



## АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 июня 2020 года № 38

Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Администрация Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области от 24.08.2010 г. № 16 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Доброминского сельского поселения  
Глинковского района Смоленской области

Л.В. Ларионова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о резервном фонде Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области**

#### **1. Общие положения**

Резервный фонд Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее – резервный фонд) формируется в расходной части бюджета Доброминского сельского поселения и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете Доброминского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой.

Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета поселения и устанавливается решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства резервного фонда расходуются на:

- финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- проведение мероприятий местного значения;
- особо значимые для муниципального образования Доброминского сельского поселения разовые мероприятия;
- выплату разовых премий, приобретение ценных подарков к юбилейным и календарным датам (кроме всех видов материального поощрения и компенсационных выплат работникам органов местного самоуправления);
- оказание разовой материальной помощи гражданам, находящимся в сложной жизненной ситуации;
- оказание единовременной финансовой поддержки учреждениям образования, культуры и здравоохранения, творческим коллективам, общественным объединениям и некоммерческим организациям в части софинансирования расходов по организации и проведению на территории поселения спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей, праздничных мероприятий;
- иные цели, фактором которых является непредвиденность.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на территории поселения, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, эпидемии, стихийного или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной зоне, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности

людей.

Распорядителем резервного фонда местного бюджета является Администрация поселения.

## **2. Направления расходования средств резервного фонда**

Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

2.1. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории поселения, в том числе расходов на:

- проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения сельского поселения, ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

- оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2. Финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным расходам относятся расходы на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями, оказание разовой материальной помощи гражданам, муниципальным предприятиям, организациям и объединениям, в том числе для создания ими музеев, библиотек, клубов и других объектов социально-культурной, общественно-значимой сферы.

2.3. Финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, осуществляющих указанные расходы.

2.4. Финансирование выплат разовых премий, приобретение ценных подарков к юбилейным и календарным датам (кроме всех видов материального поощрения и компенсационных выплат работникам органов местного самоуправления).

2.5. Финансирование проведения мероприятий местного значения.

2.6. Финансирование особо значимых для поселения разовых мероприятий.

2.7. Оказание разовой материальной помощи гражданам, находящимся в сложной жизненной ситуации.

2.8. Оказание единовременной финансовой поддержки учреждениям образования, культуры и здравоохранения, творческим коллективам,

общественным объединениям и некоммерческим организациям в части софинансирования расходов по организации и проведению на территории поселения спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей, праздничных мероприятий.

2.9. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

### **3. Управление средствами резервного фонда**

3.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается Администрацией поселения в форме постановления.

3.2. К проекту постановления Администрации поселения о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

- размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;
- цели расходования средств;
- обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении;
- мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

3.3. Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется Главе муниципального образования.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Глава муниципального образования направляет поступившие документы на рассмотрение в Администрацию поселения. По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Администрация поселения готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию поселения от Главы муниципального образования.

В случае положительного заключения Администрация поселения готовит проект постановления Администрации поселения о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Администрация поселения готовит проект письма Главы муниципального образования об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда.

Письмо направляется Главой муниципального образования лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочиям поселения;

- отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

#### **4. Контроль за расходованием средств резервного фонда**

Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется Администрацией поселения.

Резервный фонд исполняется в течение финансового года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

Получатели средств резервного фонда представляют в Администрацию поселения отчет о целевом использовании средств резервного фонда.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации.