

ВЕСТНИК



Дорогие смоляне!

Минувший год был насыщенным на исключительно важные события в жизни нашего государства и региона. Вместе со всей страной и Президентом мы сделали исторический выбор в пользу стратегического суверенного развития России, стабильного будущего страны и наших детей. Доказали всему миру, что российский народ умеет действовать сплоченно и с полной самоотдачей, решительно отстаивать национальные интересы и отвечать на внешние угрозы, надёжно обеспечивать социальную и политическую стабильность в обществе. Совместными усилиями мы смогли реализовать немало полезных инициатив и планов, которые преследуют главную цель – повышение качества жизни на Смоленщине. В числе наших ключевых приоритетов были и остаются поддержка семьи, материнства и детства, строительство новых учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, помощь участникам специальной военной операции, их родным и близким. Обязательно продолжим курс на приведение в качественное состояние улично-дорожной сети в населённых пунктах области, газификацию сёл и деревень, ремонт объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры, благоустройство территорий, привлечение инвестиций и создание новых рабочих мест для смолян. Совсем скоро наступит 2025 год. Каким ему быть зависит от всех нас, от наших дел и стараний, отношения друг к другу и родной земле, вклада каждого в общее дело. Поэтому желаю, чтобы всё задуманное, планы и проекты обязательно воплотились в жизнь, чтобы сбылись мечты. Пусть разочарования останутся позади, а завтрашний день будет стабильным, надёжным и успешным! Здоровья вам, любви, сил и удачи! Будьте счастливы! С праздником, дорогие друзья!

Губернатор Смоленской области
В.Н. АНОХИН.

Дорогие жители Смоленской области!

От имени депутатов Смоленской областной Думы сердечно поздравляю вас с Новым годом и Рождеством Христовым!

Зимние праздничные дни несут в себе надежду на лучшее и хорошие перемены, напоминают о семейных ценностях, дарят теплоту общения с близкими и родными людьми.

Традиционно в это время мы подводим итоги и строим планы на будущее. Уходящий год был насыщен разными событиями, продемонстрировал наше единство, умение сообща отвечать на вызовы времени и идти к намеченной цели.

В 2025 году нам предстоит приступить к реализации новых задач, а также продолжить все благие начинания. Важнейшим событием станет празднование 80-й годовщины Великой Победы. Уверен, что память о подвиге нашего народа в Великой Отечественной войне не только поможет сохранить историческую правду, но и придаст сил нынешним защитникам, которые мужественно отстаивают интересы и суверенитет нашей Родины.

Пусть наступающий год войдет в дома смолян и всех россиян с миром и верой в добрые перемены, станет успешным и созидательным.

Искренне желаю всем крепкого здоровья, исполнения желаний, удачи и благополучия!

Председатель
Смоленской областной Думы
И.В. ЛЯХОВ.



Уважаемые земляки!

Примите самые искренние поздравления с наступающим Новым годом и Рождеством! Эти светлые праздничные дни принято проводить вместе со своей семьей, родными и близкими людьми. Пусть в Новом 2025 году те, кто вам дорог, будут рядом, а ваш домашний очаг согревает теплом.

Желаю вам счастья, крепкого здоровья, добра, мира и благополучия! Пусть ваши самые заветные мечты обязательно исполнятся в наступающем Новом 2025 году!

Депутат Государственной Думы
от Смоленской области,
фракция «Единая Россия»
А.В. ТУРОВ.



Уважаемые жители Глинковского района!

Ушедший год был наполнен важными интересными событиями. Он был не простым, но трудности нас только сплотили. Мы вместе работали на благо нашей малой родины. Ушедший год запомнится каждому из нас. В будущем году мы должны сохранить бодрость духа, веру в собственные силы, желание созидать и трудиться. Спасибо всем за труд, за способность объединяться для решения общих проблем и задач во благо развития и процветания Глинковского района.

В самом начале Нового 2025 года особенно хочется поздравить наших земляков, которые сегодня находятся на передовой, отстаивают интересы нашего государства. Мы благодарны им за мужество, воинскую доблесть и честь. Ждем скорейшего возвращения наших ребят домой с победой!

В эти праздничные дни примите самые теплые пожелания счастья, здоровья и благополучия вам и вашим близким. Пусть новый год воплотит в жизнь все ваши добрые замыслы, радуется приятными сюрпризами, будет щедрым на успех и удачу, принесет радость, здоровье, согласие и достаток в каждый дом! С Новым годом!

Е.В. КОЖУХОВ,
Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»,
Л.П. ЗУЕВА,
Председатель Глинковского
окружного Совета депутатов.

ПУСТЬ НОВЫЙ ГОД ВАМ ПРИНЕСЕТ...

Пусть Новый Год Вам принесёт:

Кому-то — деток и забот,
Кому — квартиру, дачу, сад,
А кто-то будет просто рад
Веселью, ёлке и зиме,
И шумной свалке во дворе.
Впустите праздник в каждый дом,
А грусть оставьте за углом.



Пусть все сбываются мечты,
Ведь жизнь прекрасна — посмотри!
Улыбкой растопите лёд,
И сердце трепетно вздохнёт.
Надежду поселите в нём
И мир наполнится добром!

Л. СЕСЛОВА.

В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ



КАК У ЁЛКИ НОВОГОДНЕЙ

Много интересных праздничных мероприятий прошло в эти дни, и большинство из них были подготовлены для самых юных жителей Глинковского района.

Весело и интересно прошли новогодние утренники или, как мы привыкли называть их, «районные ёлки», в Глинковском культурно-просветительном Центре. Туда были приглашены школьники и малыши из всех населённых пунктов Глинковского района.

Для тех, кто помладше была подготовлена настоящая новогодняя сказка, которая так и называлась «Новогоднее приключение Маши и Вити». Сколько радостных эмоций вызвало у ребят это представление. Ведь не каждый день тебя радуют волшебной историей со счастливым концом.

А потом были веселые хороводы у новогодней ёлки в спортив-

ном зале Цента, самое активное участие в которых приняли не только мальчики и девочки, но и их должностные гости Дед Мороз и Снегурочка.

У старшеклассников тоже была своя праздничная ёлка – яркая, интересная и тоже очень веселая. В общем, скучных и унылых в этот праздник не было.

В школах и детских садах тоже не обошлось без ярких праздников. Ребята водили хороводы, загадывали желания и принимали дорогих гостей с подарками и поздравлениями.

Как здорово, что праздники еще продолжаются и можно успеть посетить много самых разных мероприятий, порадоваться играм, развлечениям, зимним забавам и много другому. Ведь зимние каникулы в самом разгаре, а значит можно отдохнуть и наслаждаться первыми днями Нового года.

ОФИЦИАЛЬНО

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ №65 от 20 декабря 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Глинкавский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Глинкавского окружного Совета депутатов.
2. Признать утратившим силу решение от 22 октября 2024 года № 7 «Об утверждении Регламента Глинкавского окружного Совета депутатов».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Глинкавский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Глинкавский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу.

Глава муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области
Е.В. Кожухов,
Председатель
Глинкавского окружного Совета депутатов
Л.П. Зуева.

УТВЕРЖДЕНО

решением Глинкавского окружного Совета депутатов от 20.12.2024 № 65

РЕГЛАМЕНТ

Глинкавского окружного Совета депутатов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Регламент Глинкавского окружного Совета депутатов (далее – Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Глинкавского окружного Совета депутатов (далее также – Совет депутатов) и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, организации работы Аппарата Глинкавского окружного Совета депутатов (далее также – аппарат Совета депутатов) и другие вопросы деятельности Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета депутатов возлагается на председателя Глинкавского окружного Совета депутатов (далее также – Председатель).

Статья 2. Глинкавский окружной Совет депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области, избираемым непосредственно населением, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

2. Совет депутатов состоит из 12 депутатов Глинкавского окружного Совета депутатов (далее также – депутат Совета депутатов), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с изображением герба, штампы, бланки, счета в банках и кредитных учреждениях.

5. Полное наименование Совета депутатов – Глинкавский окружной Совет депутатов.

6. Местонахождение Совета депутатов: Российская Федерация, Смоленская область, с. Глинка, ул. Ленина, д.8.

Юридический адрес Совета депутатов: 216320, Смоленская область, с. Глинка, ул. Ленина, д.8.

Статья 3. Депутат Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Устав муниципального образования) и настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий.

