**Уважаемые работодатели Смоленской области!**

***Если в Вашей организации:***

|  |
| --- |
| ***Планируется расторжение трудовых договоров с работниками в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.*** |

Согласно абзаца 1 п. 2 ст.25 Закона о занятости населения в Российской Федерации работодатель ***обязан*** сообщить об этом в органы службы занятости в следующие сроки*:*

- работодатель-организация ***не позднее чем за два месяца***;

- работодатель-индивидуальный предприниматель ***не позднее чем за две недели*** до начала проведения соответствующих мероприятий.

При ***массовом увольнении*** работников ‑ ***не позднее чем за три месяца*** до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения работников определяются в соответствии со ст. 82 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK).

|  |
| --- |
| ***Введен режим неполной занятости, а именно:**** ***неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя***
* ***простой***
* ***отпуск без сохранения заработной платы***
 |

|  |
| --- |
| ***Работники переведены на*** ***дистанционную (удаленную) работу, в том числе временно*** |

Согласно абзаца 2 п.2 ст.25 Закона о занятости населения в Российской Федерации работодатель ***обязан*** сообщить об этом в органы службы занятости ***в течение трех рабочих дней*** после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

**Предоставить информацию и сведения в центры занятости населения** необходимо в электронном виде с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<https://trudvsem.ru/>).

Днем представления работодателями информации и сведений является дата приема центром занятости населения (его структурным подразделением) информации и сведений. Если информация и сведения пересылаются по почте либо представляются в форме электронного документа, днем представления работодателями информации и сведений является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов, либо дата подачи информации и сведений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

***За непредставление, либо несвоевременное представление*** в соответствующий центр занятости населения (его структурное подразделение) информации, а также в случае представления недостоверной информации, представления информации не в полном объеме работодатель несет ответственность в соответствии со ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Инструкции по размещению работодателями сведений на портале «Работа в России» направлены вам с данным письмом.

Подробная информация размещена на сайте Департамента занятости [https://rabota.smolensk.ru/content/высвобождение\_и\_неполная\_занятость](https://rabota.smolensk.ru/content/%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B8_%D0%BD%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C)

**По возникающим вопросам обращаться в Центры занятости населения,**

**а также в Департамент занятости по телефонам 8 (4812) 38-61-12, 8 (4812) 38-62-11,**

**и по электронной почте**  **zanmonitor@admin-smolensk.ru**

.