

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **«ГЛИНКОВСКИЙ район» Смоленской области**

### П О С Т А Н О В Л Е Н и е

от 27 октября 2011г. № 260

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Программы по обеспечению сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на 2012-2014 годы» |  |

В целях защиты муниципальных информационных ресурсов документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

Администрация постановляет:

1. Утвердить Программу по обеспечению сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на 2012-2014 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

Глава Администрации

муниципального образования

«Глинковский район»

Смоленской области Н.А. Шарабуров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденапостановлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 27.10. 2011г. № 260 |

**ПРОГРАММА**

**по обеспечению сохранности документов архивного фонда Российской**

**Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального**

**образования «Глинковский район» Смоленской области на 2012-2014 гг.**

ПАСПОРТ

Наименование программы - Программа по обеспечению сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на 2012-2014 гг.

Основание для разработки Программы - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125 -ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», областной закон от 16.12.2005 г. № 142-3 »0 разграничении полномочий органов государственной власти в сфере архивного дела», постановление Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 04.05.2008 г. № 119 «Об утверждении Положения о долгосрочных районных целевых программах муниципального образования «Глинковский район».

Заказчик программы - Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Разработчик программы - Архивный отдел Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Цели и задачи - Создание необходимых условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Перечень основных мероприятий программы:

- создание оптимального (нормативного) противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режима в помещении архива;

- применение специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.);

- поддержание выделенных площадей архивам в надлежащем виде;

-укрепление материально - технической базы Архива;

-автоматизация и компьютеризация архивных процессов;

Срок реализации мероприятий программы - 2012 - 2014 гг.

Объем и источники - средства, выделенные на содержание органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковкий район» Смоленской области. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

-сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

-создание материально - технической базы архивного отдела Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

-обеспечение социальных прав и гарантий граждан.

1. ВВЕДЕНИЕ

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области являются важнейшей составной частью историко-культурного наследия района, на основе которого общество имеет уникальную возможность посмотреть на себя из настоящего в прошлое и будущее. Сохранение и пропаганда документального наследия сегодня, как никогда, необходимы людям и обществу для сохранения основ государственности, возрождения духовно - нравственных ценностей в обществе, формирования патриотизма и любви к Отечеству, гармоничного развития человеческой личности.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основные цели и задачи программы:

* сохранение, развитие документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;
* организация широкого использования архивных документов для изучения и пропаганды истории района, воспитания уважительного отношения к собственной истории, усвоения и осмысления ее уроков;
* формирование нового общественного самосознания;

- пропаганда исторического опыта хозяйствования, направленная (в конечном счете) на эффективное решение социально-экономических проблем района. Для достижения поставленной цели необходимо создать надлежащие условия для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

III. ОБЗОР СОСТОЯНИЯ

1. Противопожарный режим в помещениях архива соответствует
утвержденным нормативам.

1. Для искусственного освещения в архивохранилище применяются лампы накаливания в закрытых плафонах с гладкой наружной поверхностью.
2. Архивохранилища и рабочее помещение работника архива содержатся в чистоте и порядке, исключающем возможность появления насекомых, грызунов, плесени и пыли.

В архивохранилище проводятся систематическая влажная уборка, не реже одного раза в год обеспыливание пылесосом стеллажей, упаковок. При этом цокольные части стеллажей, полы, плинтусы, подоконники протирают водными растворами антисептиков. В архивохранилище запрещено пребывание в верхней одежде, мокрой и грязной обуви, хранение любых посторонних предметов, использование пищевых продуктов, а также курение.

4. Одно помещение архивохранилища оборудовано стационарными
металлическими стеллажами, другое - стационарными деревянными
стеллажами, обработанными огнезащитным составом. В качестве
вспомогательного оборудования используются два металлических шкафа.
Отсутствие финансирования сдерживает развитие и внедрение новых
технологий в хранение, учет и использование архивных документов. Из-за
недостатка финансовых средств отсутствует система кондиционирования
воздуха, поддерживающая нормативный температурно-влажностный режим в
архивохранилище.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Планируемый комплекс мероприятий по обеспечению безопасности и сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области предусматривает решение задач по следующим направлениям:

-осуществление текущего ремонта помещений, отвечающих установленным требованиям обеспечения сохранности документов для архивохранилищ муниципальных образований;

- установление недостающего и модернизация устаревшего оборудования
для хранения, консервации, реставрации и микрофильмирования архивных
документов;

- создание автоматизированной системы. учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития архивных
учреждений, модернизация охранно - пожарной сигнализации,
предотвращение или экстренное устранение аварийных ситуаций в
архивохранилищах;

- усиление контроля за исполнением законов Российской Федерации по
архивному делу, обеспечением сохранности документов и организацией
делопроизводства в учреждениях и на предприятиях различных форм
собственности;

- организация своевременного приема на постоянное, долговременное хранение документов учреждений и организаций, в том числе ликвидированных
государственных и негосударственных структур.

Программа включает в себя 3 раздела:

4.1. Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области.

Комплексом мероприятий данного раздела предусмотрено:

-улучшение материально-технической базы хранения специальными хранилищами и средствами хранения;

* поддержание в рабочем состоянии хранилищ;
* укрепление системы противопожарной безопасности.

4.2. Формирование документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Комплексом мероприятий данного раздела предусматривается:

-способствовать обмену копиями архивных документов на основе договоров о сотрудничестве;

* усилить контроль за обеспечением сохранности документов, находящихся на ведомственном хранении;
* организовать своевременный прием документов учреждений и организаций, в том числе документов по личному составу ликвидированных структур.

4.3. Информационная деятельность архивов, использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, расширение доступа к ним.

Комплексом мероприятий данного раздела предусматривается:

- продолжить расширение доступа к архивной информации с помощью
автоматизированного научно-справочного аппарата, тематических баз данных,
содержащих электронные копии документов;

- обеспечить информационное обслуживание органов местного самоуправления и своевременное исполнение социально-правовых запросов граждан.

V. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Социально-экономический эффект будет заключаться в сохранении документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Выполнение намеченных в программе организационно-практических мероприятий позволит:

- обеспечить необходимые условия для хранения документов Архивного фонда
Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

-обеспечить резерв площадей архивохранилищ района на 5-10 лет;

-наладить регулярный прием дел на постоянное хранение от организаций, учреждений и предприятий района в установленные сроки, что позволит снизить риск их утраты;

-сохранить документальную базу для обеспечения ряда социальных гарантий и прав граждан.