Статья 4. Правовая основа деятельности Глинкавского окружного Совета депутатов

Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, Устав муниципального образования, решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

Статья 5. Муниципальные правовые акты Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Глава муниципального образования) в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным

конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Смоленской области, законам, иным областным нормативным правовым актам, Уставу муниципального образования и решениям, принятым на местном референдуме.

Статья 6. Обеспечение деятельности Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи депутатам Совета депутатов, комиссиям Глинкавского окружного Совета депутатов и депутатским объединениям формируется аппарат Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов осуществляет свою деятельность на основе Положения об аппарате Глинкавского окружного Совета депутатов, утвержденного решением Глинкавского окружного Совета депутатов (далее – решение Совета депутатов).

Статья 7. Организация работы Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального образования.

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

2. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов. В качестве иных форм работы Совета депутатов используются заседания постоянных и временных комиссий Глинкавского окружного Совета депутатов, организуются депутатские слушания, проверки, депутатские обращения, оформленные согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета депутатов.

4. В периодах между заседаниями депутаты Совета депутатов работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

5. В период между заседаниями по инициативе Председателя проводятся совещания депутатов Совета депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях Глинкавского окружного Совета депутатов, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссиях Глинкавского окружного Совета депутатов, и другие вопросы.

Статья 8. Место проведения заседаний Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся в здании Администрации муниципального образования «Глинкавский муниципальный округ» Смоленской области.

В случае необходимости по решению Председателя могут проводиться выездные заседания Совета депутатов.

2. В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается Государственный флаг Российской Федерации и помещается Государственный герб Российской Федерации.

В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, могут размещаться официальные символы муниципального образования в порядке, установленном Советом депутатов, а также допускается размещение флага Смоленской области для праздничного оформления заседаний Совета депутатов.

Статья 9. Первое заседание Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается на первое заседание председателем избирательной комиссии, на которую возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления муниципального образования (далее – Председатель избирательной комиссии), не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Если первое заседание Совета депутатов оказалось невозможным, то новое заседание Совета депутатов проводится на 3 календарный день после дня, в который первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранного Совета депутатов.

Дата проведения первого заседания Совета депутатов, повестка дня сессии доводятся до сведения депутатов Совета депутатов не позднее 3 календарных дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов открывает Председатель избирательной комиссии.

После сообщения фамилий избранных депутатов Совета депутатов Председателем избирательной комиссии объявляется старейший из депутатов Совета депутатов вновь избранного Совета депутатов и ему передаются полномочия Председательствующего по ведению заседания Совета депутатов до избрания Председателя.

3. Избрание Председателя проводится на первом заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Регламента.

Глава 2. СТРУКТУРА ГЛИНКОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Структура Глинкавского окружного Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят Председатель, его заместитель, постоянные комиссии Глинкавского окружного Совета депутатов и аппарат Совета депутатов.

Структура Совета депутатов представляется Председателем и утверждается решением Глинкавского окружного Совета депутатов.

2. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, изучения социально-экономических проблем и других целей Совет депутатов может избирать временные комиссии Глинкавского окружного Совета депутатов.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Статья 11. Председатель Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель, избираемый из состава депутатов Совета депутатов и осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия Председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя.

3. Председатель подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

Статья 12. Порядок избрания Председателя Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Председатель избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

2. Кандидатов на должность Председателя выдвигают депутаты Совета депутатов, депутатские объединения. Депутат Совета депутатов может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. Депутаты Совета депутатов, депутатские объединения имеют право отозвать выдвинутую ими на должность Председателя кандидатуру, а депутат Совета депутатов, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения – снять свою кандидатуру до начала голосования.

3. После выдвижения каждому кандидату на должность Председателя предоставляется слово для выступления (до 5 минут).

После выступления кандидаты на должность Председателя отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов. Каждый депутат Совета депутатов имеет право задать не более одного вопроса каждому кандидату на должность Председателя.

После ответов на вопросы каждый из депутатов Совета депутатов имеет право на выступление до 2 минут.

4. Открытое голосование проводится в соответствии со статьей 35 настоящего Регламента.

Депутат Совета депутатов вправе голосовать только за одного кандидата на должность Председателя.

5. Избранным на должность Председателя считается депутат Совета депутатов, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Избрание Председателя оформляется решением Совета депутатов.

6. Если на должность Председателя было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания большинства голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам на должность Председателя, набравшим наибольшее количество голосов. Если при голосовании по двум кандидатам на должность Председателя ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то не позднее чем через 14 дней проводится повторное избрание Председателя.

До избрания Председателя вновь избранного Совета депутатов его деятельность организует старейший из депутатов Совета депутатов.

Статья 13. Полномочия Председателя Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Председатель осуществляет полномочия, определенные в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Председатель осуществляет следующие полномочия:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями;
- организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Глинкавского окружного Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения муниципального образования время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов;

- предлагает созыв внеочередного заседания Совета депутатов;

- формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов;

- ведет заседания Совета депутатов;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

- подписывает решения Совета депутатов;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов;

- осуществляет прием граждан;

- информирует население муниципального образования о деятельности Совета депутатов;

- распоряжается денежными средствами Совета депутатов, подписывает финансовые документы, открывает и закрывает счета Совета депутатов в банковских учреждениях; является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в местном бюджете, связанным с деятельностью Совета депутатов;

- назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления муниципального образования и других муниципальных образований Смоленской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования, решениями, принятыми на местных референдумах и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Глинкавского окружного Совета депутатов до избрания нового Председателя.

В случае временного отсутствия Председателя полномочия Председателя исполняет заместитель председателя Глинкавского окружного Совета депутатов.

В случае одновременного отсутствия Председателя и заместителя председателя Глинкавского окружного Совета депутатов полномочия Председателя временно исполняет один из депутатов Совета депутатов, избранный открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий Председателя Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Вопрос об избрании Председателя включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов или рассматривается на внеочередном заседании Совета депутатов.

4. Избрание нового Председателя проводится в порядке, установленном статьей 12 настоящего Регламента.

5. В случае прекращения полномочий Председателя за 3 месяца до истечения полномочий Совета депутатов Председатель может не избираться до избрания Совета депутатов нового созыва.

Статья 15. Заместитель Председателя Глинкавского окружного Совета депутатов

1. Заместитель председателя Глинкавского окружного Совета депутатов (далее – заместитель Председателя) избирается из состава депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов, как правило, на втором заседании Совета депутатов.

Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатов на должность заместителя Председателя выдвигают Председатель, депутаты Совета депутатов, депу-

татские объединения. Депутат Совета депутатов может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Если кандидатура на должность заместителя Председателя не получила поддержки большинства депутатов Совета депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, Председатель на этом же заседании Совета депутатов предлагает другую кандидатуру на должность заместителя Председателя, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

3. Заместитель Председателя:

- выполняет поручения Председателя;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий Глинковского окружного Совета депутатов;
- координирует прием граждан депутатами Совета депутатов;
- контролирует рассмотрение депутатами Совета депутатов жалоб, заявлений и обращений;
- на основании доверенности представляет интересы Совет депутатов в судах общей юрисдикции и арбитражном суде;
- организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;
- на заседании Совета депутатов информирует депутатов Совета депутатов о ходе выполнения решений Совета депутатов;
- организует повышение квалификации председателей постоянных и временных комиссий Глинковского окружного Совета депутатов;
- организует повышение квалификации депутатов Совета депутатов;
- принимает меры по обеспечению гласности работы Совета депутатов;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов.

4. Заместитель Председателя исполняет полномочия Председателя в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

5. Полномочия заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя включается в повестку ближайшего заседания Совета депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 16. Постоянные комиссии Глинковского окружного Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Глинковского окружного Совета депутатов (далее – постоянные комиссии Совета депутатов) образуются из числа депутатов Совета депутатов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

Полномочия, структура и порядок организации работы постоянных комиссий Совета депутатов определяются Положением о постоянных комиссиях Глинковского окружного Совета депутатов, которое утверждается решением Совета депутатов.

2. Решение об образовании постоянных комиссий Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Председатель не может входить в состав постоянных комиссий Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов может быть членом не более одной/двух постоянных комиссий Совета депутатов.

4. При избрании членов постоянной комиссии Совета депутатов голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

5. Депутат Совета депутатов считается выбывшим из состава постоянной комиссии Совета депутатов в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления.

Решение об исключении депутата Совета депутатов из состава постоянной комиссии Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. Заседание постоянной комиссии Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета депутатов. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов принимаются постоянными комиссиями Совета депутатов раздельно.

