



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» июля 2025 г. № 729

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области»

В рамках реализации грантовой программы «Первый старт», в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 «Об утверждении областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 28.04.2025 № 246) и в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» от 26.12.2024 г. № 556

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа «Глинковский район» Смоленской области от 09.07.2024 г. № 213 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «Глинковский
муниципальный округ» Смоленской
области
от «22» июля 2025 г. № 729

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере
предпринимательства в рамках реализации муниципальной
программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании
«Глинковский муниципальный округ» Смоленской области»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее - гранты в форме субсидий) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- порядок проведения отбора для предоставления грантов в форме субсидий (далее - отбор);
- условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов в форме субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), которые соответствуют следующим требованиям:

- соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209 - ФЗ), и включены в Единый реестр субъектов МСП;

- субъект МСП зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее 1 января 2025 года, при этом:

- а) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;

б) физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица – субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

в) в составе учредителей юридического лица – субъекта МСП не должно быть учредителей – юридических лиц;

- наличие сертификата, выданного физическому лицу до или после регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица, о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (дата выдачи сертификата не ранее 1 января 2024 года);

- субъект МСП обеспечил софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта в форме субсидий.

При этом гранты не могут быть предоставлены субъектам МСП, соответствующим вышеуказанным требованиям, которые созданы физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) учредителей юридических лиц, регистрация которых была прекращена в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2025 года.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- грант в форме субсидии - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам МСП, сведения о которых находятся в Едином реестре субъектов МСП на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение предпринимательской деятельности.

- получатель субсидий - субъект МСП, который был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее 1 января 2025 года, признанный победителем конкурса и заключивший Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с Администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов в форме субсидий, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - Программа).

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией бизнес-проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сельскохозяйственных животных, птицы;

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);
- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);
- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы гранта);
- приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники, в рамках договора с франчайзером);
- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;
- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию бизнес - проекта производятся получателем гранта в форме субсидий в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

6. Главным распорядителем средств грантов в форме субсидий является Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Уполномоченным органом является структурное подразделение, ответственным за предоставление грантов в форме субсидий, является отдел экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел).

7. Источником финансового обеспечения грантов в форме субсидий являются средства субсидии из областного бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Смоленской области и средства бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

8. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Гранты в форме субсидий выплачиваются до конца 2025 года. Исполнение средств грантов в форме субсидий возможно до 30 сентября 2026 года.

9. Критерием отбора субъектов МСП для предоставления грантов в форме субсидий является их соответствие требованиям установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

10. Размер гранта в форме субсидий определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных на реализацию бизнес - проекта.

Условиями предоставления гранта в форме субсидий является заключение Администрацией с грантополучателем с применением государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») соглашения, предусматривающей обязательство по обеспечению софинансирования расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы субсидии и ответственность за неисполнение предусмотренных обязательств указанными в соглашении.

Максимальный размер гранта в форме субсидий не может превышать 500 000 рублей на одного получателя гранта.

11. Информация о предоставлении грантов в форме субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

12. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

13. Сроки проведения конкурсного отбора и состав конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области. Об изменении указанных сроков отдел обязан известить всех участников конкурсного отбора посредством размещения соответствующего объявления на едином портале и на сайте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Администрация) в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

14. Организация конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") способом конкурса на основании заявок на участие в отборе. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Отдел не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- категории получателей субсидии;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора;
- порядка внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки;
- порядка рассмотрения заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимых для представления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

Вместе с объявлением о проведении конкурсного отбора размещается настоящий Порядок.

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в отдел не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса отдел направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

15. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не отнесение к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) отсутствие на едином налоговом счете, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации или не превышение размера, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) не нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не получение средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидия в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно правовых актов муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

7) не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получать гранта в форме субсидий являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется грант в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которого планируется предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, услуг, являющихся получателями субсидий;

10) не осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных

питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) не осуществление предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

12) наличие разработанного бизнес - проекта, местом реализации которого является муниципальное образование «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области;

13) иметь в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого бизнес – проекта;

14) в случае получения гранта в форме субсидии участник конкурсного отбора обязуется не прекращать деятельность до конца года, следующим за годом выдачи грата в форме субсидий.

16. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:

1) заявление об участии в конкурсном отборе для предоставления субсидии, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) информацию об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) бизнес-проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП выписки (справки) по счетам субъекта МСП, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в

размере не менее 10 процентов от размера гранта в форме субсидий, предусмотренных на реализацию соответствующего бизнес – проекта.

Все представляемые субъектом МСП выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом МСП заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрофинансовой организации «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования;

7) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание Соглашения;

8) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), где субъект МСП реализует (планирует реализовать) бизнес - проект, представленный в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта (представляются субъектом МСП при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату подачи заявок);

9) заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копию документа подтверждающего прохождение обучения в региональном центре «Мой бизнес» по программе «Первый старт»;

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

11) лицензии на право осуществления тех видов деятельности, на которые в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия;

12) в случае если участник конкурсного отбора является:

- участником СВО – необходима справка подтверждающая об участии СВО;

- членом семьи участника СВО – необходим документ, подтверждающий степень родства с участником СВО;

- членом семьи погибшего участника СВО – необходим документ подтверждающий степень родства с участником СВО и свидетельство о смерти погибшего участника СВО.

Участник конкурсного отбора может представить по своему усмотрению дополнительные материалы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно-технические показатели при реализации бизнес-проекта.

17. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурсного отбора или

уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику конкурсного отбора уведомление, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление направляется по адресу электронной почты участника конкурсного отбора, указанному в заявке.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Участник конкурсного отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником конкурсного отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

Датой отзыва участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

22. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурсного отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок,

указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, не отозваны, все заявки такого участника конкурсного отбора не рассматриваются.

23. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, главный распорядитель принимает решение об отмене конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем (или уполномоченным им лицом), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

26. Разглашение информации, содержащейся в документации представленных участником отбора, не допускается.

27. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, на основании информации, представленной отделом.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

28. Рассмотрение заявок в системе "Электронный бюджет" на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

29. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 3 и 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

30. Рассмотрение заявок в системе "Электронный бюджет" на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 15 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

31. Отдел в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

- получает сведения из единого реестра на электронном сервисе "Единый реестр субъектов МСП" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- проверяет комплектность документов, представленных участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

32. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора являются, если:

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 9 настоящего Порядка;

- субъект МСП не представил не в полном объеме, указанных в подпунктах 16 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

33. По результатам рассмотрения заявок участников конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников конкурсного отбора заявки, которые признаны надлежащими. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в Приложении № 5 к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников конкурсного отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

36. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией отделом формируется рейтинговая таблица участников конкурсного отбора в порядке убывания итоговых баллов участников конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник, который подал заявку раньше по времени.

Количество получателей грантов в форме субсидий определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации и размеров субсидии, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников конкурсного отбора отделом формируется перечень получателей гранта.

37. В случае если победителю отбора размер субсидии определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, то такому победителю конкурсного отбора направляется уведомление о снижении размера субсидии, указанной в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

Письменное уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

38. Победитель конкурсного отбора направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на снижение размера субсидии.

39. В случае получения от победителя конкурсного отбора уведомления об отказе или непоступления от него уведомления о согласии в установленный срок отдел направляет уведомление о возможности получения субсидии в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера субсидии, указанной в заявке, следующему участнику конкурсного отбора согласно рейтинговой таблице участников конкурсного отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей субсидий в связи с очередностью предоставления субсидии в рамках лимитов бюджетных обязательств.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

42. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. Победитель отбора вправе отказаться от подписания Соглашения и получения гранта в форме субсидий при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания Соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания Соглашения, не подписал со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта в форме субсидий, Соглашение считается не заключенным.

44. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников конкурсного отбора в порядке очередности между победителями конкурсного отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка, лимита бюджетных обязательств, победителями конкурсного отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями конкурсного отбора согласно рейтинговой таблице участников конкурсного отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

45. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям конкурсного отбора, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте в сфере предпринимательской деятельности. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

46. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта.

47. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурсного отбора, прошедших отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации может направляться победителям конкурсного отбора предложение об увеличении размера гранта.

48. Условиями предоставления гранта в форме субсидий являются:

- заключение с победителем конкурсного отбора Соглашения;

- софинансирование субъектом МСП расходов, связанных с реализацией бизнес - проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию бизнес - проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта в форме субсидий, но не менее 10 процентов от размера гранта в форме субсидий.

49. Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе "Электронный бюджет" не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе "Электронный бюджет".

50. Основанием для перечисления средств субсидии является заключенное между победителем конкурсного отбора и Администрацией соглашение. Средства субсидии перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в конкурсном отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

51. Получатели грантов не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе "Электронный бюджет".

52. Для подтверждения фактически произведенных расходов, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел необходимо представить заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

В случае, если получатель гранта в форме субсидий в 2024 году не достиг значения результата предоставления гранта в форме субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, установленного Соглашением, согласно представленной отчетности до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий, для такого получателя срок сдачи отчетности по достижению значения результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий продлевается до 25 августа (по состоянию на 1 августа) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий. При этом получатель гранта в форме субсидий должен разъяснить причину недостижения результатов до ранее утвержденных сроков. С данным получателем заключается дополнительное соглашение в бумажном виде с указанием изменения сроков сдачи отчетности по достижению значения результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме

субсидий. Такие отчеты сдаются в бумажном виде с предоставлением всех подтверждающих документов.

53. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию бизнес - проекта, влекущей внесение изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта в форме субсидий письменного обращения о внесении изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в форме субсидий в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения гранта в форме субсидий.

В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения гранта в форме субсидий, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее Соглашение путем заключения дополнительного Соглашения.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию бизнес - проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 25 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию бизнес - проекта, являющихся приложением к Соглашению.

54. Администрация в течение 1 года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта в форме субсидий.

55. Получатель гранта в форме субсидий несет ответственность за не целевое использование средств гранта в форме субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

56. Администрация в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий получателям грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления грантов в форме субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка, условий предоставления и использование грантов в форме субсидий их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. За нарушение условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, установленных Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант в форме субсидий подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации, в

течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в форме субсидий в письменной форме;

- в случае если получателем гранта в форме субсидий допущено не достижение значения результата предоставления гранта в форме субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, установленного Соглашением, а также не представлена отчетность до 10 октября (по состоянию на 1 октября) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий, грант в форме субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Возврат предоставленного гранта в форме субсидий в местный бюджет производится получателем в добровольном порядке, а при отказе от добровольного возврата гранта в форме субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

58. Остатки гранта в форме субсидий, не использованные до 30 сентября включительно года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий, подлежат возврату получателем гранта в форме субсидий в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Развитие субъектов
малого и среднего
предпринимательства в
муниципальном образовании
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области»
от «22» июля 2025 г. № 729

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе для предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области»

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области»,

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

прошу принять настоящее заявление и предоставить грант в форме субсидий в размере _____ (_____) рублей ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

целях финансового обеспечения расходов, связанных с

_____ (указать направления расходования согласно п.5 порядка)

_____ на дату подачи заявки (выбрать нужное):
(сокращенное наименование субъекта МСП)

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства

Подтверждаю, что _____ на дату
(сокращенное наименование субъекта МСП)

подачи заявки (выбрать нужное):

- не отношусь к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не имею на едином налоговом счете, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности или превышающего размера по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не являюсь получателем средств местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидия в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно правовых актов муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получать гранта в

форме субсидий являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется грант в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которого планируется предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

- отсутствую в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, услуг, являющихся получателями субсидий;

- не осуществляю производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не осуществляю предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

- наличие разработанного бизнес - проекта, местом реализации которого является муниципальное образование «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области;

