



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 октября 2025 г. № 898

О создании комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 г. № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»,

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на

территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму акта осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 15.03.2022 г. № 113 «О создании комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» признать утраченным силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный
округ» Смоленской области
от 23.10.2025 г. № 898____

Состав

**Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов
незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории
муниципального образования «Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области**

Председатель комиссии:

Саулина Галина Александровна - заместитель Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Заместитель председателя:

Хрисанкова Ирина Сергеевна -начальник отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации

Секретарь комиссии:

Злакоманова Наталья Васильевна - специалист 1 категории отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации

Члены комиссии:

Ларионова Елена Александровна - ведущий специалист отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации

Кожевникова Татьяна Викторовна - специалист 1 категории отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации

Супрунов Владимир Николаевич

- председатель
территориального
строительства и
коммунального
Администрации

Комитета
развития,
жилищно-
хозяйства

Шашкова Наталья Федоровна

- заместитель Председателя
территориального
строительства и
коммунального
Администрации

Комитета
развития,
жилищно-
хозяйства

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области
от 23.10.2025 г. № 898

Положение
о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов
незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории
муниципального образования «Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

1.4. Основной целью деятельности комиссии является обеспечение реализации мероприятий по проведению визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили свое существование.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, либо осмотр с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли (например, с применением беспилотных летательных

аппаратов или иных подобных средств), в результате осмотра оформляется акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к акту осмотра, составляемому по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона № 218–ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518–ФЗ осуществляет следующие функции:

- проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;
- готовит проекты запросов за подписью Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и после их подписания и регистрации направляет их в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122–ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;
- публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения и способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;
- подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;
- в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является

здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившее свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течении которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

- направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

- подачу заявлений на внесении в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости;

- информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 67 Федерального закона от 13.07.2015 № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93–ФЗ.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует и ведет заседания Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- по результатам работы Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты

проведения осмотра, заседания Комиссии оформляет и подписывает протокол, акт, заключение;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов Комиссии.

3.4. Организационно-документационное, правовое сопровождение Комиссии осуществляется Отделом экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

3.6. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в осмотре объекта, заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их должностные обязанности. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области
от 23.10.2025 г. № 898

АКТ ОСМОТРА

**здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____

_____ указывает дату и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)

осмотра объекта недвижимости _____,

указывается вид объекта недвижимости: здание,
сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____

_____ указывает при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости

расположенного _____

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо
местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _____,

(при наличии)

расположенном _____,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией _____

указывается наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: _____

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность

_____ каждого члена комиссии (при наличии)

_____ лица, выявленного в качестве
указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости.

Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением
технических средств", если осмотр проведен с применением технических
средств, дополнительно указываются наименование и модель
использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный
объект недвижимости _____

(указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председатель
комиссии:

_____	_____
подпись	
_____	_____
подпись	
_____	_____