****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от «19» января 2017 г. № 4

|  |
| --- |
| Об      утверждении   Плана     по противодействию   коррупции   в Бердниковском  сельском  поселении Глинковского  района  Смоленской области на 2017-2020 годы. |

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2016 годы», с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Бердниковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения

Администрация  Бердниковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции Бердниковского сельского поселения на 2017-2020 годы (далее План).

 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после размещения его на   официальном сайте Администрации Бердниковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Бердниковского сельского поселения

Глинковского района Смоленской области Г.Н.Рябенкова

Приложение к постановлению Администрации

Бердниковского сельского поселения

Глинковского района Смоленской области

от 19.01.2017г. №4

План

мероприятий по противодействию коррупции в Бердниковском сельском поселении Глинковского района Смоленской области на 2017-2020 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2017-2020гг. | Глава муниципального образования,  Старший менеджер администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2017-2020гг. | Глава муниципального образования,  Старший менеджер администрации |
| 1.3 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2017-2020гг.  по мере необходимости | Старший менеджер администрации |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2017-2020гг.    III квартал | Старший менеджер администрации |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2017-2020гг.    III квартал | Старший менеджер администрации |
| 1.6 | Обеспечение контроля Советом депутатов сельского поселения  за осуществлением мер по противодействию коррупции | 2017-2020гг.   (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Старший менеджер администрации |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | ежегодно | Старший менеджер администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно   (до 30 апреля) | Старший менеджер администрации |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом замещающим муниципальную должность | ежегодно   (до 1 июня) | Старший менеджер администрации |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2017-2020гг.    до 30 апреля | Старший менеджер администрации |
| 2.5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | ежегодно   (1 раз в квартал) | Старший менеджер администрации |
| **3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля  за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | 2017-2020гг. | Глава муниципального образования |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | ежегодно | Глава муниципального образования |
| 3.3 | Размещение информаций о проведении запроса котировок  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | Старший менеджер администрации |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1 | Обучение работников Администрации по вопросам противодействия коррупции | 2017-2020гг. | Глава муниципального образования |
| 4.2 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета депутатов сельского поселения и работниками администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | ежегодно    II квартал | Глава муниципального образования |
| 4.3 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | 2017-2020гг. | Старший менеджер администрации |
| 4.4 | Распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | ежегодно  (II квартал) | Старший менеджер администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2017-2020гг.    III квартал | Глава муниципального образования |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | 2017-2020гг.    III квартал | Глава муниципального образования |
| 5.3 | Размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2016 | Старший менеджер администрации |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « » 2017 г. № проект

|  |
| --- |
| Об      утверждении   Плана     по противодействию   коррупции   в Бердниковском  сельском  поселении Глинковского  района  Смоленской области на 2017-2020 годы. |

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2016 годы», с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Бердниковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения

Администрация  Бердниковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции Бердниковского сельского поселения на 2017-2020 годы (далее План).

 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после размещения его на   официальном сайте Администрации Бердниковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Бердниковского сельского поселения

Глинковского района Смоленской области Г.Н.Рябенкова

Приложение к постановлению Администрации

Бердниковского сельского поселения

Глинковского района Смоленской области

от 2017г. №

План

мероприятий по противодействию коррупции в Бердниковском сельском поселении Глинковского района Смоленской области на 2017-2020 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2017-2020гг. | Глава муниципального образования,  Старший менеджер администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2017-2020гг. | Глава муниципального образования,  Старший менеджер администрации |
| 1.3 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2017-2020гг.  по мере необходимости | Старший менеджер администрации |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2017-2020гг.    III квартал | Старший менеджер администрации |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2017-2020гг.    III квартал | Старший менеджер администрации |
| 1.6 | Обеспечение контроля Советом депутатов сельского поселения  за осуществлением мер по противодействию коррупции | 2017-2020гг.   (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Старший менеджер администрации |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | ежегодно | Старший менеджер администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно   (до 30 апреля) | Старший менеджер администрации |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом замещающим муниципальную должность | ежегодно   (до 1 июня) | Старший менеджер администрации |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2017-2020гг.    до 30 апреля | Старший менеджер администрации |
| 2.5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | ежегодно   (1 раз в квартал) | Старший менеджер администрации |
| **3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля  за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | 2017-2020гг. | Глава муниципального образования |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | ежегодно | Глава муниципального образования |
| 3.3 | Размещение информаций о проведении запроса котировок  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | Старший менеджер администрации |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1 | Обучение работников Администрации по вопросам противодействия коррупции | 2017-2020гг. | Глава муниципального образования |
| 4.2 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета депутатов сельского поселения и работниками администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | ежегодно    II квартал | Глава муниципального образования |
| 4.3 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | 2017-2020гг. | Старший менеджер администрации |
| 4.4 | Распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | ежегодно  (II квартал) | Старший менеджер администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2017-2020гг.    III квартал | Глава муниципального образования |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | 2017-2020гг.    III квартал | Глава муниципального образования |
| 5.3 | Размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2016 | Старший менеджер администрации |