



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 января 2025 г. № 88 ____

Об утверждении положения о
Комитете территориального
развития, строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с решением Глинковского окружного Совета депутатов от 20.12.2024 г. № 66 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о Комитете территориального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «Глинковский
муниципальный округ»
Смоленской области
от 28.01.2025 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете территориального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Комитете территориального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Комитет территориального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – подведомственная территория).

1.3. Комитет не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа.

1.5. Комитет в своей деятельности подотчётен Главе муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глинковский муниципальный округ).

1.6. Деятельность Комитета координирует заместитель Главы муниципального образования, в ведении которого, находятся вопросы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

1.8. На период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель.

1.9. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа.

1.10. Полное наименование: Комитет территориального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11. Краткое наименование: Комитет территориального развития, строительства и ЖКХ.

1.12. Место нахождения: 216320, Российская Федерация, Смоленская область, Глинковский район, с. Глинка, ул. Ленина, д.8

1.13. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории.

2.1.2. Реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Комитетом.

2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. На подведомственной территории Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального округа, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Комитета.

3.1.2. Осуществляет в соответствии с Правилами благоустройства организацию благоустройства подведомственной территории в том числе:

- содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

- организация освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- озеленение подведомственной территории;
- содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);
- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек;
- уборка подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;
- подготовка предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов.

3.1.3. Содержание и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

3.1.4. Сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения.

3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (планирование и организация) в границах подведомственной территории.

3.1.6. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.1.7. Участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Информационное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации, осуществление приема заявлений физических и юридических лиц.

3.1.8. Участие в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду.

3.1.9. Участие в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.10. Участие в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды.

3.1.11. Сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.12. Участие в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.13. Участие в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта.

3.1.14. Участие в мониторинге состояния мест массового отдыха населения.

3.1.15. Подготовка проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

3.1.16. Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации.

3.1.17. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории.

3.1.18. Осуществляет контроль по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории.

3.1.19. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование).

3.1.20. Участие в разработке муниципальных программ.

3.1.21. Участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета.

3.1.22. Участие в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки.

3.1.23. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета. Организация приема физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий.

3.1.24. Участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа.

3.1.25. Участие в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений.

3.1.26. Оказание содействия в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории.

3.1.27. Предоставление муниципальных услуг в области градостроительной деятельности.

3.1.28. Предоставление муниципальных услуг, связанных с жилищным законодательством.

3.1.29. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве.

3.1.30. Утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории

3.1.31. Осуществление учета личных подсобных хозяйств.

3.1.32. Содержание муниципального жилищного фонда.

3.1.33. Ведение государственных (автоматизированных) информационных систем.

3.1.34. Иные полномочия, непосредственно предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами.

3.1.35. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Для исполнения своих полномочий Комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Комитета, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Комитет.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Комитета.

4.5. Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Комитет имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Председатель Комитета или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.2. Степень и порядок ответственности председателя и сотрудников Комитета устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.