7. Заседания постоянных комиссий Совета депутатов проводятся в открытом порядке либо в закрытом порядке. В закрытом порядке проводятся заседания постоянных комиссий Совета депутатов в случаях обсуждения вопросов конфиденциального характера либо затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования либо настоящим Регламентом.

Постоянная комиссия Совета депутатов может также провести в закрытом порядке часть своего заседания.

В заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной постоянной комиссии Совета депутатов. На заседании постоянной комиссии Совета депутатов вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии Совета депутатов, и иные лица по решению постоянной комиссии Совета депутатов.

8. Постоянные комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов, выполняют поручения Совета депутатов, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении поступивших в Совет депутатов предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

9. Постоянные комиссии Совета депутатов обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию Совета депутатов обращения.

10. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии Совета депутатов, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

Статья 17. Председатель постоянной комиссии Глинковского окружного Совета депутатов

1. Председатель постоянной комиссии Глинковского окружного Совета депутатов (далее – председатель постоянной комиссии Совета депутатов) избирается на заседании Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии Совета депутатов открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов по предложению Председателя или членов данной комиссии Совета депутатов.

- 2. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

- организует работу постоянной комиссии Совета депутатов;

- распределяет работу между членами постоянной комиссии Совета депутатов, дает им поручения;

- составляет план работы постоянной комиссии Совета депутатов, проект повестки дня заседаний Совета депутатов;

- подписывает протоколы, решения постоянной комиссии Совета депутатов и другие документы постоянной комиссии Совета депутатов;

- представляет в Совет депутатов проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией Совета депутатов;

- представляет постоянной комиссии Совета депутатов кандидатуру на должность заместителя Председателя постоянной комиссии Совета депутатов;

- созывает и ведет заседания постоянной комиссии Совета депутатов;

- информирует членов постоянной комиссии Совета депутатов о выполнении решений постоянной комиссии Совета депутатов, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию Совета депутатов;

3. По предложению не менее 2/3 членов постоянной комиссии Совета депутатов или Председателя председатель постоянной комиссии Совета депутатов может быть переизбран. Полномочия председателя постоянной комиссии Совета депутатов могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 18. Заместитель председателя постоянной комиссии Глинковского окружного Совета депутатов

1. Заместитель председателя постоянной комиссии Глинковского окружного Совета депутатов (далее – заместитель председателя постоянной комиссии Совета депутатов) избирается на заседании постоянной комиссии Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии Совета депутатов по предложению председателя постоянной комиссии Совета депутатов.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии Совета депутатов исполняет полномочия председателя постоянной комиссии Совета депутатов в случае его временного отсутствия.

Статья 19. Временные комиссии Глинковского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов может создавать временные комиссии Глинковского окружного Совета депутатов (далее – временные комиссии Совета депутатов), в том числе согласительные, которые могут быть образованы по предложению Председателя, депутатского объединения, депутатов Совета депутатов и утверждаются решением Советом депутатов.

2. Временные комиссии Совета депутатов избираются из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временной комиссии Совета депутатов определяется по предложениям Председателя, депутатского объединения, депутатов Совета депутатов и утверждается решением Советом депутатов.

3. Временные комиссии Совета депутатов вправе привлекать к своей работе специалистов, запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций расположенных на территории муниципального образования, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Советом депутатов.

4. Временная комиссия Совета депутатов прекращает свою деятельность после истечения срока, на который она создана, выполнения возложенных на нее задач или по решению Совета депутатов.

Статья 20. Депутатские объединения Глинковского окружного Совета депутатов

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов образуют депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракцией является депутатское объединение, сформированное из депутатов Совета депутатов, по признаку принадлежности депутатов Совета депутатов к одной политической партии.

3. Депутатской группой является депутатское объединение, сформированное по территориальному, профессиональному или иному признаку, численностью не менее 3 депутатов Совета депутатов.

4. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами Совета депутатов, не вошедшими в них.

5. Основанием для включения депутата Совета депутатов в состав депутатского объединения является письменное заявление депутата Совета депутатов и решение депутатского объединения.

6. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутатские объединения могут вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов, выступать с обращениями, а также обладают иными правами в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Депутатские объединения подлежат регистрации. Для регистрации депутатского объединения Председателю подается заявление, подписанное депутатами Совета депутатов, образовавшими депутатское объединение, с указанием его наименования и целей образования.

К заявлению прилагаются:

- а) протокол организационного собрания группы депутатов;
- б) Положение о депутатском объединении;
- в) список депутатов Совета депутатов, входящих в данное депутатское объединение.

8. Если цели образования депутатского объединения и процедура его создания не противоречат действующему законодательству и настоящему Регламенту и представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящей статьей, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано не позднее 10 рабочих дней после получения Председателем необходимых для регистрации депутатского объединения документов.

Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия Председателем соответствующего постановления. Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

9. Председатель на заседании Совета депутатов доводит до сведения депутатов Совета депутатов информацию о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителе.

10. Деятельность депутатских объединений прекращается в случаях истечения срока полномочий Совета депутатов либо досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

11. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Решение депутатского объединения о самороспуске направляется Председателю.

12. Если численность депутатской группы, зарегистрированной в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3 депутатов Совета депутатов, такая депутатская группа подлежит роспуску.

13. В случае сокращения численности депутатской группы ниже установленного настоящим Регламентом уровня, а также принятия депутатским объединением решения о самороспуске Председателем в течение 10 рабочих дней принимается соответствующее постановление.

Статья 21. Деятельность депутатских объединений

1. Депутатские объединения организуют свою деятельность самостоятельно на основе принимаемых ими Положений о соответствующем депутатском объединении, в которых определяются цели и задачи депутатского объединения, структура, состав и порядок избрания его руководящих органов, права и обязанности членов депутатского объединения и иные вопросы, регулирующие деятельность депутатского объединения.

2. Депутатское объединение возглавляет руководитель фракции, руководитель депутатской группы.

3. Депутатское объединение вправе:

- а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;

- б) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета депутатов;

- в) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.

4. Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов от списочного состава его членов открытым голосованием. Решение депутатского объединения оформляется в виде протокола (выписки из протокола) заседания депутатского объединения и подписывается членом депутатского объединения, председательствовавшим на данном заседании.

5. Протокол организационного собрания депутатского объединения должен содержать:

- полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;
- цели депутатского объединения;
- структуру депутатского объединения;
- порядок избрания руководителя депутатского объединения;
- порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, перед должностными лицами и гражданами;
- иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

6. Депутатское объединение информирует Председателя о своих решениях посредством направления ему протоколов (выписок из протоколов) своих заседаний.

Глава 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 22. Порядок избрания Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – конкурсная комиссия) по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – конкурс), большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования рассматривается на заседании Совета депутатов, которое созывается не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса.

3. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру до объявления начала голосования.

4. На заседании Совета депутатов каждому кандидату предоставляется право для выступления продолжительностью не более 10 минут. Кандидаты выступают в алфавитном порядке.

После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов Совета депутатов, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование в соответствии с настоящим Регламентом. Депутат Совета депутатов вправе голосовать только за одного кандидата.

5. Кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, считается избранным на должность Главы муниципального образования. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования.

6. В случае если в голосовании приняло участие три и более кандидата и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность числа голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если двое и более кандидатов набрали равное число голосов, то повторное открытое голосование проводится по всем кандидатам, набравшим равное число голосов.

7. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность Главы муниципального образования числа голосов при голосовании, в том числе при повторном голосовании, или конкурс признан несостоявшимся, или все кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в сроки и порядке, установленные правовым актом Совета депутатов. При этом состав конкурсной комиссии может не меняться.

Статья 23. Порядок принятия решений в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное

место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов.

4. Прекращение полномочий Главы муниципального образования по основанию, указанному в пункте 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется со статьей 74¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Прекращение полномочий Главы муниципального образования по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 – 13 части 1 настоящей статьи, оформляется решением Совета депутатов, в котором указывается день прекращения полномочий Главы муниципального образования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избирается Глава муниципального образования осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 24. Порядок назначения на должность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – председатель Контрольно-ревизионной комиссии), Контрольно-ревизионная комиссия (далее – комиссия), аудитор Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – аудитор Контрольно-ревизионной комиссии) назначается на должность решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в письменной форме вносятся в Совет депутатов:

- Главой муниципального образования;
- Председателем;
- депутатами Совета депутатов – не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов в следующие сроки:

- не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии;
- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Предложение о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии вносится в Совет депутатов председателем Контрольно-ревизионной комиссии в письменной форме в следующие сроки:

- не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий аудитора Контрольно-ревизионной комиссии;
- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности аудитора Контрольно-ревизионной комиссии.

