

# 

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 4 июня 2024 г. № 184

О ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белохолмская основная школа»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 14.01.2015 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и их филиалов, расположенных на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области и утверждении Уставов муниципальных образовательных организаций и внесение в них изменений», руководствуясь заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации от 03.05.2024 г. № 59

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белохолмская основная школа» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Учреждение), расположенное по адресу: 216322, Смоленская область, Глинковский район, д. Белый Холм, ул. Школьная д.3.
2. Установить срок ликвидации Учреждения до 31.12.2024 г. со дня вступления в силу настоящего постановления**.**
3. Определить отдел по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области ответственным за осуществление ликвидационных процедур.
4. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению (приложение №1).
5. Ликвидационной комиссии в установленном законодательством Российской Федерации порядке организовать все необходимые мероприятия, связанные с ликвидацией Учреждения:
6. в порядке и в сроки, установленные Трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения, в отношении работников с соблюдением трудовых и социальных гарантий;
7. осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения;
8. обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ликвидации;
9. опубликовать сообщение о ликвидации Учреждения в журнале «Вестник государственной регистрации», порядках и сроках заявлений требований кредиторами;
10. уведомить в письменной форме о ликвидации Учреждения всех кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;
11. принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;
12. в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю;
13. в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;
14. в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представит в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации Учреждения;
15. предоставить Учредителю свидетельство об исключении Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.
16. Утвердить план мероприятий по ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).
17. Председателю ликвидационной комиссии:
    1. в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации Учреждения уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления;
    2. в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить отделение фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Смоленской области о ликвидации Учреждения;

3) Подготовить и передать муниципальное имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения в Учреждении Финансово-экономическому отделу Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

4) Подготовить и передать документы по личному составу Учреждения в отдел по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

1. Финансово-экономическому отделу Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области после ликвидации Учреждения внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
2. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа Учреждения переходят к ликвидационной комиссии.
3. Определить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болтутинская средняя школа имени И.К. Базылева» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области принимающей организацией, в которую с 1 сентября 2024 года будут переведены учащиеся Учреждения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию Администрации (Л.А. Бетремеева).

И.о. Главы муниципального образования

«Глинковский район»

Смоленской области Г.А. Саулина

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования – «Глинковский район» Смоленской области от

04.06. 2024 г. № 184

**Состав ликвидационной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горохов Андрей Васильевич | | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Белохолмская основная школа», председатель ликвидационной комиссии |
| Бетремеева Людмила Алексеевна | | начальник отдела по образованию Администрации, заместитель председателя ликвидационной комиссии |
| Куяченкова Светлана Михайловна | | ведущий специалист отдела по образованию Администрации, секретарь ликвидационной  комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Кожухов Евгений Владимирович | заместитель Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области |
| Конюхова Ирина Валерьевна | начальник Финансового управления  Администрации |
| Сумарина Елена Александровна | Начальник «Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений» Отдела по образованию Администрации |
| Голенкина Анастасия Семеновна | и.о. начальника Финансово-экономического отдела Администрации |
| Ларионова Елена Александровна | ведущий специалист Финансово-экономического отдела Администрации |

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Глинковский район»

Смоленской области

от 04.06. 2024 г. №184

ПЛАН

мероприятий по ликвидации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Белохолмская основная школа» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Направление информации о ликвидации в соответствующий налоговый орган, как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2 | Размещение в средствах массовой информации (журнал "Вестник государственной регистрации") уведомление о ликвидации муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения  «Белохолмская основная школа»  муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Учреждение) | в течение 3-х рабочих дней с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры  ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3 | Проведение совещания и ознакомление коллектива  Учреждения с порядком ликвидации  учреждения | в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления | Председатель ликвидационной комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Предупредить работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, с соблюдением трудовых и социальных гарантий | не менее чем за три  месяца до увольнения работников | Начальник отдела по образованию Администрации, председатель ликвидационной комиссии |
| 5 | Уведомление в письменной форме Налоговых органов, отделения фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Смоленской области о ликвидации Учреждения | в течение 3-х рабочих дней со дня  подписания настоящего  постановления | Председатель ликвидационной комиссии |
| 6 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в  соответствии с действующими  правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня  требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган | после окончания срока для предъявления требований  кредиторов | начальник  «Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений» Отдела по образованию  Администрации |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств Учреждения,  оформление инвентаризационных описей основных средств и  малоценных предметов,  дебиторской и кредиторской задолженностей | в течение 10–ти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  постановления | Ликвидационная комиссия |
| 8 | Письменное уведомление кредиторов Учреждения | в течение 10–ти рабочих дней со дня подписания  настоящего постановления | Председатель ликвидационной комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | В течение 10 рабочих дней со дня  вступления в силу постановления о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 10 | Подготовка ликвидационного баланса для его утверждения | в 10-ти дневный срок после завершения  расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 11 | Представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый  государственный реестр  юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации Учреждения | в срок 10 календарных дней после  утверждения  ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 12 | Предоставить в Отдел по образованию лист записи в  ЕГРЮЛ и уведомлении о снятии с учета в налоговом органе | в течение 3-х дней после получения уведомления | Председатель ликвидационной комиссии |
| 13 | Закрытие лицевых счетов Учреждения | после получения уведомления о снятии с учета в налоговом органе | Ликвидационная комиссия |
| 14 | Внесение изменения в реестр муниципальной собственности | после внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации Учреждения | Финансово-экономический отдел Администрации |
| 15 | Опубликовать сведения о ликвидации учреждения на Федеральном ресурсе | Уведомление следует разместить на Федеральном ресурсе в течение трёх дней с даты утверждения  постановления о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |