствии с настоящим актом передал Ссудополучателю во временное владение и пользование, а Ссудополучатель принял движимое имущество, указанное в Описании имущества (далее – Имущество) (приложение 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.
2. Скрытые недостатки передаваемого по настоящему акту Имущества Сторонами оговорены.
3. Претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю по передаваемому Имуществу не имеется.
4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче Имущества по Договору исполнены Сторонами надлежащим образом.
5. Настоящий акт подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

- Подписи Сторон:
- Ссудодатель: \_\_\_\_\_
- Ссудополучатель: \_\_\_\_\_

Приложение 7 к Положению о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в собственности Глинковского муниципального округа Смоленской области, утвержденному решением Глинковского окружного Совета депутатов от 30.06.2026 №21

- Форма
- На бланке учреждения предприятия
- В Администрацию муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (ФИО, должность заявителя, наименование организации), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности, № и дата выдачи)
- Юридический адрес: \_\_\_\_\_
- Почтовый адрес (при наличии): \_\_\_\_\_
- Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_
- ИНН \_\_\_\_\_
- ОГРН \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на согласование передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении) муниципального учреждения (предприятия)**

Прошу разрешить передачу в аренду (безвозмездное пользование) муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в составе \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

(цель использования или вид деятельности) \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ (указать период предоставления имущества в аренду (безвозмездное пользование) \_\_\_\_\_ посредством \_\_\_\_\_ (указать способ заключения договора: по результатам проведения торгов или без проведения торгов) \_\_\_\_\_ Обоснование необходимости передачи его в аренду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ анализ влияния аренды на деятельность учреждения (предприятия)

Указанное имущество временно не используется в уставных целях заявителя.

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.



МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ХОДИТЬ К ВРАЧУ,  
КОГДА НИЧЕГО  
НЕ БЕСПОКОИТ?  
ДА!  
ЭТО НАЗЫВАЕТСЯ —  
ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

Заботьтесь о своём  
здоровье вовремя

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

ИНИЦИИРОВАН ПРЕЗИДЕНТОМ РОССИИ