



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 мая 2025 г. № 604

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области:

- от 13. 08. 2024 г. № 244 «Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «Глинковский
муниципальный округ»
Смоленской области
от 26.05.2025 г. № 604 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$, где:

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в организации (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение N 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение N 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$P_{\text{реж.дня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение N 4);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между организацией и

родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем организации.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;
- дети из семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы);
- дети из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принявших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт), дети из семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – сотрудники Росгвардии);
- дети из семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- дети из семей сотрудников военной прокуратуры Смоленского гарнизона, сотрудников Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, сотрудников военного следственного отдела Следственного

комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, сотрудников военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск).

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных, по категориям граждан:
 - для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
 - для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
 - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
 - для детей из семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации, из семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции – документ, подтверждающий период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации, период пребывания добровольца в добровольческом формировании, период участия гражданина, заключившего контракт, сотрудников Росгвардии в специальной военной операции;
 - для детей из семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей – копия справки о смерти;
 - для детей из семей сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных

функций – справка или иной документ, подтверждающий факт нахождения на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между организацией и родителями (законными представителями).

Организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя организации.

3.9. Плата вносится по квитанциям на счет образовательного учреждения через банковский учреждения или путем наличных расчетов по выбору родителей (законных представителей) в иные организации, осуществляющие операции по перечислению средств, в соответствии с заключенными договорами на обслуживание.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Ответственность за расходования средств родительской платы

4.1. Руководитель организации несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Приложение № 1
к Положению о порядке определения и
взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Примерный расчет затрат на суточный рацион питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (10 часов)						
Наименование продуктов питания	Количество продуктов для детей в возрасте (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки					
	1-3 года			3-7 лет		
	Количество продуктов для детей в возрасте (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки	Цена, л(кг)	Стоимость в сутки на 1 реб.	Количество продуктов для детей в возрасте (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки	Цена, кг	Стоимость в сутки на 1 реб.
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%						
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%						
Сметана с м.д.ж. не более 15%						
Сыр твердый						
Мясо (бескостное/на кости)						
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)						
рыба (филе), в т.ч. филе слабосоленое						
Колбасные изделия						
Яйцо куриное столовое						
Картофель						
Овощи, зелень						
Фрукты (плоды) свежие						
Фрукты (плоды) сухие						
Соки фруктовые (овощные)						
Напитки витаминизированные (готовый напиток)						
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)						
Хлеб пшеничный и хлеб зерновой						
Крупы (злаки), бобовые						
Макаронные изделия						
Мука пшеничная						

хлебопекарная						
Масло коровье сладкосливочное						
Масло растительное						
Кондитерские изделия						
Чай,включая фиточай						
Какао-порошок						
Кофейный напиток						
Сахар						
Дрожжи хлебопекарные						
Мука картофельная (крахмал)						
Соль пищевая поваренная						
ИТОГО						

Приложение № 2
к Положению о порядке определения и
взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день					
№ п/п	Наименование	ед.изм.	Количество на одного воспитанника	цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло хозяйственное	Кус.			
2	Сода кальциниров.	кг			
3	Стиральный порошок	кг			
4	Сода питьевая	пачка			
5	Моющие средства	л			
	Моющие средства для унитазов	л			
6	Моющее средство для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.			
7	Ткань полотняная	м			
	ИТОГО				

Приложение № 3
к Положению о порядке определения и
взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

**Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной
гигиены**

1.	наименование	ед.изм	Количество	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло туалетное	Кус.			
2	Салфетка бумажная	пачка			
3	Бумага туалетная	рул.			
	ИТОГО				

Приложение № 4
к Положению о порядке определения и
взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

**Примерная норма расхода материальных запасов на
соблюдение ребенком режима дня**

	Наименование предмета	ед.изм	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, год	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Полотенце детское	шт.				
2	Наволочка верхняя	шт.				
3	Простыня	шт.				
4	Пододеяльник	шт.				
5	Покрывало	шт.				
6	Подушка	шт.				
7	Матрац	шт.				
8	Одеяло теплое	шт.				
9	Одеяло байковое	шт.				
10	Кружка фаянсовая	шт.				
11	Тарелка глубокая	шт.				
12	Тарелка десертная	шт.				
13	Ложка	шт.				
14	Вилка	шт.				
15	Ложка чайная	шт.				
16	Нож столовый	шт.				
17	Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.				
18	Кастрюля эмалированная 3 л	шт.				
19	Ведро, эмалированное с крышкой	шт.				
20	Ковш эмалированный	шт.				
21	Чайник эмалированный	шт.				
22	Ведро оцинкованное	шт.				
23	Ведро пластмассовое	шт.				
	ИТОГО					