



ГОД ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

ПОКЛОНИТЕСЬ РУССКОМУ СОЛДАТУ



В канун 23 февраля состоялось торжественное мероприятие, в ходе которого был дан старт Году Защитника Отечества и 80-летию Великой Победы на территории Глинковского муниципального округа.

Началось мероприятие с торжественного вноса знамен: Великой Победы, Российской Федерации и

флага Смоленской области. Было объявлено, что этот Год мы открываем во славу наших отцов, дедов и прадедов, которые во все времена вставали на защиту нашей Родины.

В самом начале глинковцев тепло приветствовали депутат Смоленской областной Думы Елена Николаевна Гераськова и Глава Глинковского округа

Евгений Владимирович Кожухов.

Елена Николаевна, поздравив присутствующих, зачитала приветствие, адресованное глинковцам, председателем Смоленской областной Думы, руководителем регионального отделения партии «Единая Россия» Игорем Васильевичем Ляховым.

– Ни один народ не вы-

нес столько испытаний, сколько выпало их на долю россиян. На каждое столетие у нас приходилось по две-три войны. И такое понятие, как «защита Отечества» мы впитали, что называется «с молоком матери», – отметил в своем выступлении Евгений Владимирович.

А далее прозвучали главные слова этого собы-

тия, произнесенные Е.В. Кожуховым: «2025 год – Год Защитника Отечества, Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, в Глинковской муниципальной территории объявить открытым».

В ходе торжественного мероприятия были показаны концертные номера, в каждом из которых раскрывалась главная

тема – любовь к Родине, необходимость быть готовыми к защите Отечества, сохранение памяти о героях всех времен. Перед зрителями выступили хоровые коллективы Глинковской школы, вокальные группы «Каприз», «Септима», «КлюкVa» и другие.

Окончание на 3-й стр.

СПОРТ

КУБОК ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА



Недавно в спортивном зале Глинковского культурно-просветительского Центра состоялись соревнования по баскет-

болу среди команд Глинковской средней школы, которые были организованы в рамках областного конкурса «Знаете ка-

ким он парнем был» – проекта партии «Единая Россия» «Детский спорт».

Игры прошли в рамках первого внутришкольного тура по баскетболу «Кубок защитника Отечества». Между собой соревновались команды седьмых, восьмых и девярых классов. Всего было сформировано четыре команды.

В этих соревнованиях, как отметили организаторы, проигравших не было.

По итогам игр будет создана одна сборная команда Глинковской школы, которая в дальнейшем отправится на областные соревнования и там будет сражаться с соперниками из других муниципальных образований. Мы желаем нашим ребятам успехов.

Наш корр.

СЛУЖУ РОССИИ!

Армия России

СВЯЗАТЬСЯ С ПУНКТОМ ОТБОРА ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ +7 (4812) 68-71-45 22-15-22

БЕССРОЧНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ

- Бесплатный отдых детей в оздоровительных лагерях
- Бесплатные ортопедические услуги для учащихся 5-х – 11-х классов
- Освобождение от родительской платы за детский сад
- Преимущество при зачислении в детские сады
- Преимущество при зачислении в группы продленного дня детей, обучающихся в школах
- Содействие в получении образования и поиска работы членам семьи
- Предоставление социального обслуживания на дому и в стационарной форме в первоочередном порядке
- Оказание психологической помощи

ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА КОНТРАКТНИКОВ

- Возможность быстрого приобретения жилья за счёт Минобороны России через накопительно-ипотечную систему
- Кредитные и налоговые каникулы
- Бесплатные обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
- Страхование жизни и здоровья за счёт федерального бюджета
- Право на льготную пенсию после 20 лет службы
- Статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы (ежемесячная денежная выплата, компенсация расходов на оплату жилого помещения и др.)
- Для будущих контрактников бронируются рабочие места
- Единые дополнительные выплаты, льготы и гарантии субъектов Российской Федерации для военнослужащих по контракту

3 700 000 Р от годовое денежное довольствие в зоне СВО в первый год контракта

1 200 000 Р ЕДИНОВРЕМЕННО

210 000 Р от ежемесячно

100 000 Р единовременная выплата за содействие в привлечении граждан к службе по контракту (единый контакт-центр: 8-800-10-000-01)

ОТБОР ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 12/2 contact.smolensk.ru

О Контрактной службе в Вооруженных Силах России в Смоленской области читайте на 8-й странице.

ПОЗИЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА

СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА
МНОГОДЕТНЫХ

Путин поручил тщательно обеспечивать судебную защиту многодетных. «Важна защита и других социально уязвимых категорий граждан», – отметил президент.

Российские суды должны и далее уделять пристальное внимание защите многодетных семей, инвалидов, других социально уязвимых категорий граждан. На это указал президент РФ Владимир Путин.

«Нужно и далее уделять пристальное внимание судебной защите многодетных семей, женщин, детей, инвалидов, других социально уязвимых категорий граждан», – обозначил задачу глава государства, выступая на совещании российских судей.

Путин напомнил, что на ежегодных совещаниях судов неоднократно говорилось о

важности социальной направленности судебной системы. «Отмечу значительное число дел, связанных с оплатой труда, с предоставлением различного рода государственной поддержки, гарантии, компенсации, в том числе споры, связанные с распоряжением средствами материнского капитала», – перечислил глава государства.

ГЕРОИ ДНЯ ЗАЩИТНИКА
ОТЕЧЕСТВА

Путин назвал участников спецоперации главными героями Дня защитника Отечества.

Президент поблагодарил их «за силу духа и решимость побеждать».

Именно участников специальной военной операции можно назвать главными героями отмечаемого 23 февраля Дня защитника Отечества. Такую оценку в видеообращении к празднику дал президент РФ Владимир Путин.

«Особые слова поздравления нашим солдатам и офицерам – участникам специальной военной операции, – обратился верховный главнокомандующий. – Именно вы главные герои Дня защитника Отечества, который отмечает вся наша страна».

«Нынешний год 80-летия Великой Победы объявлен в России Годом защитника Отечества», – напомнил президент. Он добавил, что такое решение было сделано «во славу несокрушимого поколения победителей, во имя памяти об их героизме и жертвенности, об эпохальной Победе, которую они подарили, в честь героев, которые сегодня на поле боя достойно продолжают ратное дело своих предков».

«Благодарю всех участников специальной военной операции за силу духа и решимость побеждать», – сказал президент.

По материалам ТАСС.

ИТОГИ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ГУБЕРНАТОРА

НАСЫЩЕННЫЙ ДЕНЬ
В МОСКВЕ

В прошлый понедельник Василий Анохин встретился с генеральным директором ПАО «Россети Центр» Борисом Эбзеевым. Основная тема совещания – повышение надежности электроснабжения в Смоленской области.

Планируется активизировать работы по расширению и расчистке просек под линиями электропередачи, чтобы минимизировать риски отключений в случае погодных аномалий. Также регион готовится к реализации масштабной федеральной программы обновления сетей в регионе, которая стартует в 2026-2028 годах и существенно снизит износ электросетевой инфраструктуры.