Председатель Контрольно-счетной комиссии имеет право вносить не более одной кандидатуры на вакантную должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии.

5. К предложению о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии прилагаются следующие документы:

- а) заявление кандидата в Совет депутатов о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии;
- б) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;
- в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);
- г) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к должности, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) в части стажа, опыта работы в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;

- документов о высшем образовании;
- документов о дополнительном образовании (в случае наличия);
- трудовой книжки (при наличии), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) с проставлением подписи заверившего лица и печати организации и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) копия документа, подтверждающего регистрацию в систе-

ме индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; е) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации; ж) выписка (справка) из государственного реестра о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем;

з) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; утверждено приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

к) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

л) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) письменное согласие кандидата на проведение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

н) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в Совет депутатов согласно федеральному и областному законодательству, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

6. Поступившие в Совет депутатов предложения о кандидатурах и представленные по ним документы направляются Председателем в комиссию, ответственную за предварительное проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям (далее в настоящей статье – комиссия).

В состав комиссии входят Председатель, заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, входящие в состав постоянной комиссии Совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

7. Комиссия в течение 21 дня осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям и представленных по ним документов, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии) и настоящего Регламента, а также подготовку материалов к заседанию Совета депутатов.

8. На заседаниях комиссии, на которых рассматриваются кандидатуры и представленные по ним документы, присутствуют кандидаты, субъекты, внесшие в Совет депутатов соответствующие предложения о кандидатурах (их представители). Отсутствие кандидата на заседании комиссии, не является препятствием для рассмотрения соответствующей кандидатуры, представленных по ней документов и принятия решения по кандидатуре.

9. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании комиссии, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

10. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Смоленской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

11. По результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ней документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;
- б) кандидатура и/или представленные по ней документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;
- в) предложение о кандидатуре внесено в Совет депутатов субъектом, не обладающим правом на внесение предложения о кандидатуре.

12. В случае если комиссией в результате рассмотрения кандидатур и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктами «б» и «в» части 11 настоящей статьи, данная кандидатура на заседании Совета депутатов не рассматривается и голосование по ней не проводится.

13. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

Кандидаты присутствуют на заседании Совета депутатов при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии.

14. До начала процедуры рассмотрения кандидатур кандидат вправе заявить о самоотводе, а субъект, внесший предложение о кандидатуре, вправе отозвать внесенную кандидатуру путем подачи в Совет депутатов письменного заявления.

Самоотвод (отзыв) кандидата принимается Советом депутатов без обсуждения и голосования.

15. Рассмотрение кандидатур на заседании Совета депутатов включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;
- выступления кандидатов;
- вопросы депутатов Совета депутатов кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;
- обсуждение кандидатур депутатами Совета депутатов.

16. На заседании Совета депутатов до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов, а также заключение Контрольно-счетной палаты Смоленской области о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ (в случае наличия).

17. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по результатам открытого голосования. Депутат Совета депутатов вправе голосовать только за одного кандидата.

18. В случае если в голосовании на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимало участие три и более кандидата и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность числа голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если двое и более кандидатов набрали равное число голосов, то повторное открытое голосование проводится по всем кандидатам на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, набравшим равное число голосов.

19. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложений о кандидатурах.

В этом случае внесение предложений о кандидатурах осуществляется в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящей статьёй.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЛИНКОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 25. Планирование работы Глинковского окружного Совета депутатов

1. План работы Совета депутатов определяет главные направления деятельности Совета депутатов, отражает организационные формы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. План работы Совета депутатов составляется Председателем на один год на основе планов постоянных комиссий Совета депутатов, утвержденных на их заседаниях, и выносится для рассмотрения и утверждения на заседании Совета депутатов.

3. Правом предлагать вопросы в план работы Совета депутатов обладают: Председатель, заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования. Заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования вопросы для включения в план работы Совета депутатов направляют Председателю в письменной форме.

4. План работы Совета депутатов содержит:

- перечень вопросов подлежащих рассмотрению Советом депутатов;
- ответственных за внесение вопроса;
- срок рассмотрения.

5. Изменение наименования вопросов утвержденного плана работы Совета депутатов, включение новых, внеплановых вопросов, исключение вопросов, а также изменение сроков и ответственных за исполнение оформляются решениями Совета депутатов.

6. Реализация плана работы Совета депутатов возлагается на постоянные комиссии Совета депутатов в соответствующей части.

7. Отчет о выполнении плана работы Совета депутатов предоставляется Совету депутатов Председателем один раз в год.

Статья 26. Порядок участия в заседаниях Глинковского окружного Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов обязаны участвовать в заседаниях Совета депутатов. Учет посещений заседаний Совета депутатов организует аппарат Совета депутатов. В случае невозможности прибыть на заседание депутат Совета депутатов должен до начала работы Совета депутатов письменно или устно уведомить об этом Председателя.

2. Глава муниципального образования или уполномоченный представитель Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса.

3. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для обсуждения по определенному вопросу (далее – приглашенные), участвуют в заседании Совета депутатов без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседание Совета депутатов заблаговременно оповещаются о времени и месте обсуждения вопроса аппаратом Совета депутатов.

По решению Совета депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Приглашенные, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения и неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться указаниям Председателя. Нарушитель может быть удален из зала заседания Совета депутатов по требованию Председателя.

4. Должностные лица органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления, граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, изъявившие желание присутствовать на открытом заседании Совета депутатов, подают письменные заявления на имя Председателя не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета депутатов. Председатель рассматривает данные заявления и принимает по ним соответствующие решения по организации заседания Совета депутатов.

Указанные лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения и неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и

подчиняться указаниям Председательствующего.

Статья 27. Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях Глинковского окружного Совета депутатов

1. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, проводится на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов.

2. Плановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку.

3. Внеплановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся инициаторами их внесения.

4. При внесении проекта решения в Совет депутатов должны быть представлены следующие документы:

- 1) текст проекта решения;
- 2) пояснительная записка к проекту решения.

В пояснительной записке указываются информация о наличии или отсутствии коррупционных факторов в проекте решения, субъект правотворческой инициативы (разработчик), предполагаемый докладчик, а также обоснование необходимости принятия решения Советом депутатов;

3) перечень решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения по форме, утвержденной решением Совета депутатов;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения;

5) заключение Главы муниципального образования на проект решения, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета в случае, если данный проект решения вносится по инициативе иного должностного лица;

6) результат оценки регулирующего воздействия (в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

7) документ Контрольно-ревизионной комиссии о результатах экспертизы проектов решений в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов решений, приводящих к изменению доходов местного бюджета;

8) проект решения на электронном носителе.

5. Непосредственно в текст вносимого в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о дате и порядке вступления в силу решения и/или отдельных его положений;
- о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Совета депутатов или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Совета депутатов.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двойного толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Смоленской области, областным законам, иным областным правовым актам, Уставу муниципального образования и правовым актам Совета депутатов.

6. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения, документы, прилагаемые к нему, направляются в Совет депутатов, как правило, не позднее 10 дней до дня проведения заседания Совета депутатов. Проект решения считается внесенным с момента регистрации в Совете депутатов.

7. Председатель направляет внесенный в Совет депутатов проект решения и документы, прилагаемые к нему, в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов.

Постоянная комиссия Совета депутатов не позднее чем в 7-дневный срок с момента получения документов рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- вернуть проект решения субъекту правотворческой инициативы в связи с несоблюдением требований Регламента;
- предложить субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, доработать данный проект решения;
- рекомендовать Совету депутатов принять проект решения;
- рекомендовать Совету депутатов отклонить проект решения.

8. Если внесенный в Совет депутатов проект решения и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям частей 4 и 5 настоящей статьи, Председатель на основании решения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов возвращает проект решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, для выполнения указанных требований.

После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов, при этом проект решения рассматривается как вновь поступивший.

9. Для работы над проектом решения постоянные комиссии Совета депутатов могут привлекать по согласованию с Главой муниципального образования работников Администрации.

10. На основании решения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов Председатель включает или не включает проекты решений в повестку заседания Совета депутатов.

11. Если проект решения вносится в Совет депутатов после того, как повестка заседания Совета депутатов сформирована, или внесен непосредственно на заседании Совета депутатов, то такой проект решения не рассматривается, а направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов согласно вопросам ее ведения для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

12. До утверждения Советом депутатов повестки заседания Совета депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- на основании решения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов доработать текст проекта решения и внести в Совет депутатов доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Совет депутатов;
- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

13. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на заседание Совета депутатов, не позднее чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов предоставляются аппаратом Совета депутатов депутатам Совета депутатов, Главе муниципального образования, прокурору Глинковского муниципального образования (или) электронном виде.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, могут предоставляться также приглашенным.

Статья 28. Подготовка и созыв заседаний Глинковского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов работает сессионно в период с января по июль и с сентября по декабрь.

В период сессии проводятся заседания Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатские слушания. Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем во время сессии в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

О времени и месте созыва очередного заседания Совета депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам Совета депутатов и населению сообщается, как правило, не позднее чем

за 5 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе:

- Председателя;
- Главы муниципального образования;
- постоянной комиссии Совета депутатов, оформленной решением данной комиссии;

- группы депутатов Совета депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, при этом письменное обращение на имя Председателя подписывается всеми членами данной группы депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов, с кратким обоснованием необходимости созыва заседания Совета депутатов.

Председатель обязан в течение 2 календарных дней после получения предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов принять решение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов. В экстренных и чрезвычайных случаях Председатель принимает решение о немедленном созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов могут созываться как во время сессии Совета депутатов, так и между ее сессиями. В случае проведения внеочередного заседания Совета депутатов между ее сессиями для подготовки проведения такого заседания могут проводиться заседания постоянных комиссий Совета депутатов.

4. В случае немедленного созыва внеочередного заседания Совета депутатов материалы к заседанию Совета депутатов вручаются депутатам Совета депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит Председатель, либо по его поручению – заместитель Председателя.

6. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы, вносимые Председателем, Главой муниципального образования, по инициативе депутатов Совета депутатов, прокурором Глинковского муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления муниципального образования, инициативными группами граждан, обладающими избирательным правом, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.

8. Дополнительно к повестке дня заседания Совета депутатов Совет депутатов вправе принять к рассмотрению лишь обращения, заявления, информации, отдельные вопросы организационного характера.

Статья 29. Открытые заседания Глинковского окружного Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, для выступления предоставляется слово с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов (далее – Председательствующий).

Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться указаниям Председательствующего.

Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, нарушившее порядок, предупреждается Председательствующим о недопустимости нарушения установленного порядка. В случае повторного нарушения порядка лицо, нарушившее порядок, удаляется из зала заседания Совета депутатов по требованию Председательствующего или по решению Совета депутатов.

3. Информационные сообщения о работе Совета депутатов, репортажи, статьи о его заседании публикуются в средствах массовой информации, передаются по радио и телевидению.

Статья 30. Закрытые заседания Глинковского окружного Совета депутатов

1. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся по решению Совета депутатов в случаях обсуждения вопросов конфиденциального характера либо затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования либо настоящим Регламентом.

Совет депутатов может также провести в закрытом режиме часть заседания Совета депутатов, на которую распространяются положения настоящего Регламента, регулирующие порядок проведения закрытого заседания Совета депутатов.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено Председателем, а в его отсутствие заместителем Председателя, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими объединениями, Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации (за исключением используемых для ведения протокола заседания Совета депутатов).

5. На закрытом заседании Совета депутатов имеют право присутствовать лица, приглашенные на закрытое заседание Совета депутатов.

Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов только по решению Совета депутатов.

6. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

7. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов в начале указанного заседания уведомляет депутатов Совета депутатов, приглашенных об основных правилах проведения закрытого заседания Совета депутатов, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

8. Протокол закрытого заседания Совета депутатов, а также документы, имеющие отношение к рассмотренным на указанном заседании вопросам, данные о результатах голосования депутатов Совета депутатов хранятся в сейфе и оглашению не подлежат. Сведения о содержании закрытого заседания Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета депутатов только для деятельности Совета депутатов.

9. Ознакомление депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвовавших в закрытом заседании Совета депутатов, с протоколом и звукозаписью закрытого заседания Совета депутатов и с приобщенными к ним документами производится в аппарате Совета депутатов с разрешения Председателя под расписку.

9. Глава муниципального образования, прокурор Глинковского муниципального образования вправе присутствовать на лю-

бом закрытом заседании Совета депутатов. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов только по решению Совета депутатов.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ГЛИНКОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 31. Открытие заседания Глинковского окружного Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов, а также приглашенные, прибывшие на заседание Совета депутатов, проходят письменную поименную регистрацию, которая начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала заседания Совета депутатов.

2. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Председатель, а в его отсутствие заместитель Председателя.

3. До открытия заседания Совета депутатов Председательствующий сообщает о наличии кворума, об отсутствующих депутатах Совета депутатов и причинах их отсутствия. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание переносится на другую дату.

При наличии кворума Председательствующий объявляет об открытии заседания Совета депутатов.

4. После открытия заседания Совета депутатов Председательствующий:

- сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Совета депутатов должностных лицах, представителях средств массовой информации;
- представляет на обсуждение депутатов Совета депутатов проект повестки дня заседания Совета депутатов. После обсуждения повестки дня заседания Совета депутатов, при отсутствии поправок либо после прекращения поступления изменений и дополнений, повестка дня заседания Совета депутатов принимается решением большинства присутствующих депутатов Совета депутатов.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание Совета депутатов в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания Совета депутатов;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- следит за наличием кворума при принятии решений;
- предоставляет слово для выступления в порядке очереди поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов;
- организует голосование по проектам решений, предложениям депутатов Совета депутатов по рассматриваемым на заседании Совета депутатов вопросам;
- объявляет результаты голосования;
- оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения и справки, поступающие к нему;
- предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- обеспечивает порядок в зале заседаний Совета депутатов;
- обеспечивает реализацию прав депутатов Совета депутатов;
- обеспечивает исполнение организационных решений Совета депутатов;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Совета депутатов в ходе заседания Совета депутатов;
- контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов и подписывает его;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Председательствующий обязан:

- строго соблюдать настоящий Регламент;
- предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками;
- оглашать перед голосованием и ставить на голосование все внесенные предложения, поправки, дополнения, относящиеся к обсуждаемому вопросу;
- оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение;

7. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления депутатов Совета депутатов, давать характеристики выступающим, прерывать их, если они не нарушают настоящего Регламента.

Статья 32. Порядок проведения заседания Глинковского окружного Совета депутатов

1. Перерывы в ходе заседания Совета депутатов объявляются через каждые 1,5 часа работы.

2. Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов по предложению Председателя, его заместителя, председателей постоянных комиссий Совета депутатов, Главы муниципального образования. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами Совета депутатов без голосования при отсутствии возражений.

3. Совет депутатов вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решений по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

4. На заседании Совета депутатов, как правило, предоставляется время:

- для доклада – до 10 минут;
- для содоклада – до 5 минут;
- для вопросов – ответов по докладу – до 5 минут;
- для вопросов – ответов по содокладу – до 5 минут;
- для обсуждения доклада и содоклада, по проектам решений, внесению поправок к ним – до 10 минут;
- для представления кандидатуры – до 5 минут;
- дополнительно вне рамок доклада (содоклада), вопросов по докладу (содокладу), обсуждения доклада (содоклада), представления кандидатуры:
- для выступления по обсуждению повестки дня заседания Совета депутатов – до 2 минут;
- для обсуждения кандидатур – до 3 минут на каждую кандидатуру;
- для выступления по процедурному вопросу ведения заседания Совета депутатов – до 2 минут;
- для предложения (сообщения, заявления, справки) – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов время для выступления, установленное в части первой настоящей статьи, может быть продлено, но не более чем на 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление.

5. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с доклада (или доклада и содоклада), после чего докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов и проводятся обсуждения доклада и содоклада.

6. Обсуждения доклада и содоклада могут открываться или прекращаться в любое время по решению большинства присутствующих депутатов Совета депутатов.

7. Слово для выступления предоставляется депутатам Совета депутатов в порядке поступления их устных и письменных обращений к Председательствующему.

8. Председательствующий, Глава муниципального образования, либо уполномоченное им лицо, прокурор Глинковского

муниципального округа могут взять слово для выступления в любое время.

9. Депутат Совета депутатов имеет право выступить по любому вопросу повестки дня заседания Совета депутатов. Не допускается более двух выступлений каждого депутата Совета депутатов в обсуждении по одному и тому же вопросу.

10. Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. В случае повторного нарушения указанных правил депутатом Совета депутатов он может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

Никто не вправе выступать без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило лишается Председательствующим слова по обсуждаемому вопросу. Нарушивший это правило повторно лишается Председательствующим права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. В случае повторного нарушения указанного правила депутатом Совета депутатов он может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

При отклонении выступающего от обсуждаемого вопроса Председательствующий предупреждает его и просит придерживаться данного вопроса. При повторном отклонении выступающего от обсуждаемого вопроса (в том числе в рамках обсуждения одного вопроса) Председательствующий лишает его права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. При повторном отклонении от обсуждаемого вопроса (в том числе в рамках обсуждения одного вопроса) депутат Совета депутатов может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

По истечении установленного времени Председательствующий прерывает выступления и обсуждения, выясняет, кто из записавшихся на выступление, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов предоставляет им слово.

В конце заседания Совета депутатов после рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов депутату Совета депутатов Председательствующий предоставляет слово для предложения (сообщения, справки, заявления), если о необходимости выступить с предложением (сообщением, справкой, заявлением) депутат Совета депутатов предварительно уведомил Председательствующего.

Вопросы докладчикам (содокладчикам) направляются Председательствующему в письменной форме или задаются устно с разрешения Председательствующего.

11. На заседаниях Совета депутатов запрещается использование средств телефонной (сотовой), за исключением необходимой для обеспечения ведения заседания Совета депутатов, и пейджинговой связи.

Статья 33. Протокол заседания Глинковского окружного Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов секретарем заседания Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов и звукозапись.

Секретарем заседания Совета депутатов является работник аппарата Совета депутатов, на которого возложены обязанности по ведению протоколов заседаний Совета депутатов.

2. В протоколе заседания Совета депутатов, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

- наименование Совета депутатов, номер созыва Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов, дата и место его проведения (место проведения заседания Совета депутатов указывается в том случае, если заседание Совета депутатов будет проходить вне помещения, указанного в абзаце 1 части 1 статьи 8 настоящего Регламента), число депутатов Совета депутатов, установленное для Совета депутатов, число избранных депутатов Совета депутатов и число депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, причины отсутствия депутатов Совета депутатов, дополнительная повестка дня;
- утвержденная повестка дня заседания Совета депутатов и фамилии докладчиков;
- лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания выступления каждого;
- принятые Советом депутатов решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Совета депутатов, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной Председателем номенклатурой дел.

4. Протокол заседаний Совета депутатов подписывается Председательствующим на заседании Совета депутатов не позднее 10 дней после его проведения.

5. Звукозапись заседаний Совета депутатов может производиться на электронных носителях.

Звукозапись используется для оформления протокола заседания Совета депутатов.

6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов, а также звукозаписи заседаний Совета депутатов находятся в аппарате Совета депутатов, затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

Ознакомление депутатов Совета депутатов и лиц, участвовавших в заседании Совета депутатов, с протоколом заседания Совета депутатов и прилагаемыми к нему звукозаписью заседания Совета депутатов и иными документами производится в аппарате Совета депутатов, с разрешения Председателя под расписку.

Глава 7. РЕШЕНИЯ ГЛИНКОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 34. Порядок принятия решений Глинковского окружного Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются после предварительного обсуждения проектов решений в постоянных комиссиях Совета депутатов.

2. На заседании Совета депутатов по окончании обсуждения проекта решения ставится на голосование проект решения для принятия его за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. После принятия проекта решения за основу Совет депутатов приступает к его обсуждению и голосованию по дополнени-

ям и изменениям к проекту решения. Дополнения и изменения формулируются депутатами Совета депутатов четко и конкретно. Обсуждение проекта решения, дополнений, изменений к проекту решения и голосование по ним может проводиться по пунктам и абзацам. На голосование ставятся все поправки, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их автора.

Дополнения и изменения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. После обсуждения и голосования по дополнениям и изменениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом.

Не принятый в целом проект решения снимается с последующего обсуждения и направляется на доработку субъекту правотворческой инициативы. Совет депутатов может создать согласительную комиссию по выработке компромиссного проекта решения.

5. Согласительная комиссия создается по предложению Председательствующего и с согласия депутатов Совета депутатов, выраженного большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов депутатов Совета депутатов.

Для работы согласительной комиссии объявляется перерыв в ходе данного заседания Совета депутатов или для этого предоставляется определенный календарный срок, после чего подготовленный проект решения Совета депутатов рассматривается на данном заседании Совета депутатов либо на очередном заседании Совета депутатов или по спорному вопросу проводится внеочередное заседание Совета депутатов.

6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Председатель подписывает решения Совета депутатов.

8. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, в течение 5 дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонил нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 дней и обнародованию (опубликованию).

9. Нумерация решений Совета депутатов осуществляется по годам принятия (ежегодно начиная с первого номера).

Статья 35. Порядок голосования в Глинковском окружном Совете депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

Голосование может быть количественным. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

2. Правила и процедура открытого голосования:

- открытое голосование проводится посредством поднятия руки каждым депутатом Совета депутатов;
- перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, напоминает, каким большинством голосов депутатов Совета депутатов может быть принято решение;
- подсчет голосов при открытом голосовании ведет сотрудник аппарата Совета депутатов;
- на открытое голосование может ставиться несколько предложений по одному вопросу, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов;
- после объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование;
- результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов;
- по окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу.

3. По решению Совета депутатов открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов Совета депутатов с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования проводит Председательствующий либо сотрудник аппарата Совета депутатов.

4. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично. Передача голоса другому депутату Совета депутатов запрещена. Депутат Совета депутатов, не принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе голосовать после завершения процедуры голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, отдавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному необходимому большинству (если ни один из депутатов Совета депутатов не потребует иного) либо с подсчетом голосов, поданных «за», тогда голоса «против» и «воздержался» не учитываются.

5. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, Совет депутатов может принять решение о проведении повторного подсчета голосов.

6. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, по решению Совета депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

7. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает путем открытого голосования счетную комиссию из числа депутатов Совета депутатов в нечетном количестве не менее трех человек.

Депутаты Совета депутатов, по кандидатурам которых должно проводиться голосование, на период голосования не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

8. Для тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования аппаратом Совета депутатов изготавливаются бюллетени под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, при этом бюллетени должны содержать необходимую для тайного голосования информацию.

9. Время и место тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются протоколом счетной комиссии и объявляются председателем счетной комиссии.

10. Каждому депутату Совета депутатов счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование.

11. Каждому депутату Совета депутатов членами счетной комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование, в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

12. Заполнение бюллетеней для тайного голосования производится депутатами Совета депутатов во время перерыва, специально объявленного на заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене для тайного голосования фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене для тайного голосования по проекту решения - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре - слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатур.

13. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени для тайного голосования после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов посредством отрезания правого верхнего угла каждого бюллетеня для тайного голосования. Погашенные бюллетени для тайного голосования хранятся вместе с бюллетенями для тайного голосования, которыми проводилось тайное голосование.

14. Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами Совета депутатов в специально оборудованном месте.

15. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

16. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета депутатов считаются бюллетени для тайного голосования не установленной формы, без подписей двух членов счетной комиссии, без печати Совета депутатов, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего, а при избрании должностных лиц - бюллетени для тайного голосования, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по проекту решению - бюллетени для тайного голосования, где оставлены два и более вариантов ответа.

В бюллетене для тайного голосования могут содержаться также иные основания признания бюллетеня для тайного голосования недействительным.

Дополнения и исправления, внесенные в бюллетень для тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

17. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами и оглашается на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования Председательствующий объявляет, какое решение принято Советом депутатов, а при выборах - называет избранные кандидатуры.

Статья 36. Особенности рассмотрения Глинковским окружным Советом депутатов актов прокуратуры, антимонопольного органа в отношении решений Глинковского окружного Совета депутатов

1. Председатель в течение 3 рабочих дней после регистрации протеста, представления, требования прокурора Глинковского муниципального округа, предписания антимонопольного органа в отношении решений Совета депутатов направляет их в аппарат Совета депутатов, а также их копии в Администрацию, если проекты решений Совета депутатов, в соответствии с которыми были приняты решения Совета депутатов, были подготовлены структурными подразделениями Администрации, для подготовки и представления предложений.

