



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛТУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 11 » ноября 2019 г.

№ 45

Об утверждении Порядка
формирования перечня налоговых
расходов Болтутинского сельского
поселения Глинковского района
Смоленской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
распоряжением Администрации Смоленской области от 12.08.2019г. №
1361-р/адм

Администрация Болтутинского сельского поселения Глинковского района
Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня расходов
Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской
области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и
подлежит размещению на официальном сайте Администрации
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в
разделе «Администрация» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Болтутинского сельского поселения
Глинковского района Смоленской области

О.П. Антипова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Болтутинского сельского поселения
от «11».10. 2019 г. № 45

**Порядок
формирования перечня налоговых расходов Болтутинского сельского
поселения Глинковского района Смоленской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее - сельское поселение) и состав информации, подлежащей включению в указанный перечень.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы сельского поселения - выпадающие доходы бюджета сельского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными принятыми нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам;

куратор налоговых расходов сельского поселения - орган исполнительной власти сельского поселения, ответственный за достижение соответствующих налоговым расходам сельского поселения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам.

3. Перечень налоговых расходов сельского поселения формируется старшим менеджером Администрации сельского поселения в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ежегодно в срок до 1 октября текущего года старший менеджер Администрации сельского поселения формирует проект перечня налоговых расходов сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и направляет его на согласование органу исполнительной власти сельского поселения, который в соответствии с проектом перечня

налоговых расходов сельского поселения определен в качестве куратора налоговых расходов сельского поселения (далее - орган исполнительной власти).

5. Орган исполнительной власти в срок до 10 октября текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов сельского поселения на предмет распределения налоговых расходов сельского поселения по целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, и направляют в Администрацию сельского поселения информацию о согласовании проекта перечня налоговых расходов сельского поселения либо о несогласии с проектом перечня налоговых расходов сельского поселения.

В случае если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в Администрацию сельского поселения не поступила информация о согласовании перечня налоговых расходов или о несогласии с проектом перечня налоговых расходов сельского поселения от органов исполнительной власти, проект перечня налоговых расходов сельского поселения считается согласованным соответствующим органом исполнительной власти.

6. Информация о несогласии с проектом перечня налоговых расходов сельского поселения направляемая в Администрацию сельского поселения, должна содержать предложения по уточнению распределения налоговых расходов сельского поселения по целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, и (или) предложения по изменению куратора налоговых расходов сельского поселения, предусмотренных проектом перечня налоговых расходов сельского поселения. Предложения по изменению куратора налоговых расходов сельского поселения, вносимые соответствующим куратором налоговых расходов сельского поселения, должны быть согласованы с предлагаемым куратором налоговых расходов сельского поселения.

7. В случае несогласия куратора налоговых расходов сельского поселения с проектом перечня налоговых расходов сельского поселения и предложениями по изменению куратора налоговых расходов сельского поселения Администрация сельского поселения в срок до 20 октября текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных процедур с данным куратором налоговых расходов сельского поселения.

8. Согласованный перечень налоговых расходов сельского поселения утверждается постановлением Главы муниципального образования сельского поселения. Такое постановление размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. В случае изменения информации, включенной в перечень налоговых расходов сельского поселения (по причине принятия представительным органом сельского поселения нормативного правового акта, предусматривающего отмену налоговой льготы, изменение срока действия налоговой льготы, изменение налоговых ставок, внесение изменений в муниципальную программу, перераспределение полномочий между кураторами налоговых расходов сельского поселения), куратор налоговых расходов сельского поселения в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта

направляют в Администрацию сельского поселения информацию о необходимости внесения изменений в перечень налоговых расходов сельского поселения .

10. В случае необходимости дополнения перечня налоговых расходов сельского поселения (по причине принятия представительным органом нормативного правового акта, предусматривающего введение налоговой льготы) старший менеджер Администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней с даты принятия представительным органом соответствующего нормативного правового акта направляет органу исполнительной власти сельского поселения проект изменений в перечень налоговых расходов сельского поселения на согласование.

Орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта изменений в перечень налоговых расходов сельского поселения рассматривают проект изменений в перечень налоговых расходов сельского поселения на предмет распределения налоговых расходов сельского поселения по целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики сельского поселения, не относящимся к муниципальным программам, и направляют в информацию о согласовании проекта изменений в перечень налоговых расходов сельского поселения .

11. Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, утверждает постановлением Администрации сельского поселения соответствующие изменения, вносимые в перечень налоговых расходов сельского поселения , и размещает данное постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