- имею в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого бизнес - проекта;

- являюсь участником СВО;

- являюсь членом семьи участника СВО;

- являюсь членом семьи погибшего участника СВО;

В случае получения гранта я, _____

(сокращенное наименование МСП)

обязуюсь:

- не прекращать деятельность до конца года, следующим за годом выдачи гранта в форме субсидий;

- реализовать проект в срок не позднее 30 сентября 2026 года (следующего за годом получения гранта);

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта;

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрации проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант в форме субсидий прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор. счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» от «22» июля 2025 г. № 729

Форма

БИЗНЕС - ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности
(для субъектов малого и среднего предпринимательства)

(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1.	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1.	ИНН	
1.2.	ОГРН/ОГНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Дата постановки на налоговый учет	
1.5.	Юридический адрес	
1.6.	Адрес, осуществления предпринимательской деятельности	
1.7.	Режим налогообложения	
1.8.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
1.9.	Адрес сайта, группы в социальных сетях	

1.10.	Дата прохождения обучения в региональном центре «Мой бизнес»	
2.	Контакты	
2.1.	Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2.	Должность	
2.1.3.	Телефон	
2.2.4.	E-mail	
2.2.	Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта (Ф.И.О., должность, телефон)	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.	Описание проекта	
3.1.	Цель (суть) проекта	
3.2.	Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует)	
3.3.	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.4.	Способ достижения цели проект	
3.5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевая аудитория)	
3.6.	Приобретаемые конкурентные преимущества	
4.	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)	
4.1.	Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта (стр. 6.7. «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)	
4.2.	Размер (доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта) (стр. 4.2.1. + стр. 4.2.2.)	
4.2.1.	Собственные средства	
4.2.2.	Заемные средства (стр.4.2.2.1. + стр. 4.2.2.2.)	
4.2.2.1.	Средства кредитной организации	
4.2.2.2.	Средства микрокредитной компании	

	«Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»		
4.3.	Расчет размера запрашиваемого гранта (не более 500 тыс. рублей) (стр. 4.1. - стр. 4.2.)		
5.	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10 % от размера гранта предусмотренных на реализацию проекта) (стр. 4.2./ стр. 4.1. - процентов)		
6.	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов**, рублей	Примечание
6.1.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)		
6.2.	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)		
6.3.	Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы		
6.4.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы субсидии)		
6.5.	Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание)		
6.6.	Аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы субсидии)		
6.7.	Оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы субсидии)		
6.8.	Расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники, в рамках договора с франчайзером)		
6.9.	Приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению		
6.10.	Приобретение неисключительных прав на (расходы, связанные с получением прав по лицензионному		

	соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)		
6.11.	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		
7.	Планируемое создание новых рабочих мест, единиц		

* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта в форме субсидий должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

** Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта в форме субсидий на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» от «22» июля 2025 г. № 729

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____,
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего заявление, должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области» от «22» июля 2025 г. № 729

Форма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в отборе для предоставления грантов в форме субсидий

№п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств:	-
	- свыше 20 %	20
	- свыше 10 %	10
2.	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:	-
	- создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	5
	- создание от 3 и более дополнительных рабочих мест	10
	- создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
3.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в заявке проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование и др.):	-
	- да	10
	- нет	0
4.	Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов):	-

	- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей):	
	-от 10 до 20 включительно	5
	- от 20 до 30 включительно	10
	- от 30 до 40 включительно	15
	- свыше 40	20
	- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
	-от 10 до 20 включительно	5
	- от 20 до 30 включительно	10
	- от 30 до 40 включительно	15
	- свыше 40	20
	- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели):	
	-от 10 до 20 включительно	5
	- от 20 до 30 включительно	10
	- от 30 до 40 включительно	15
	- свыше 40	20
5.	Заявитель является	
	- участником СВО	10
	- членом семьи (погибшего) участника СВО	10
6.	Направление деятельности, определенное бизнес-проектом	
	- производство	20
	- сельское хозяйство	15
	- услуги, работы	10
	- торговля	5