2. Обсуждение актов прокурора Глинковского муниципального округа, антимонопольного органа в постоянной комиссии Совета депутатов проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

3. Акты прокурора Глинковского муниципального округа, антимонопольного органа рассматриваются в установленном федеральным законом срок и выносятся на ближайшее (внеочередное) заседание Совета депутатов. По итогам рассмотрения Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить требования актов прокурора Глинковского муниципального округа, антимонопольного органа - оформляется соответствующим решением Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов, признании утратившим силу решения Совета депутатов;
- не удовлетворить требования актов прокурора Глинковского муниципального округа, антимонопольного органа - оформляется соответствующим решением Совета депутатов с пояснением позиции отказа.

4. Принятое на заседании Совета депутатов решение Совета депутатов, после его подписания, направляется в соответствующие органы, направившие акты, указанные в части 1 настоящей статьи.

Глава 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ ГЛИНКОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 37. Осуществление Глинковским окружным Советом депутатов права законодательной инициативы в Смоленской областной Думе

1. В соответствии с Уставом Смоленской области Совету депутатов принадлежит право законодательной инициативы в Смоленской областной Думе.

2. Право законодательной инициативы Совета депутатов оформляется соответствующим решением Совета депутатов о внесении проекта правового акта в Смоленскую областную Думу с указанием представителя Совета депутатов при рассмотрении в Смоленской областной Думе данного вопроса.

3. Порядок реализации законодательной инициативы в Смоленской областной Думе определяется федеральными и (или) областными законами.

Статья 38. Депутатские слушания

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, проводит депутатские слушания.

2. Информация о вопросах, выносимых на депутатские слушания, дате, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов, лицам, приглашенным на депутатские слушания не позднее, чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений.

Дата проведения и тема депутатских слушаний, ко-

миссия Совета депутатов, ответственная за проведение депутатских слушаний, определяются решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на депутатских слушаниях, определяются комиссиями Совета депутатов, ответственными за проведение депутатских слушаний.

4. Депутатские слушания ведет Председатель или его заместитель, Председатель соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов (далее – Председательствующий на депутатских слушаниях). Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, обобщениями.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом Председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица.

Все участники депутатских слушаний выступают только с разрешения Председательствующего на депутатских слушаниях.

6. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемой теме большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 39. Прием избирателей

1. Депутаты Совета депутатов ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальному графику не реже одного раза в месяц.

2. График личного приема избирателей депутатами Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов и доводится до избирателей через средства массовой информации и вывешивается в здании Совета депутатов.

3. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 40. Рассмотрение Глинковским окружным Советом депутатов вопроса о ежегодных отчетах Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе по вопросам, поставленным Глинковским окружным Советом депутатов

Порядок заслушивания Советом депутатов ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, определяется решением Совета депутатов.

Статья 41. Депутатская этика

1. В случае нарушения депутатом Совета депутатов правил депутатской этики вопрос о поведении депутата Совета депутатов должен быть рассмотрен на заседании соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов (указать комиссию).

2. Соответствующая постоянная комиссия Совета депутатов может принять по отношению к депутату Совета депутатов следующие меры воздействия:

- предупреждение;
- объявить ему замечание;
- огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;
- рекомендовать ему принести публично извинения.

Статья 42. Взаимодействие Глинковского окружного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Совет депутатов и Администрация взаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией и ее органами.

3. По вопросам депутатской деятельности депутаты Совета депутатов пользуется правом на прием в первоочередном порядке Главой муниципального образования, руководителями структурных подразделений Администрации, руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования.

4. Споры между Советом депутатов и Администрацией, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым правовым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетных началах согласительных комиссий на срок не более 2 месяцев.

В случае если согласие в решении возникших проблем и противоречий по истечении 2 месяцев не достигнуто, рассмотрение спора может быть передано в суд.

5. Совет депутатов и Администрация осуществляет информационное взаимодействие.

Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией осуществляет Председатель и Глава муниципального образования.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 43. Порядок принятия и изменения Регламента Глинковского окружного Совета депутатов

1. Регламент и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Проекты решений о внесении изменений в Регламент рассматриваются Советом депутатов в первоочередном порядке.

Приложение № 1 к Регламенту Глинковского окружного Совета депутатов

ГЛИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДЕПУТАТ

ГЛИНКОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

« » г. №

Кому

Депутат Глинковского окружного Совета депутатов
ИОФ

Приложение № 2
к Регламенту Глинковского
окружного Совета депутатов
ФОРМА

АНКЕТА

для кандидата на должность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

I. Биографические данные

1. Фамилия, имя и отчество (если изменяли – прежние фамилия, имя и отчество)	
2. Дата и место рождения	
3. Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации?	Да/Нет
4. Имеете ли Вы гражданство (подданство) иностранного государства?	Да/Нет
5. Имеете ли Вы вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства?	Да/Нет
6. Адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса), номера контактных телефонов	
7. Номер, серия паспорта (документа его заменяющего), кем и когда выдан, код подразделения	
8. Семейное положение (когда заключен, расторгнут или прекращен брак)	
9. Имеете ли Вы судимость (в том числе неснятую или непогашенную)?	Да/Нет
10. Имеется ли в отношении Вас решение суда, вступившее в законную силу, о признании Вас недееспособным или ограничено дееспособным?	Да/Нет
11. Состоите ли Вы в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, Главой муниципального образования, с руководителями и правоохранительных органов, расположенных на территории Смоленской области? Если состоите, укажите в каком и с кем.	

12. Сведения о близких родственниках и свойственниках (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы или учебы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (почтовый индекс, адрес регистрации и фактического проживания)

II. Сведения об образовании

1. Укажите учебные заведения, где Вы получили высшее образование, место их нахождения, дату поступления, окончания, номер диплома, дату его выдачи и присвоенную квалификацию (с указанием специальности)	
2. Дополнительное профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
3. Укажите имеющиеся у Вас степени и звания: - ученая степень, тема диссертационной работы; наименование и местонахождение образовательного или научного учреждения, в диссертационном совете которого производилась защита данной работы; - ученое звание; наименование и местонахождение образовательного учреждения, представившего Вас к присвоению данного ученого звания	
4. Укажите учебные заведения, в которых Вы проходили переподготовку (повышение квалификации)	
5. Какие имеете научные труды (с указанием названия и даты публикации)?	

III. Сведения о трудовой и общественной деятельности

Период: месяц и год		Должность с указанием наименования предприятия, учреждения, организации	Местонахождение
начало	окончание		

Я _____ (фамилия, имя, отчество) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а).
« ____ » _____ года

(подпись кандидата)

Анкета заполняется собственноручно, четко и разборчиво.

Приложение № 3
к Регламенту Глинковского
окружного Совета депутатов
ФОРМА

В Глинковский окружной Совет депутатов от гражданина Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

_____ (адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт(документ, заменяющий паспорт гражданина) серия _____ № _____ выдан

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Смоленская область, _____ г.

Я _____ (фамилия, имя, отчество),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства Российской Федерации о контрольно-счетных органах Российской Федерации в части осуществления Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «_____ муниципальный округ» Смоленской области своих полномочий по рассмотрению моей кандидатуры для назначения председателем Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «_____ муниципальный округ» Смоленской области (заместителем председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «_____ муниципальный округ» Смоленской области, аудитором Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «_____ муниципальный округ» Смоленской области) даю согласие _____ окружному Совету депутатов, расположенному по адресу: _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения; гражданство (подданство); классный чин (квалификационный разряд); образование; профессия; судимость; допуск к государственной тайне; выполняемая работа (даты поступления и ухода, должность с указанием организации, адрес организации); государственные награды (знаки отличия); фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, место работы и должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруги братьев и сестер, братьев и сестер супругов; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); страховой номер индивидуального лицевого счета или номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; доходы, имущество и обязательства имущественного характера.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв оформляется в письменной форме за моей подписью и направляется в _____ окружной Совет депутатов. Днем отзыва является дата его поступления в _____ окружной Совет депутатов.

(дата, подпись)

ПРАЗДНИКИ. ЮБИЛЕИ

«ЗДЕСЬ ЖИВЁТ ПРАЗДНИК»



На снимке: момент открытия Глинковского культурно-просветительного Центра. Год 2009. (Фото из архива редакции)

«Здесь живет праздник» – так назывался юбилейный вечер, посвященный 15-летию муниципального бюджетного учреждения культуры «Глинковский районный культурно-просветительный центр».

Перед началом юбилейного праздника в зале звучала музыка. В фойе были оформлены тематические выставки, также работали выставки декоративно-прикладного творчества, демонстрировался видеоролик, а на боковом экране зрители наблюдали заставку «С юбилеем!». Все в этот вечер создавало праздничное настроение.

