



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 августа 2023г. № 129

Об утверждении состава актива
по организации поддержки семей
участников специальной военной
операции

В соответствии с протоколом рабочего совещания, под председательством заместителя Губернатора Смоленской области В.М. Хомутовой от 31.07.2023г.:

1. Утвердить состав актива по организации поддержки семей участников специальной военной операции муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (приложение №1).

2. Утвердить регламент работы актива по организации поддержки семей участников специальной военной операции муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (Саулина Г.А.)

Глава муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области

М.З. Калмыков

Приложение №1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской
области
от 9 августа 2023г. № 129__

СОСТАВ
актива по организации поддержки семей участников
специальной военной операции

Саулина Галина Александровна	-заместитель Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, председатель актива
Макаренкова Наталья Николаевна	-управляющий делами Администрации, заместитель председателя актива
Минченкова Надежда Леонидовна	-старший менеджер Администрации, секретарь актива
Члены актива:	
1.Сорокуменкова Галина Валентиновна	-главный специалист в Глинковском районе ОСЗН в Починковском районе Департамента Смоленской области по социальному развитию
2.Бетремеева Людмила Алексеевна	-начальник отдела по образованию Администрации
3.Пашкун Валентин Антонович	-заведующий Глинковским отделением Ельнинской МБ
4.Семенчук Ольга Владимировна	-начальник отдела СОГКУ СЗН Починковского района в Глинковском районе
5.Соколова Елена Александровна	-помощник военного комиссара по воинскому учёту по Ельнинскому и Глинковскому районам
6.Степин Дмитрий Альбертович	-ведущий специалист Администрации
7.Мельникова Татьяна Ивановна	- ведущий специалист отдела по образованию Администрации
8.Зверева Екатерина Викторовна	-социальный координатор по Монастырщинскому и Глинковскому районам филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Смоленской области

Приложение №2

к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской
области
от 9 августа 2023г. № 129 _____

Регламент работы актива по организации поддержки семей участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет основные понятия, цели, задачи и порядок работы актива по организации поддержки семей участников специальной военной операции муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – актив).

1.2. Основные понятия и сокращенные обозначения, используемые в настоящем регламенте:

-СВО - специальная военная операция на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

-участник СВО – военнослужащий, принимающий участие в СВО по контракту, на добровольной основе или мобилизованный в рамках проводимой мобилизации на территории Российской Федерации, а также лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или имеющее специальное звание полиции, принимающее участие в СВО.

2. Организация работы рабочей группы

2.1. Актив создается в целях оказания помощи семьям участников СВО.

2.2. В своей деятельности Актив руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

2.3. Состав Актива утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

В состав Актива могут быть включены представители Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, специалисты учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты, расположенных на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, представители военного комиссариата, члены общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, иные лица, включаемые в состав Актива в целях оказания помощи семьям участников СВО.

2.4. Руководство деятельностью Актива возлагается на председателя Актива. В его отсутствие руководство возлагается на заместителя председателя Актива рабочей группы.

2.5. Состав специалистов, привлекаемых к совместной работе с Активом, определяется на её заседании в зависимости от характера решаемых вопросов.

2.6. Решения Актива оформляются протоколом, который подписывается председателем Актива, доводится до сведения членов Актива. Для решения вопросов, которые требуют незамедлительного реагирования, заявление, поступившее от членов семей участников СВО, может быть рассмотрено оперативно по решению председателя Актива.

3 Порядок рассмотрения заявлений (обращений)

3.1. Для получения помощи члены семей участников СВО могут обратиться с заявлением (обращением).

-оставив устное обращение по телефону горячей линии 8 (48165) 2-11-33;

-направить письменное заявление с описанием проблемы на адрес электронной почты (glinka@admin-smolensk.ru);

-в рамках личного обращения по адресу: Смоленская область, Глинковский район, с. Глинка, ул. Ленина, д.8 в рабочие дни с 09-00 до 17-00;

-оставив обращение через социальных координаторов филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

3.2. Порядок приема устных обращений по телефону горячей линии.

Исходя из содержания устного обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Понятие устные обращения передаются руководителю Актива для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, устное обращение может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя Актива.

3.3. Порядок приема и рассмотрения письменных заявлений.

Поступившие в Актив письменные заявления передаются руководителю Актива для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, письменное заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя Актива.

Результат рассмотрения письменного заявления сообщается заявителю по телефону либо на адрес электронной почты.

3.4. Порядок приема и рассмотрения обращений в рамках личного обращения.

Руководитель Актива осуществляет личный прием членов семей участников СВО.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора либо его обращение рассматривается на очередном заседании Актива.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, обращение может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя Актива.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону либо на адрес электронной почты.

3.5. Порядок рассмотрения обращений, поступивших через социальных координаторов филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

Обращения, поступившие через социальных координаторов филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» рассматриваются на очередном заседании актива.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, обращение может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя актива.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю через социальных координаторов филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

Все обращения, направленные в Актив, подлежат регистрации в журнале (форма прилагается).

4. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей

4.1. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей осуществляется силами актива и учреждениями, представители которых включены в её состав.

4.2. При необходимости в финансировании мероприятий, решение об источнике и механизме финансирования принимается Активом.

**Форма ЖУРНАЛА
учета обращений членов семей участников
специальной военной операции**

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Форма обращения	Краткое описание проблемы	Отметка об исполнении