Еще один вопрос в повестке – технологическое присоединение ряда объектов, которые строятся и реконструируются в рамках реализации инвестиционных проектов и социальных программ. Договорились, что смоленский филиал ПАО «Россети Центр» будет максимально оперативно выполнять подключения к коммуникациям.

Следующий пункт рабочей программы в Москве – министерство спорта РФ. Вопросы развития спортивной инфраструктуры Смоленской области губернатор обсудил с главой ведомства Михаилом Дегтяревым.

При поддержке Минспорта России за последние годы в регионе построены три новых ФОКа, открыт фиджитал-центр, возводятся «умные» спортплощадки и переконструируются спортивные школы. В этом году завершится возведение модульного спортивного зала в Красном и бассейна в Вязьме, начнется строительство многофункционального водного семейного комплекса в Смоленске.

Активно развивается движение «Готов к труду и обороне» – в регионе работает 29 центров тестирования. Расширяются возможности для адаптивного спорта – сегодня более четверти смолян с ограничениями по здоровью регулярно посещают тренировки.

«Все это позволяет нам добиваться значимых результатов. Ежегодно растет доля смолян, систематически занимающихся физической культурой – сейчас этот показатель почти достиг 55%. За последние два года увеличился и уровень обеспеченности жителей региона спортивными объектами – в настоящее время он составляет более 77%», – отметил Василий Анохин.

Отдельно на встрече обсудили развитие Смоленского государственного университета спорта. Договорились, что совместными усилиями будет обновлено футбольное поле, чтобы оно соответствовало требованиям Российского футбольного союза.

Завершился рабочий день в столице встречей с заместителем председателя совета директоров компании «Объединенные кондитеры» Сергеем Носенко. В частности, рассмотрели возможность производства кондитерских изделий с символикой Смоленской области на предприятии холдинга в Кардымовском районе.

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ
В СМОЛЕНСКУЮ ОБЛАСТЬ!
Турмаршрут «Усадьбы и судьбы
земли Смоленской» получил ста-**

тус национального. Это путешествие протяженностью 585 километров, включающее 20 объектов с уникальной историей.

Жители и гости региона познакомятся с усадебной культурой, местами, связанными с выдающимися земляками и соотечественниками: Михаилом Глинкой, Александром Грибоедовым, Павлом Нахимовым, Александром Твардовским, Анатолием Папановым, Марией Тенишевой.

Маршрут получит дополнительную поддержку в рамках нацпроекта «Туризм и гостеприимство». Это поможет активнее продвигать его на федеральном уровне, чтобы привлечь больше гостей в наш регион.

Подробная информация на сайте Центра развития туризма: https://crt67.ru/nm_smolensk.

КРИЗИСНЫЙ СЕМЕЙНЫЙ
ЦЕНТР

Поддержка материнства и детства, участников СВО и их семей – одни из ключевых приоритетов в работе регионального правительства. По этому направлению строится сотрудничество с Уполномоченным по правам ребенка в Смоленской области Натальей Зуевой.

Особое внимание на встрече уделили вопросу организации работы с детьми, которые по различным причинам оказываются в детских домах или реабилитационных центрах. «Каждый случай требует индивидуального подхода. Занимается этой работой межведомственная группа. Пришли к выводу о необходимости создания кризисного семейного центра, где родители смогут находиться с детьми, пока выясняются причины сложившейся ситуации. Это поможет минимизировать стресс для детей», – отметил Василий Анохин.

Не менее важным является сотрудничество с Детским общественным советом при Уполномоченном по правам ребенка. С 2014 года он активно участвует в акциях по правовому просвещению и иницирует социальные проекты. В январе прошел образовательный марафон «Достижай», где ребята создавали и защищали свои проекты перед экспертами. Однако молодежи не хватает пространства для встреч и мероприятий – этот вопрос будет проработан.

Еще одно ключевое направление – работа с семьями участников СВО. При непосредственном участии Натальи Зуевой и регионального филиала фонда «Защитники Отечества» проводятся приемы граждан. Все вопросы рассматриваются индивидуально и каждому оказывается помощь. В дальнейшем такой опыт будет продолжен и масштабирован.

СТРОИМ ДОМА

Под председательством Василия Анохина прошел региональный штаб по вопросам строительства. Продолжится строительство многоквартирных домов в районах области.

В этом году планируется построить многоквартирные дома в 12 районах: Вяземском, Гагаринском, Демидовском, Дорогобужском, Ельнинском, Кардымовском, Монастырщинском, Починковском,

Рославльском, Руднянском, Сафоновском и Смоленском. По федеральной программе «Комплексное развитие сельских территорий» будут возведены многоэтажные и частные дома в Починке, Рудне, Хиславичском и Угранском районах.

В новых домах будет выкуплено более 300 квартир по государственной программе, это позволит обеспечить жильем специалистов предприятий и учреждений, «целевиков», детей-сирот. «Безусловно, это наша социальная ответственность», – особо отметил губернатор, добавив, что о ходе реализации строительных проектов будет делиться на своих официальных страницах социальных сетях (<https://vk.com/anohin67>, <https://ok.ru/group/70000002114975>, <https://t.me/anohin67>).

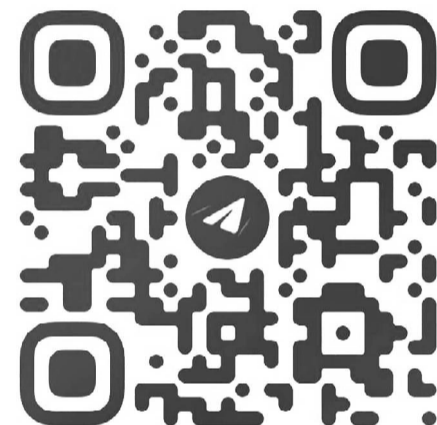
КУРС НА БЛИЖНИЙ ВОСТОК

В конце недели Василий Анохин возглавил бизнес-миссию крупных производителей Смоленской области в составе делегации Российского экспортного центра.

«Презентовал наш инвестиционный и экспортный потенциал деловым кругам Объединённых Арабских Эмиратов. Так-

же принял участие в официальном открытии фестиваля-ярмарки «Сделано в России» в ОАЭ. Крупное международное событие, важное для развития нашей экономики. Подписан ряд соглашений», – прокомментировал глава региона.

Татьяна НАПРЕЕВА.



@ANOHN67



ГОД ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

ПОКЛОНИТЕСЬ РУССКОМУ СОЛДАТУ

Окончание.
Начало на 1-й стр.

Страничками из прошлого, прошли перед глазами зрителей эпохи и войны, и самое главное, их герои. Вот звучат имена уроженцев Глинковского района, ставших героями в годы Великой Отечественной войны. На экране видеоряд из портретов земляков – участников Великой Отечественной войны и фотографий того периода. И вот самый торжественный момент – во исполнение выполнения Указа президента Российской Федерации состоялось вручение юбилейных медалей, посвященных 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне несовершенным узникам фашистских концлагерей. Глава Глинковского округа Е.В. Кожухов вручил награды Любови Григорьевне Гимазетдиновой, Василию Степановичу Пантюхову, Зинаиде Семеновне Пантюховой, Зое Сергеевне

Николаенковой, Надежде Никифоровне Писаревой. Вручение наград будет продолжаться и в дальнейшем, в ходе других торжественных мероприятий, а также планируются выезды к ветеранам на дом.

Все, что связано с Великой Отечественной войной для нашего народа свято. Ведь, «нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой...». Но сколько их еще, даже через десятилетия, не захороненных, пропавших без вести. Их ждут, ждут до сих пор. Родные хотят получить хотя бы известие о месте гибели своих дедов и прадедов. И для очень многих семей эти ожидания сбываются. Все это благодаря очень кропотливой и трудной работе людей, объединившихся под знаменами поискового движения. У нас в районе этим уже много лет (с 2007 года) занимается поисковый отряд «Гвардия». На этом торжественном мероприятии глинковские поисковики по праву заняли свое место на

сцене. Их приветствовал Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Е.В. Кожухов, который на протяжении многих лет руководил поисковым отрядом у нас в районе и не понаслышке знает, какими тяжелыми могут быть поисковые будни.

В день открытия Года Защитника Отечества бойцам поискового отряда «Гвардия» Владимиру Игоревичу Базанову, Александру Владимировичу Базанову, Ивану Сергеевичу Голозову, Игорю Игоревичу Сумарину, Дмитрию Николаевичу Солдатенкову, Сергею Филипповичу Ильинову и заместителю командира отряда Владимиру Васильевичу Семенову были вручены Благодарственные письма Администрации Глинковского муниципального округа.

Как отметил заместитель командира поискового отряда «Гвардия» Владимир Васильевич Семенов, за годы работы их отрядом были подняты ос-

танки 768 погибших, установлены 103 имени, подняты и установлены имена 11 летчиков, отправлены на родину останки 28 бойцов. Такова сухая статистика их работы. Но за каждой цифрой километры дорог; работа в болотной грязи; многие ночи и дни, проведенные в полевых экспедициях; часы, месяцы, годы работы в архивах...

Приятно, что у нас есть люди, которые с готовностью поддерживают поисковое движение, передавая ребятам инструменты и оборудование, которые им так необходимы в работе. В этот день вместе с гвардейцами на сцену пригласили депутата Починковского окружного Совета депутатов Владимира Евгеньевича Кирпуса, который подарил глинковским поисковикам глубокий миноискатель. Администрация Глинковского округа тоже преподнесла бойцам отряда свой подарок в виде десяти спальных мешков и походного котелка. Можно с полной уверенностью

сказать, что гвардейцы к предстоящей экспедиции готовы. Кстати, в этом году «Вахта Памяти» будет проходить на территории нашего округа, а начнется она уже в середине апреля.

На самом старте года защитника Отечества с большой благодарностью и уважением говорили и о наших воинах-интернационалистах, которые мужественно исполняли свой долг в Афганистане, Сирии и в периоды других военных конфликтов.

Сегодня преданность Родине, мужество и героизм на полях сражений проявляют наши земляки, участники специальной военной операции. Четверо из них были приглашены на торжественное открытие Года Защитника Отечества. Это участники и ветераны специальной военной операции. Им, как отметил Глава Глинковского округа Е.В. Кожухов, низкий поклон за отвагу и постоянную готовность защищать мир и покой своего народа, своих близких.

Воинам были вручены па-

мятные подарки и Благодарственные письма Администрации Глинковского округа.

С глубоким уважением и чувством горечи вспоминали глинковцев, которые погибли в ходе специальной военной операции. Их родные и близкие тоже в этот день присутствовали в зале. На торжественное мероприятие были приглашены родственники погибших в зоне СВО Владимира Викторовича Макарова, Владислава Павловича Богачева, Виталия Владимировича Кузько, Сергея Владимировича Серебрякова, Дениса Святославовича Волкова и участника СВО, погибшего в результате трагического происшествия в период отпуска, Дмитрия Рафаэловича Нафикова.

Это были настоящие бойцы, удостоенные наград за мужество и отвагу. Память о них нам предстоит бережно хранить. Они герои уже нашего времени, нашего 21 века.

В ходе вечера говорилось о том, что Год защитника Отечества – это дань уважения и преклонения перед героями всех поколений, которым мы безмерно благодарны за возможность жить. Мы начинаем не только Год Защитника Отечества, мы беремся за большое дело, направленное на укрепление связи всех поколений. И как прозвучало в одном из произведений, которое исполнялось в ходе концертной программы:

От Куликова Поля,
До нынешнего дня,
Всегда на страже

мира и покоя

Стоят твои, Россия, сыновья,
Твои непобедимые Герои!

Давайте и мы, каждый из нас, внесет свой вклад в сохранение памяти о славных Защитниках Отечества.

Ирина БУДАЧЕНКОВА.



СЛУЖЕНИЕ

ЖИВУЩИМ В НАШИХ СЕРДЦАХ

По поручению президента России Владимира Владимировича Путина провидится отбор претендентов на Всероссийскую муниципальную премию «Служение». Эти премии будут присваиваться представителям муниципального сообщества – людям, которые внесли особый вклад в преобразование муниципальных образований и повышение качества жизни граждан.

Из странички в «ВКонтакте» мы узнали, что участие в этой премии принимают жители Глинковского округа – учитель Глинковской средней школы Наталья Гельсоновна Пашкун вместе с учащимися, своего 8 класса. Мы решили встретиться с Натальей Гельсоновной, чтоб узнать подробнее о теме, заявленной на премию и о том, какое направление работы было выбрано для этого.

– Из Администрации округа поступила информация о премии «Служение». Были объявлены и конкретные номинации, – рассказала Наталья Гельсоновна, – Я вырала свое направление. Расскажу почему. Я в Глинке с 1986-го года, и несмотря на то,

что предмет у меня строгий (математика), где-то в душе я романтик. Приехав в Глинку из Ухты, привезла с собой велосипед, который купила «на подъемные» у себя на Родине. И пока он ехал по железной дороге, я мечтала, что буду на этом велосипеде ездить по каким-то тенистым аллеям... Конечно, не все было реализовано, но у меня всегда была мысль посадить какую-то аллею. И первоначально я даже думала об одном конкретном месте, но потом земля там стала распахиваться, и идея, конечно, не получила воплощения. Потом появилась вторая идея. Она касалась улицы, носящей имя нашего земляка, Героя Советского Союза И.К.Базылева, на которой есть бесхозная часть, нуждающаяся в преобразовании. Не радует глаз пустырь и оставшийся остров от бывшего свинарника. И я подумала, почему бы не попробовать озеленить именно эту улицу.

