

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОМОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от " 18 " июня 2018 г. № 18

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» на территории Ромодановского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» (утв. Постановлением №25 от 20.11.2014г.) |  |

В целях приведения нормативного правового акта с действующим законодательством Российской Федерации

Администрация Ромодановского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» на территории Ромодановского сельского поселения Глинковского района Смоленской области» (утв. Постановлением №25 от 20.11.2014г.) следующие изменения:

1. Пункт 2.6.1 изложить в новой редакции: «1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299049/6f6b8c6b8277901c9e6ef414c363c055d8ceb7d8/#dst100036) соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_55777/#dst100010), утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) технический [паспорт](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77193/#dst101358) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [пунктами 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299552/ec0789d475cb63d14879fba54c66fdc519bd7bd1/#dst100206) и [6 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299552/ec0789d475cb63d14879fba54c66fdc519bd7bd1/#dst100208) настоящей статьи, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные [пунктом 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299552/ec0789d475cb63d14879fba54c66fdc519bd7bd1/#dst100204) настоящей статьи. Для рассмотрения [заявления](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_55777/#dst100010) о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3. Орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с [частями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299552/ec0789d475cb63d14879fba54c66fdc519bd7bd1/#dst100202) 1 и [2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299552/ec0789d475cb63d14879fba54c66fdc519bd7bd1/#dst126) настоящей статьи. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299552/ec0789d475cb63d14879fba54c66fdc519bd7bd1/#dst126) настоящей статьи, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ромодановского сельского поселения

Глинковского района Смоленской области М.А. Леонов