

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **«ГЛИНКОВСКИЙ район» Смоленской области**

### П О С Т А Н О В Л Е Н и е

от 27 июля 2011г. № 182

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

Администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Глинковский район» Супрунова В.Н.

Глава Администрации

муниципального образования

«Глинковский район»

Смоленской области Н.А. Шарабуров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» от 27.07. 2011г. № 182 |

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - План) составляется на очередной финансовый год на основании настоящего Порядка.
2. Настоящий Порядок применяется к планированию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений (далее -учреждение).

**2. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта
бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской
области (далее - муниципального образования) на очередной финансовый год
в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно
приложению к настоящему Порядку и представляется главному распорядителю
бюджетных средств до 1 декабря текущего года с целью внесения объемов
финансовых средств в проект бюджета на очередной финансовый год.

 2.2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования и уставом учреждения;

основные виды деятельности учреждения в соответствии с его уставом;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и расходам (выплатам)
формируются в части бюджетного финансирования исходя из представленной
главным распорядителем бюджетных средств информации о планируемых
объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации муниципального образования планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением
согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации муниципального образования передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвергом и
шестом пункта 2.4, формируются учреждением на основании информации,
представленной главным распорядителем бюджетных средств на этапе
формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации в разрезе видов услуг (работ).

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются
учреждением в разрезе:

оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;

услуг связи;

транспортных услуг;

коммунальных услуг;

арендной платы за пользование имуществом;

работ, услуг по содержанию имущества;

прочих работ, услуг;

приобретения основных средств;

приобретения нематериальных активов;

приобретения материальных запасов;

прочих расходов;

иных выплат, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат.

Объемы планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением Администрации муниципального образования.

**3. Порядок утверждения Плана**

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете
муниципального образования на очередной финансовый год План при
необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием' решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, осуществляется учреждением в течение 10 дней после вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

1. План муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, -руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
2. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.
3. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20 \_\_\_ год**

КОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Форма по КФД |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИНН/КППЕдиница измерения: руб.Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |
|  | по ОКЕИ | 383 |

Адрес фактического местонахождения

Муниципального учреждения

**I. Сведения о деятельности муниципального учреждения**

1. Цели деятельности муниципального учреждения:
2. Виды деятельности муниципального учреждения:
3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

**II. Показатели финансового состояния учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| 1 |  |
| **1. Нефинансовые активы, всего** |  |
| из них: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципальногоимущества, всего |  |
| В том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имуществаза муниципальным учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения
 |  |
| 1. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности
 |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2.Общая балансовая стоимость движимого муниципальногоимущества, всегов том числе: |  |
| В том числе: |  |
| 1.2.1.Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| **2. Финансовые активы, всего** |  |
| из них: |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счетсредств местного бюджета |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным засчет средств местного бюджета, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1. По выданным авансам на услуги связи
 |  |
| 2.2.2.По выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.2.4.По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.2.5.По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.2.6.По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.2.7.По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.2.8.По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.2.9.По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.2.10.По выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1. По выданным авансам на услуги связи
 |  |
| 1. По выданным авансам на транспортные услуги
 |  |
| 2.3.3.По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.3.4.По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.5.По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.3.6.По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.3.7.По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.3.8.По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.3.9.По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.3.10.По выданным авансам на прочие расходы |  |
| **3. Обязательства, всего** |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками иподрядчиками за счет средств местного бюджета, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1. По начислениям на выплаты по оплате труда
 |  |
| 1. По оплате услуг связи
 |  |
| 3.2.3.По оплате транспортных услуг |  |
| 3.2.4.По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.2.5.По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.2.6.По оплате прочих услуг |  |
| 3.2.7.По приобретению основных средств |  |
| 3.2.8.По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.2.9.По приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.2.10.По приобретению материальных запасов |  |
| 3.2.11.По оплате прочих расходов |  |
| 3.2.12.По платежам в бюджет |  |
| 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе: |  |
| 3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.3.2. По оплате услуг связи |  |
| 3.3.3. По оплате транспортных услуг |  |
| 3.3.4. По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.3.6. По оплате прочих услуг |  |
| 3.3.7. По приобретению основных средств |  |
| 3.3.8. По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.3.9. По приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов |  |
| 3.3.11. По оплате прочих расходов |  |
| 3.3.12. По платежам в бюджет |  |
| 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами |  |

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государст­венного управления | Всего | в том числе |
| операции по лицевым счетам, открытым в финансовом управлении | операции по счетам, открытым в кредитных организа­циях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | X |  |  |  |
| **Поступления, всего** | X |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | X |  |  |  |
| Целевые субсидии |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные инвестиции |  |  |  |  |
| Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц' осуществляется на платной основе, всего | X |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  |  |
| Услуга № 1 | X |  |  |  |
| Услуга № 2 | X |  |  |  |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего | X |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | X |  |  |  |
| **Выплаты, всего** | 900 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |  |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213- |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |  |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 300 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |  |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | ззо  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 |  |  |  |
| Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |
| Справочно:объем публичных обязательств,всего | х |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения

(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-хозяйственной
службы учреждения

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального учреждения

 (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
тел.

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.