Когда я позвонила заместителю Главы Глинковского округа Галине Александровне Саулиной, которая курирует у нас в районе направление, касающееся премии «Служение», и

сказала о том, что у меня есть такая инициатива, она сказала о том, что это и ее мечта тоже. То есть я нашла себе единомышленника.

Галина Александровна сразу это дело одобрила. И я оформила заявку, учитывая, что инициативная группа наша состоит теперь из двух человек: Галина Александровна и я. Мы с ней, конечно, наметили пути реализации этой инициативы.

Наталья Гельсоновна говорит, что очень рассчитывает на поддержку класса, в котором она сейчас классный руководитель. Еще есть определенный опыт посадки деревьев. Фактически с каждым своим выпуском Наталья Гельсоновна занималась посадками деревьев. Работали в содружестве с Глинковским лесничеством. Участвовали в посадке молодых елей и сосен. С выпуском 2021 года закладывали парк у Свято-Никольской церкви в селе Глинка. Участвовали в акции «Сад Победы». С тем же выпуском 21-го года закладывали аллею. Но потом, с согласия школьников и их классного руководителя, аллею перенесли

в более удобное место.

С выпускниками прошлого года сажали туи. Сейчас деревья уже принялись и смотреть на них одно удовольствие. Все это говорит о том, что накоплен определенный опыт.

Конечно, в деле благоустройства участка на улице Базылева придется действовать в содружестве с другими службами. Нужно будет все спланировать, расчистить от кустарника и мусора заброшенный участок и найти посадочный материал. Конечно, в такой работе потребуются помощь Администрации округа, коммунальной службы, Лесничества. Хочется верить, что такое начинание обязательно найдет поддержку. Тем более, что инициатива заявлена, как создание аллеи Памяти. Помимо высадки деревьев здесь планируется разместить еще и информационные стенды с портретами и табличками, рассказывающими о подвигах наших земляков, храбро сражавшихся в годы Великой Отечественной войны, а также информация о глинковцах, погибших в ходе СВО. Пусть это будет примером для других.

Мы знаем, что проект прошел первый этап отбора. С нетерпением будем ждать окончательного результата. Мы от души жела-

ем Наталье Гельсоновне и ее учащимся успеха в этом очень важном и полезном деле.

Ирина БУДАЧЕНКОВА.



ОФИЦИАЛЬНО

– межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций на 2025–2027 годы – 156,2 тыс. руб.

– межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на 2025 год в сумме 503,6 тыс. руб., на 2026 год – 511,2 тыс. руб., 2027 год – 520,5 тыс. руб.

Пределный размер дефицита местного бюджета

Размер дефицита местного бюджета к утверждению в 2025 году и на плановый период 2026 и 2027 годов не предлагается в связи с принятием проекта местного бюджета без дефицита.

Расходы местного бюджета

Расходы местного бюджета предлагаются к утверждению на 2025 год в сумме 332470,9 тыс. руб., на 2026 год в сумме 687751,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4100,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 453350,5 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8500,0 тыс. руб.

Объем расходов местного бюджета сформирован с учетом следующих подходов.

Фонд оплаты труда с начислением в размере 1,302 % (далее – ФОНТ) планируется предусмотреть в бюджете на 2025 год и последующие 2026 и 2027 годы на уровне 2025 года:

– ФОНТ работникам муниципальных учреждений, исходя из занятых штатных единиц и размера среднемесячной заработной платы работников по плановым назначениям на 01.09.2024 года:

– работникам, с уровнем оплаты труда до 22440 рублей предусмотрен в размере МРОТ 22440 рублей;

– работникам, оплата труда которых выше уровня МРОТ 22440 рублей предусмотрен с применением коэффициента 1,084 к уровню 2024 года;

– ФОНТ по категории педагогических работников дополнительного образования и работников учреждений культуры запланирован исходя из средней численности списочного состава на 01.09.2024 года по данным органа статистики и среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования в сумме 47417 рублей и работников учреждений культуры в сумме 41900 рублей;

– ФОНТ по органам местного самоуправления предусматривается, исходя из утвержденных штатных единиц с учетом МРОТ с 01.01.2025 года в размере 22440 рублей.

Оплата коммунальных услуг рассчитана, исходя из ожидаемого исполнения за 2024 год.

Расходы на выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет определены к ожидаемым расходам в 2025 году.

Расходы на содержание органов местного самоуправления запланированы по уровню 2024 года.

Расходы бюджета в части уплаты налога на имущество организаций и транспортного налога предусмотрены, исходя из исчисленного налога за 3 квартал 2024 года.

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) является исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере реализации на территории муниципального образования единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, обеспечения муниципальных нужд муниципального образования.

Решением о местном бюджете объемы бюджетных ассигнований Финансового управления предусмотрены на 2025 год в сумме 15524,2 тыс. руб., на 2026 год в сумме 7472,8 тыс. руб., на 2027 год в сумме 7472,8 тыс. руб.

Финансовое управление является исполнителем муниципальной программы «Эффективное управление финансами и муниципальным долгом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области». Объем бюджетных ассигнований на 2025 год составляет 7472,8 тыс. руб.

Предусматриваются непрограммные направления расходов на 2025 год в сумме 8051,4 тыс. руб.:

– остаток резервного фонда Администрации составляет 8051,4 тыс. руб., размер резервного фонда Администрации, предназначенный на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций предусмотрен в 2025 году в сумме 8150,0 тыс. руб., перераспределено учреждениями муниципального образования в размере 98,6 тыс. руб.

Глинковский окружной Совет депутатов

Глинковский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим высшим и единственным законодательным (представительным) органом местного самоуправления муниципального образования.

Решением о местном бюджете предусматриваются непрограммные направления расходов для обеспечения реализации полномочий депутатского корпуса, а также организационного, информационного и материально-технического обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов на 2025 год в сумме 890,6 тыс. руб., на 2026 год в сумме 890,6 тыс. руб., на 2027 год в сумме 890,6 тыс. руб.

Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Решением о местном бюджете отделу по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области на осуществление функций в сфере образования, науки предусмотрены ассигнования на 2025 год в сумме 142867,5 тыс. руб., на 2026 год в сумме 130429,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 131370,1 тыс. руб.

Предусмотренные ассигнования позволяют профинансировать расходы по аппарату отдела по образованию, обеспечить содержание 6 муниципальных бюджетных учреждений образования и 1 муниципального казенного учреждения образования различной направленности. Расходы предусмотрены на реализацию муниципальных программ:

– «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 142827,5 тыс. руб.;

– «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 5,0 тыс. руб.;

– «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 25,0 тыс. руб.

Основными направлениями в реализации мероприятий муниципальных программ являются: выявление и развитие детей, обладающих уникальными интеллектуальными, художественными способностями, развитие системы раннего выявления и комплексной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, укрепление материально-технического оснащения учреждений, создание условий безопасной жизнедеятельности учащихся и воспитанников, развитие дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, охрана прав детей в муниципальном образовании, приобретение учебной и научно-методической литературы для образовательных учреждений, другие мероприятия.

Предусматриваются непрограммные направления расходов на 2025 год в сумме 10,0 тыс. руб.:

– выделение средств из резервного фонда Администрации на 2025 год в сумме 10,0 тыс. руб.

Отдел по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Решением о местном бюджете отделу по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области на осуществление функций в сфере культуры предусмотрены ассигнования на 2025 год в сумме 44895,7 тыс. руб., на 2026 год в сумме 39915,9 тыс. руб., на 2027 год в сумме 39915,9 тыс. руб.

Предусмотренные ассигнования позволяют профинансировать расходы на содержание аппарата отдела по культуре и позволяют обеспечить содержание 3 муниципальных бюджетных учреждений культуры, 1 бюджетного учреждения образования и 1 муниципального казенного учреждения культуры различной направленности.

Предусмотрены расходы на реализацию следующих муниципальных программ:

– «Развитие культуры в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 44837,5 тыс. руб.;

– «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 58,2 тыс. руб.

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – КРК Глинковского района) является постоянно действующим органом внешнего муниципального контроля и образует Советом депутатов.

Решением о местном бюджете предусматриваются непрограммные направления расходов для обеспечения организационного, информационного и материально-технического обеспечения деятельности аппарата КРК Глинковского района на 2025 год в сумме 1213,1 тыс. руб., на 2026 год в сумме 1213,1 тыс. руб., на 2027 год в сумме 1213,1 тыс. руб.

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) является исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим обеспечение деятельности Главы муниципального образования, Администрации по реализации ими полномочий в соответствии с законодательством.

Решением о местном бюджете объем расходов местного бюджета предусмотрен на 2025 год в сумме 127079,8 тыс. руб., на 2026 год в сумме 503730,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 265988,1 тыс. руб.

Аппарат Администрации является исполнителем следующих муниципальных программ:

– «Создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 51740,8 тыс. руб., в рамках данной программы предусмотрены:

– «Транспортно-хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 8009,8 тыс. руб.;

– «Доплаты к пенсии муниципальных служащих предусмотрено на 2025 год в сумме 3800,0 тыс. руб.;

– «Демографическое развитие муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 75,0 тыс. руб.;

– Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 454,7 тыс. руб.;

– «Создание беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями, проживающих на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 15,0 тыс. руб.;

– «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 29773,4 тыс. руб.;

– «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 132,0 тыс. руб.;

– «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и благоустройство муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 37222,8 тыс. руб.;

– «Развитие культуры в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 3410,0 тыс. руб.;

– «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 30,0 тыс. руб.;

– «Героико-патриотическое воспитание молодежи в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 60,0 тыс. руб.;

– «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» на 2025 год в сумме 95,0 тыс. руб.;

– «Обеспечение жильем молодых семей на 2025 год в сумме 423,4 тыс. руб.

Предусматриваются непрограммные направления расходов на 2025 год в сумме 3647,7 тыс. руб.:

– на обеспечение деятельности муниципальных органов на 2025 год в сумме 2334,6 тыс. руб.;

– на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели на 2025 год в сумме 0,5 тыс. руб.;

– на осуществление полномочий по первичному учету на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты на 2025 год в сумме 403,3 тыс. руб.;

– выделение средств из резервного фонда Администрации на 2025 год в сумме 88,6 тыс. руб.;

– на обеспечение деятельности в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния определен на 2025 год в сумме 780,7 тыс. руб.;

– расходы на исполнение судебных актов на 2025 год в сумме 40,0 тыс. руб.;

Структура долга и внутренних заимствований

Верхний предел муниципального долга муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области включает задолженность по действующим обязательствам и составляет:

1) на 1 января 2026 года по долговым обязательствам муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в сумме 0,00 тыс. руб.;

2) на 1 января 2027 года по долговым обязательствам муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в сумме 0,00 тыс. руб.;

3) на 1 января 2028 года по долговым обязательствам муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в сумме 0,00 тыс. руб.

**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ № 7 от 25 февраля 2025 г.

Об утверждении Отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с Положением о порядке приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, утвержденным Решением Глинковского районного Совета депутатов от 21.03.2017 г. № 20, Глинковский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области за 2024 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Глинковский вестник».

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области
Е.В. Кожухов,
Председатель
Глинковского окружного Совета депутатов
Л.П. Зуева.

Приложение к решению Глинковского окружного Совета депутатов от «25» февраля 2025 г. № 7

Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области за 2024 год

В соответствии с Положением о порядке приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, утвержденным Решением Глинковского районного Совета депутатов от 21.03.2017 г. № 20, на основании решения Глинковского районного Совета депутатов от 21.12.2023 г. № 48 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на 2024 год», Администрацией муниципального образования «Глинковский район» были проведены мероприятия по подготовке к приватизации 1 (одного) объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

1. В 2024 году была запланирована приватизация следующих объектов:

– Автобус для перевозки детей. ЭПТС 164301050085821, идентификационный номер (VIN) X1M3205BXD0002064, марка ПАЗ 32053-70, модель, номер двигателя 523420 D1002921, номер шасси (рамы) отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа) X1M3205BXD0002064, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, год изготовления 2013.

Запланированная приватизация не была осуществлена в связи с отсутствием претендентов на участие в приватизации.

**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ № 10 от 25 февраля 2025 г.

Об утверждении тарифов на услуги муниципальной бани на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, Глинковский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить в 2025 году экономически - обоснованный тариф на услуги муниципальной бани в размере 946,21 рублей (стоимость одной помывки).

2. Утвердить тариф для населения на одну помывку в размере 150,00 рублей.

3. Установить льготы на услуги муниципальной бани в размере: – для детей от 7 до 14 лет – 70% от установленного тарифа для населения;

– для детей до 7 лет бесплатно.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Глинковский вестник».

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области
Е.В. Кожухов,
Председатель
Глинковского окружного Совета депутатов
Л.П. Зуева.

ОФИЦИАЛЬНО

Смоленская область
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 15 от 25 февраля 2025г.

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, Глинковский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования в газете «Глинковский вестник».

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Е.В. Кожухов,

Председатель

Глинковского окружного Совета депутатов

Л.П. Зуева.

Приложение к решению №15 от 25.02. 2025г.

Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к:
 - использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;
 - жилым помещениям, их использованию и содержанию;
 - использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
 - порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - формированию фондов капитального ремонта;
 - созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
 - обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 2) правил:
 - изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – администрация).

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – администрация). Руководство деятельностью по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляет начальник комитета по развитию территории администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъяв-

ляются обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерба) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области о собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Об общении правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения подписываются заместителем Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и должностными лицами, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте админи-

страции в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области или должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основам и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований: от СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

- контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

ОФИЦИАЛЬНО

3) документная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертиз);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответствующим поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания заместителя Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,

в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. «Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению иного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации».