Ведущие Елена Кирилина и Алена Петровичева перед началом праздничной программы рассказали зрителям историю «Глинковского Центра».

Глинковский районный Дом культуры, уютно расположенный в самом центре села Глинка. Со стороны он кажется величавым островком спокойствия, но стоит войти в его двери, моментально погружаешься в атмосферу творческой суеты, вдохновения, праздника. Ровно 15 лет назад, Глинка получила прекрасное пространство для творчества и вдохновения. В декабре 2009 года, открылось новое здание Глинковского культурно-просветительного Центра. Это значимое событие стало отправной точкой для дальнейшего развития культуры в нашем районе.

В этот юбилейный день в зале присутствовал человек, который благословил Культурно-просветительный центр в день его открытия – это настоятель Свято-Никольского Храма Отец Максим. Отец Максим со сцены поздравил всех присутствующих в зале с юбилеем «Глинковского Центра» и пожелал учреждению культуры дальнейшего процветания.

Глинковский культурно-просветительный Центр – это дом, где можно отдохнуть душой, пообщаться, встретиться с друзьями и

даже попробовать себя в роли артиста. На протяжении 15 лет глинковские самодельные артисты дарят людям улыбки и хорошее настроение. Двери Глинковского Центра всегда открыты для жителей Глинковского района.

Ведущие пригласили зрителей в увлекательное путешествие сквозь время, сквозь музыку, сквозь эмоции.

В ходе праздника напомнили присутствующим об одном из самых ярких творческих коллективов нашего села, которым является фольклорный ансамбль «Венчик» (руководитель Любовь Валентиновна Царенкова).

Участники коллектива не только ведут активную концертную деятельность, но и бережно хранят подлинные образцы традиционной музыкальной культуры Смоленщины, стараются передать свое мастерство подрастающему поколению. Совсем недавно коллективу исполнилось 35 лет творческой деятельности. На их счету множество наград. «Венчик» любят зрители во многих уголках Смоленщины.

На сцене народный самодеятельный коллектив фольклорный ансамбль «Венчик» исполнил песни «Ах, как песни русские хороши», «Я на печке молотила».

Далее свои поздравления дарил зрителям незаменимый аккомпаниатор коллектива «Венчик» Александр Ивченко. В его исполнении прозвучала песня «Хуторянка».

На протяжении всего выступления коллектива «Венчик» зрители дружно аплодировали и провожали их улыбками.

Ещё одним из самых любимых творческих коллективов нашего села является вокальная группа «Септима» (руководитель Роман Поняев). Об успехе этой группы свидетельствуют многочисленные дипломы и благодарности с различных фестивалей таких как «Две Руси – две сест-

ры», «Соловьева переправа», «Пасхальный перезвон», «Зима в Загорье», Областной военно-патриотический фестиваль «На привале» и многие другие.

Концертные программы, которые представляют на сцене Глинковского культурно-просветительного Центра, не обходятся без этого дружного коллектива.

В этот юбилейный вечер вокальная группа «Септима» показала свои лучшие номера. Они выступили с песнями «На деревне тихо» и «Только песня одна». Зрители тепло принимали их выступления.

С 2014 года вокальная группа «Задоринка» покорила сердца глинковских зрителей. Девять лет ярких выступлений, волшебной музыки и детского обаяния. Вокальная группа «Задоринка» частые гости на праздничных площадках района и области, «Задоринка» – настоящий подарок для зрителей. Руководителем «Задоринки» является Людмила Олейник. В этот юбилейный день они подготовили для зрителей незабываемое выступление. Они порадовали зрителей песней «Ойся». Звонкие голоса солистов наполнили большой зрительный зал особой энергетикой.

Вокальная группа «Переливы», созданная в 2007 году, эта команда из шести талантливых исполнительниц уже 15 лет радует нас своим широким репертуаром – от ретро-песен 70-90-х до народных и военных композиций. Группа постоянно экспериментирует и совершенствуется, дарит незабываемые впечатления. Руководителем данной вокальной группы является Роман Поняев. В юбилейный вечер в их исполнении прозвучала песня «Матушка земля».

Своими талантами со сцены радовали юные дарования – учащиеся Детской музыкальной школы.

В стенах нашего учебного заведения, школьники развивают свои музыкаль-



На верхнем снимке: На сцене народный коллектив фольклорный ансамбль «Венчик». На нижнем снимке: Своим творчеством зрителей радует вокальная группа «Септима». Год 2024.

ные способности, осваивая игру на инструментах, пение и историю музыки. Вокальный ансамбль «Веснушки» (руководитель Татьяна Маркина) вышли на сцену с песней «Моя Россия».

В 2022 году в Глинковском культурном Центре образовалась новая вокальная группа «Клюква». За эти два года они успели продемонстрировать невероятный потенциал и неповторимый стиль. «Клюква» – это три энергичные девушки (Ольга Фурцева, Елена Кирилина и Татьяна Бетремеева), которые буквально заряжают своей мощной энергетикой.

Каждое выступление – яркий праздник. Живые эмоции, красочные костюмы и, конечно, впечатляющее вокальное мастерство. Вокальным коллективом «Клюква» руководит Ольга Фурцева. Зрители с эмоциями и вдохновением принимали песни «Варенька» и «Влюблена я в тебя». Выражая свою любовь к вокальной группе «Клюква» яркими и длительными аплодисментами.

Так совпало, что юбилей Глинковского Центра совпал с Годом Семьи, объявленный указом президента РФ В.В. Путиным. Крепкая семья является основой любого государства, лучшей средой для воспитания детей, надеж-

ной опорой для представителей старшего поколения.

Коллектив Глинковского Центра – это большая, дружная семья. Это – команда единомышленников, объединенных общими целями и стремлениями. Вместе они поддерживают друг друга, помогают и вдохновляют, создавая атмосферу тепла и взаимопонимания. Они единое целое, где каждый член «семьи» важен и ценен. Именно это единство позволяет им достигать новых высот и создавать то, что делает их гордыми за свой коллектив.

Громкими аплодисментами присутствующие встречали семейный дуэт Алёну и Веронику Петровичевых с танцем «Где была».

В этот замечательный праздничный день, когда все вокруг искрилось радостью и хорошей музыкой, на сцену с поздравительным словом вышла дирек-

тор Глинковского культурно-просветительного центра Елена Кирилина. Это человек, который всегда поддерживает своих коллег, и является для них главным вдохновителем. В этот вечер она получала самые тёплые аплодисменты.

Финальная песня «Мы вернемся» прозвучала в исполнении вокальных групп «Переливы», «Клюква», «Септима». Концерт стал настоящим праздником, как для зрителей, так и для самих артистов. Дружеская атмосфера установилась с первых минут встречи.

Душевно и по-семейному прошла эта встреча, незаметно пролетело время. Зрители благодарили творческий коллектив Глинковского культурно-просветительного Центра за хорошее настроение и пожелали всем его сотрудникам творческих успехов.

Алеся ГАВРИЛОВА.

ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА

Уважаемые читатели!

У вас в руках первый номер «Глинковского вестника» за 2025 год. Мы надеемся, что и в этом году вы останетесь с нами. Забыли подписаться? Сделать это еще не поздно. Приходите к нам в редакцию и оформляйте подписку.

Куплю ПУХ-ПЕРО (любое)

Телефоны: +7(906)694-07-05; +7(910)730-98-70

Учредители: Министерство Смоленской области по внутренней политике, Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, Автономная некоммерческая организация «Юго-Восточная объединенная редакция средств массовой информации»
Издатель: АНО «Юго-Восточная объединенная редакция СМИ»

Адрес редакции: 216320 Смоленская обл., Глинковский район, с. Глинка, ул. Ленина, дом 7

Наш телефон: 2-10-98, Электронный адрес: gazeta_1@mail.ru

Главный редактор газеты «Глинковский вестник» И.И. Будаченкова.

Адрес издателя: 216450 Смоленская обл., Починковский район, г. Починок, ул. Твардовского, дом 18

Набор номера - редакция газеты. Макеты, компьютерная верстка - редакция газеты.

Газета «Глинковский вестник» зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Смоленской области. Запись в реестре зарегистрированных СМИ серия ПИ №ТУ67-00300 от 6 августа 2019 года. Типография ООО Газета «Авось-ка», Смоленская область, г. Десногорск. Дата выхода газеты в свет 3 января 2025 года.

12+

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 мкр., Дом быта. Телефон 8 (481-53) 3-25-50. Подписной индекс 53964 Тираж 500 Заказ 8.