

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.12. 2019 г. № 62

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Инструкции пользователя информационной системы персональных данных в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области |  |

Администрация Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемую Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Доброминского сельского поселения

Глинковского района Смоленской области Л.В. Ларионова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области  от 02.12.2019 г. № 62 |

**Инструкция пользователяинформационной системы персональных**

**данных в Администрации Доброминского сельского поселения**

**Глинковского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.1. Пользователь информационных систем персональных данных (далее – Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн).

1.2. Пользователем является специалист, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных управления и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.

1.3. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.

1.4. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, требованиями законов и иных нормативных актов Российской Федерации по вопросам защиты персональных данных и регламентирующими документами Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

**2. Функциональные обязанности**

Пользователь обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.  
2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые определены для него в системе разграничения прав доступа в ИСПДн в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

2.3. Соблюдать требования парольной политики в соответствии с Инструкцией по организации парольной защиты в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

2.4. Соблюдать правила при работе в сетях общего пользования и международного обмена в соответствии с Руководством пользователя по обеспечению безопасности информационных систем персональных данных в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

2.5. Экран монитора в помещении располагать во время работы таким образом, чтобы исключать возможность несанкционированного ознакомления отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты).

2.6. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью, а также для получений консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо обратиться к администратору информационной безопасности в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области

2.7. Для получения консультации по вопросам работы и настройки элементов ИСПДн необходимо обратиться к администратору ИСПДн в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.  
2.8. Пользователям запрещается:

- разглашать защищаемую информацию о персональных данных, перечисленных в Перечне персональных данных в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области, третьим лицам;

- копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения администратора ИСПДн;

- самостоятельно устанавливать, тиражировать или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;

- подключать к рабочей станции личные внешние носители и мобильные устройства;  
- отключать (блокировать) средства защиты информации;

- обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;  
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн;

- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ.

**3. Правила работы в сетях общего доступа и (или) международного информационного обмена.**

3.1. Работа в сетях общего доступа и (или) международного информационного обмена (сети Интернет и других) (далее – Сеть) на элементах ИСПДн, должна проводиться при служебной необходимости.

3.2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирус и других);

- передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;

- запрещается скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы;

- запрещается посещение сайтов сомнительной репутации (сайты, содержащие нелегально распространяемое ПО и другие);

- запрещается нецелевое использование подключения к Сети.