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Глинковским окружным Советом депутатов Смоленской области

*Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области*

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

ОФИЦИАЛЬНО

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домах;
- обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предупреждения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Смоленской области**

РЕШЕНИЕ № 11 от 25 февраля 2025 г.

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, Глинковский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования в газете «Глинковский вестник».

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области
Е.В. Кожухов,
Председатель
Глинковского окружного Совета депутатов
Л.П. Зуева.

Приложение 1 к решению № 11 от 25.02. 2025г.

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица)

Правил благоустройства территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистраль, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- дворовые территории;
- детские и спортивные площадки;
- площадки для выгула животных;
- парковки (парковочные места);
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, капитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Контрольный орган).

1.5. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляется Администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

1.6. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

Должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Администрация осуществляет контроль за соблюдением норм, установленных Правилами благоустройства. За исключением правонарушений административная ответственность за которые установлена ст. 17.5 областного закона от 25 июня 2003 года № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области».

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.9. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Глинковского муниципального округа Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предупреждений;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролирующему лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предупреждений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в праве после получения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предупреждения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предупреждения устанавливается положением о виде контроля.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

ОФИЦИАЛЬНО

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодей-

действия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательства соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрации (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязанности:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 15 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 5 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подается на рассмотрение в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области не более чем на 15 рабочих дней.

ОФИЦИАЛЬНО**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с таким документом.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ № 16 от 25 февраля 2025 г.

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов Глинковский окружной Совет депутатов**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 15 октября 2021 г. №33;

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 28 октября 2022 г. №40;

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 17 марта 2023 г. №11;

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 02 февраля 2024 г. №7;

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 16 августа 2024 г. №50;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Глинковское сельское поселение Глинковского района Смоленской области» от 22 октября 2021 г. №20;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Глинковское сельское поселение Глинковского района Смоленской области» от 27 октября 2022 г. №25;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Глинковское сельское поселение Глинковского района Смоленской области» от 05 апреля 2024 г. №8;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Глинковское сельское поселение Глинковского района Смоленской области» от 08 октября 2024 г. №18;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 15 октября 2021 г. №25;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов

Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 28 октября 2022 г. №32;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 17 марта 2023 г. №4;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 31 января 2024 г. №2;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 03 сентября 2024 г. №59;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Глинковский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области**Е.В. Кожухов,****Председатель****Глинковского окружного Совета депутатов****Л.П. Зуева.****СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ №12 от 25 февраля 2025 г.

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов Глинковский окружной Совет депутатов**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 15 октября 2021 г. №34;

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 28 октября 2022 г. №42;

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 10 февраля 2023 г. №6;

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 17 марта 2023 г. №10;

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 02 февраля 2024 г. №8;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 15 октября 2021 г. №26;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 28 октября 2022 г. №33;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 10 февраля 2023 г. №1;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 17 марта 2023 г. №3;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 31 января 2024 г. №1;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 26 ноября 2021 г. №25;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 27 октября 2022 г. №26;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 16 февраля 2023 г. №6;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 22 июня 2023 г. №14.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Глинковский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области**Е.В. Кожухов,****Председатель****Глинковского окружного Совета депутатов****Л.П. Зуева.****СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ № 13 от 25 февраля 2025 года

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с частью 10 статьи 35, статьей 45¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области Глинковский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правил благоустройства территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Глинковский вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://glinka.admin-smolensk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области**Е.В. Кожухов,****Председатель****Глинковского окружного Совета депутатов****Л.П. Зуева.***Приложение*

к решению Глинковского окружного Совета от 25 февраля 2025 № 13

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области****Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, Уставом, иными нормативными правовыми актами, сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

– благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

– прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Смоленской области от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области»;

– элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

– магистральная улица – основная транспортная и функционально-планировочная ось населенного пункта;

– зона интенсивного пешеходного (автомобильного) движения – проходы (проезды) используемые большинством жителей населенного пункта для доступа к социально-значимым и торговым объектам, жилой застройки;

– уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области;

– уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Определение фактических расстояний, установленных в настоящих Правилах, осуществляется с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.

ОФИЦИАЛЬНО

1.6. Расстояние от жилого строения (или дома), здания, сооружения, измеряется от цоколя или стены (при отсутствии цоколя), если элементы жилого строения (или дома), здания, сооружения, (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более, чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более, чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элемент второго этажа, расположенные на столбах, и др.). Расстояние от земельного участка (детской и спортивной площадки, площадки для выгула животных) измеряется от ограждения, защитной зоны из кустов и деревьев или на основании документации, в которой граница данного земельного участка установлена. Расстояние от контейнерной площадки измеряется от твердого (бетонного, асфальтированного) основания контейнерной площадки.

1.7. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

- 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;
- 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
- 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
- 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей в принятии и реализации решений по благоустройству территории

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории могут применяться следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://glinka.admin-smolensk.ru> и иных интернет-ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- в социальных сетях;
- на собраниях граждан.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории.

Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории на всех этапах реализации проекта благоустройства.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета ;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

2.8. При реализации проектов благоустройства территории может обеспечиваться:

- а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории – насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) взаимосвязь пространств, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

- в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

- г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей и туристов объекты и сервисы (далее – центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);

- д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для единственного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

- е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;
- ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

- з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

Реализация комплексных проектов благоустройства территории может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.9. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и прозрачность территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Настоящими Правилами установление границ прилегающей территории определяется путем определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории в соответствии с законом Смоленской области от 25 декабря 2006 года № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области».

3.2. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

- 1) нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;
- 2) договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

3.3. Границы прилегающей территории на территории устанавливаются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, если такие участки образованы в существующей застройке, вида их разрешенного использования, их площади, в виде норматива расстояний по определению границ прилегающей территории в следующих пределах:

- 1) для земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), – не более 3 метров по всему периметру от границы земельного участка;
- 2) для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома и жилые дома блокированной застройки, – не более 5 метров по всему периметру от границы земельного участка;
- 3) для индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированной застройки, земельные участки под которыми не образованы, – не более 5 метров по всему периметру от ограждения территории индивидуального жилого дома или жилого дома блокированной застройки, а в случае отсутствия ограждения – не более 10 метров по всему периметру от индивидуального жилого дома или жилого дома блокированной застройки;
- 4) для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности

физических лиц, юридических лиц и предназначенные для осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случая, установленного подпунктом 11 настоящего пункта, – не более 6 метров по всему периметру от границы земельного участка;

- 5) для зданий, строений, сооружений, земельные участки под которыми не образованы, находящихся в собственности физических лиц, юридических лиц и предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности, – не более 15 метров по всему периметру от здания, строения, сооружения;
- 6) для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности физических лиц, юридических лиц и не предназначенные для осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случая, установленного подпунктом 10 настоящего пункта – не более 6 метров по всему периметру от границы земельного участка;
- 7) для зданий, строений, сооружений, земельные участки под которыми не образованы, находящихся в собственности физических лиц, юридических лиц и не предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случая, установленного подпунктом 12 настоящего пункта, – не более 15 метров по всему периметру от здания, строения, сооружения;
- 8) для земельных участков, находящихся в собственности физических лиц и на которых отсутствуют объекты недвижимости (за исключением земельных участков с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения огородничества, ведения садоводства), – не более 6 метров по всему периметру от границы земельного участка;
- 9) для земельных участков с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, находящихся в собственности физических лиц и на которых отсутствуют объекты недвижимости, – не более 5 метров по всему периметру от границы земельного участка;
- 10) для земельных участков, на которых ведется строительство зданий, строений, сооружений, – не более 5 метров от ограждения строительной площадки по всему периметру;
- 11) для земельных участков, на которых расположены станции технического обслуживания, места мойки автотранспорта, автозаправочные комплексы, а также въезды и выезды из них, – не более 10 метров от границ указанных земельных участков по всему периметру;
- 12) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения – не более 10 метров от указанных объектов по всему периметру;
- 13) для садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, а также гаражных кооперативов – не более 10 метров от границы земельных участков, на которых расположены садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, а также гаражные кооперативы, а в случае, если границы земельных участков, на которых расположены садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, а также гаражные кооперативы, не установлены, – не более 10 метров от их ограждений.
- 14) для зданий, строений, сооружений, земельные участки под которыми не образованы, находящихся в собственности физических лиц, юридических лиц и предназначенных для осуществления нестационарной торговли, – не более 5 метров по всему периметру от здания, строения, сооружения.

3.4. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

- 1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;
- 2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
- 3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий;
- 4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
- 5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территории общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожного и (или) тротуарного бордюра, иного ограждения территории общего пользования), а также по возможности иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий).

3.5. Для населенных пунктов, в которых отсутствует улично-дорожная сеть с твердым покрытием и не подведены к жилым домам сети электроснабжения, в отношении земельных участков, принадлежащих физическим лицам, вне зависимости от наличия либо отсутствия на них объектов недвижимости границы прилегающей территории не определяются.

Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с землями, занятыми улично-дорожной сетью, границы прилегающих территорий закрепляются по границе улично-дорожной сети.

Глава 4. Общие требования к организации уборки территорий

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующими физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

ОФИЦИАЛЬНО

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде здания, сооружений, не должен превышать 0,5 м (по высоте) и 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более 10 м (по длине).

7.17. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углах зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

7.18. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.4 настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.19. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;
- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов.

7.20. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.21. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;
 - вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);
 - размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);
 - полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;
 - размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;
 - полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;
 - размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
 - размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;
 - размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах сменного изображения (роллерные системы, призматыроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;
 - размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
 - размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания;
 - размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.
- 7.22. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.23. Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.

7.24. Наружные осветительные установки включают в вечерние сумерки при естественной освещенности менее 20 лк, а отключают – в утренние сумерки при естественной освещенности более 10 лк.

7.25. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.26. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями.

7.27. При проектировании освещения и осветительного оборудования следует обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

7.28. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий может осуществляться следующими видами стационарных установок освещения:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые допускается использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;
- высокомагнитные, которые допускается использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;
- парпетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парпет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых можно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;
- газонные, которые допускается использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;
- встроженные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, и применять которые допускается для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон можно применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

7.29. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей допускается применять архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее – архитектурное освещение). Архитектурную подсветку можно организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.30. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения допускается применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

7.31. В установках архитектурного освещения можно использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

7.32. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территории в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования допускается предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

7.33. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми Администрацией.

7.34. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, учитываются:

- а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;
- б) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;
- в) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- г) пропускная способность территории, частота и продолжительность использования малых архитектурных форм;
- д) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;
- е) антивандальная защищенность малых архитектурных форм от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;
- з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;
- и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;
- к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);
- л) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
- м) безопасность для потенциальных пользователей.

7.35. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели предусматривается обеспечение:

- а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствия для пешеходов;
 - б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах скопления людей;
 - в) устойчивости конструкции;
 - г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;
 - д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.
- 7.36. При размещении уличной мебели допускается:
- а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;
 - б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями – при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней – при оборудовании транзитных зон;
 - в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на де-

талях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

7.37. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

- а) установки освещения;
 - б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;
 - в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;
 - г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
 - д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;
 - е) урны.
- 7.38. Для пешеходных зон и коммуникаций допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:
- а) установки освещения;
 - б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;
 - в) цветочницы, вазоны, кашпо;
 - г) информационные стенды;
 - д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
 - е) столы для настольных игр;
 - ж) урны.

7.39. При размещении урн необходимо выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурованием или перфорированием для защиты от граффити-вандализма и козырьком для защиты от осадков. Допускается применение вставных ведер и мусорных мешков.

7.40. В целях защиты малых архитектурных форм от граффити-вандализма следует:

- а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности разрешается делать с рельефным текстурованием или перфорированием, препятствующим граффити-вандализму или облегчающим его устранение;
- б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и другие элементы);
- в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищаемых и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;
- г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

7.41. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.42. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.43. В целях благоустройства на территории могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.44. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по согласию собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.45. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

7.46. На общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения запрещается установка глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, допускается устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

7.47. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.48. Ограждения зданий (в том числе индивидуальных жилых домов и многоквартирных домов), строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить ремонт и покраску ограждений по мере необходимости, очистку от надписей, рисунков, объявлений по мере их появления.

7.49. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента.

7.50. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.51. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройств заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, останочные павильоны,

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

УСИЛЕННЫЕ ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА

Каркас из оцинкованной профтрубы. Две двери, две форточки, ЯКОРЯ для крепления к грунту. Поликарбонат 4 мм с защитой от УФ (ЗАВОД ТЕХНОПЛАСТ).

ПРОДАЖА ПОЛИКАРБОНАТА С БЕСПЛАТНОЙ ДОСТАВКОЙ

Также оказываем услугу по ремонту теплиц с предоставлением поликарбоната. Доставка бесплатная. Тел.: 8-950-707-23-36; 8-952-531-56-95.

Реклама.

ВНИМАНИЕ! РАСПРОДАЖА!

Куры-несушки и молодые куры.

Высокопродуктивные яйценоские породы (красные, белые, пестрые) Цены от 290р.

Распродажа состоится на рынке села Глинка

5 и 12 марта с 13.10 до 13.30

Телефон: 89065183817. Доставка!

Реклама.

ПОКУПАЕМ ДОРОГО!

СТАРЫЕ ПОДУШКИ И ПЕРИНЫ, СВЕЖЕЕ ГУСИНОЕ И УТИНОЕ ПЕРО, РОГА ЛОСЯ, ОЛЕНЯ. ПРИЕЗЖАЕМ НА ДОМ.

Обращаться по телефонам:

8-928-611-35-18

8-918-584-25-28.

Реклама.

www.cp-phoenix.ru ЕСЛИ ЕСЛИ Реклама.

ОКНА, ДВЕРИ

ТО С КОМФОРТОМ ТО ПО ГОСТУ

ОКНА ПРЕМИУМ-КЛАССА ПО ЦЕНЕ ОБЫЧНЫХ ДВЕРИ РОССИЙСКОГО ПРОИЗВОДСТВА

Зимой еще выгоднее!

РАБОТАЕМ ПО ОБЛАСТИ
Выезд на замер в любой район области - БЕСПЛАТНО!

ВЫВОЗ МУСОРА!
на изделия и монтаж

ГАРАНТИЯ 5 лет

При покупке от 3 изделий **17%** скидка

При покупке от 5 изделий **30%** скидка

РАССРОЧКА (4812) 67-07-09
на 4 месяца без участия банков 8-910-785-07-09

ВОЗМОЖНА ОПЛАТА КАРТой ЧЕРЕЗ БАНКОВСКИЙ ТЕРМИНАЛ

Рассрочку предоставляет ИП Шляков А.В. Условия акций действительны на момент публикации. Не является офертой. РЕКЛАМА

ВНИМАНИЮ ГЛИНКОВЦЕВ!

5 марта 2025 года будет проводиться проверка муниципальной системы оповещения населения с включением электросирены.

СОБОЛЕЗНОВАНИЯ

Выражаем искреннее соболезнование Любви Викторовне Комиссаровой по поводу смерти ее матери, **ПАВЛОВОЙ Валентины Фроловны.**

Шарабуровы.

Коллектив Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» выражает искреннее соболезнование Елене Александровне Ларионовой по поводу смерти ее матери, **ДУПЕНКОВОЙ Любви Анатольевны.**

Коллектив Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» выражает искреннее соболезнование Татьяне Викторовне Кожевниковой по поводу смерти ее матери, **БЕДАЧЕВОЙ Любви Ивановны.**

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на 18-19 стр.

68) ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

69) ГОСТ 26213-91 «Государственный стандарт Союза ССР. Почвы. Методы определения органического вещества»;

70) ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

71) ГОСТ 17.4.3.04-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

72) ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

73) ГОСТ 32110-2013 (ISO 11094:1991) «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

74) ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

75) ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения»;

76) ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия»;

77) ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия»;

78) ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия»;

79) ГОСТ Р 59370-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. «Зеленые» стандарты. Посадочный материал декоративных растений»;

80) ГОСТ Р 51232-98 «Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества»;

81) ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

82) ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия»;

83) ГОСТ Р 58967-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия»;

84) ГОСТ Р 52875-2018 «Национальный стандарт Рос-

сийской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»;

85) ГОСТ 24940-2016 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Методы измерения освещенности»;

86) ГОСТ Р 55706-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное. Классификация и нормы»;

87) ГОСТ Р 55844-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное дорог и пешеходных зон. Нормы»;

88) Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017).

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ №14 от 25 февраля 2025 г.

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов Глинковский окружной Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

– решение Совета депутатов Болтутинского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства на территории Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 11 ноября 2022 г. №53;

– решение Совета депутатов Доброминского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства на территории Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 17 ноября 2022 г. №41;

– решение Совета депутатов Глинковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» от 22 декабря 2022 г. №33.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Глинковский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Е.В. Кожухов,

Председатель

Глинковского окружного Совета депутатов

Л.П. Зуева.

НАЛОГИ

САМОЗАНЯТЫЕ

Законодательство Российской Федерации не запрещает получать статус самозанятого даже с 14 лет при наличии согласия родителей. Налог на профессиональный доход не требует профессиональных бухгалтерских знаний. Расчет производится автоматически в приложении ФНС России «Мой налог». Это позволяет легализовать доход от предпринимательской деятельности и вести бизнес без риска получить штрафные санкции. При этом, при необходимости, можно иметь гибкий рабочий график.

Специальное мобильное приложение, личный кабинет на сайте ФНС России и портал Госуслуги помогут стать самозанятым всего в несколько кликов. Ознакомиться с порядком уплаты НПД можно на сайте налоговой службы.

СЛУЖУ РОССИИ

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИИ
В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Хотите служить в армии и получить уникальные возможности и льготы? Присоединяйтесь к Вооруженным Силам России в Смоленской области – это доступно для всех, независимо от вашего места проживания!

При заключении контракта на территории Смоленской области граждане будут получать 1,2 млн рублей.

В Смоленской области изменена сумма региональной выплаты при заключении гражданами, пребывающим в запасе, контракта с Минобороны России. Она составит 800 тыс. рублей. С учетом федеральной выплаты 400 тыс. руб., теперь общий размер единовременной выплаты – 1,2 млн руб.

Кроме этого, смоляне, которые оказывают содействие в подготовке кандидата к заключению контракта с Минобороны России, могут получить 100 тысяч рублей.

В регионе действует 40 дополнительных мер социальной поддержки для участников СВО и их семей. Социальная поддержка семьям предоставляется бессрочно. Также при заключе-

нии контракта на военную службу есть возможность списания долгов по кредитам до 10 млн рублей.

Подробную информацию можно уточнить в Пункте отбора на военную службу по контракту. Контактная информация:

(г. Смоленск ул. М. Жукова, д. 12/2) или по телефонам:
8(4812) 22-15-22; 68-71-45.

Не упустите шанс стать частью команды защитников Родины в одном из самых перспективных регионов России!

Подписать контракт в Смоленской области может каждый, независимо от места жительства.

Защита своего Отечества – это священный долг каждого мужчины и одна из самых достойных профессий.

Возможно именно вас ждут в рядах наших защитников!

Учредители: Министерство Смоленской области по внутренней политике, Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, Автономная некоммерческая организация «Юго-Восточная объединенная редакция средств массовой информации»
Издатель: АНО «Юго-Восточная объединенная редакция СМИ»

Адрес редакции: 216320 Смоленская обл., Глинковский район, с. Глинка, ул. Ленина, дом 7

Наш телефон: 2-10-98, Электронный адрес: gazeta_1@mail.ru

Главный редактор газеты «Глинковский вестник» И.И. Будаченкова.

Адрес издателя: 216450 Смоленская обл., Починковский район, г. Починок, ул. Твардовского, дом 18

Набор номера - редакция газеты. Макеты, компьютерная верстка - редакция газеты.

Газета «Глинковский вестник» зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Смоленской области. Запись в реестре зарегистрированных СМИ серия ПИ №ТУ67-00300 от 6 августа 2019 года. Типография ООО Газета «Авось-ка», Смоленская область, г. Десногорск. Дата выхода газеты в свет 28 февраля 2025 года.

12+

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 мкр., Дом быта. Телефон 8 (481-53) 3-25-50. Подписной индекс 53964 Тираж 500 Заказ 123