****

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **«ГЛИНКОВСКИЙ район» Смоленской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 марта 2013 г. № 68

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности |

В соответствии с частью 71 сттттстстаттаФедеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207-ФЗ «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

Администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2013 года.

 Глава Администрации

муниципального образования

«Глинковский район»

Смоленской области Н.А. Шарабуров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Глинковский район»Смоленской областиот 25.03. 2013 г. № 68  |

 |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности.**

#

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее – граждане), и лицами, замещающими эти должности (далее – руководители учреждений), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (далее – отраслевой орган), которое оформляется в письменном виде.

3. Проверка осуществляется кадровой службой отраслевого органа (далее – кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами;

- кадровыми службами органов местного самоуправления;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Смоленской области;

- средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем отраслевого органа.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

- проводить беседу с гражданином, а также руководителем учреждения;

- изучать представленные гражданином, а также руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, а также руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель отраслевого органа обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя учреждения о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки руководитель отраслевого органа обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки кадровая служба подготавливает заключение руководителю отраслевого органа. Руководитель отраслевого органа, ознакомившись с заключением, принимает следующее решение:

- принимает гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

- отказывает гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- принимает решение о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в отраслевой орган, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.