



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 января 2025 г. № 5

Об утверждении Положения об
Администрации муниципального
образования «Глинковский
муниципальный округ»
Смоленской области

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать и учредить Администрацию муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Наделить исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Глинковского муниципального округа - Администрацию муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области правами юридического лица.
3. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный
округ» Смоленской области
от 10.01.2025 г. № 5_

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации муниципального образования "Глинковский
муниципальный округ" Смоленской области

1. Общие положения

Администрация муниципального образования "Глинковский муниципальный округ" Смоленской области (далее Администрация округа) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования "Глинковский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Глинковский муниципальный округ), наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Смоленской области.

Полное наименование Администрации округа - Администрация муниципального образования "Глинковский муниципальный округ" Смоленской области.

Сокращенное наименование Администрации округа - Администрация муниципального округа.

Администрация округа в своей деятельности руководствуется, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Смоленской области, иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами Глинковского муниципального округа Смоленской области.

Администрация округа обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать с изображением герба Российской Федерации и другие реквизиты, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация округа от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах полномочий.

Администрация округа выступает истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах в пределах своей компетенции.

Администрация округа реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения,

учредителем которых она является, и иные организации, создаваемые в соответствии с Уставом Глинковского муниципального округа.

Финансирование деятельности Администрации округа осуществляется за счет средств бюджета Глинковского муниципального округа.

Администрация округа в установленном порядке наделяется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления.

Администрация округа в установленном порядке владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Глинковского муниципального округа, составляющем казну Глинковского муниципального округа.

Руководство деятельностью Администрации округа в соответствии с полномочиями, установленными федеральными и областными законами и Уставом Глинковского муниципального округа, на принципах единоначалия осуществляет Глава муниципального образования "Глинковский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Глава муниципального округа). Глава муниципального округа без доверенности действует от имени Администрации округа, представляя ее интересы.

Юридический адрес и место нахождения Администрации округа: Российская Федерация, 216320, Смоленская область, Глинковский район, с. Глинка, ул. Ленина, д.8

2. Основные задачи и принципы деятельности

Основной задачей Администрации округа является решение (исполнение) вопросов местного значения Глинковского муниципального округа, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Деятельность Администрации округа основана на принципах:

1. законности
2. гласности
3. самостоятельности в пределах полномочий
4. профессионализма и компетенции должностных лиц, муниципальных служащих, технического персонала
5. ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей
6. равного доступа граждан к муниципальной службе
7. социальной защищенности работников Администрации округа
8. подконтрольности и подотчетности.

3. Полномочия и права Администрации округа

Администрация округа решает вопросы местного значения муниципального округа и исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, установленные статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исполняет полномочия для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и областными законами Смоленской области.

Администрация округа имеет право:

- запрашивать в пределах своих полномочий информацию у предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа;

- представлять интересы Администрации округа в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

- выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в целях решения вопросов местного значения округа.

Администрация округа имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, установленных статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

- создание музеев муниципального округа;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству; создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

- создание муниципальной пожарной охраны;

- создание условий для развития туризма;

- оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

- оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по

результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

- предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;
- осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа, и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
- оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Смоленской области;
- предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Администрация округа осуществляет иные функции в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

В рамках исполнительно-распорядительных функций Администрация округа осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа по реализации вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;
- исполняет бюджет муниципального округа, составляет отчет о его исполнении;
- организует выполнение планов и программ (стратегии) социально-экономического развития округа;
- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, представляет указанные

данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- исполняет расходные обязательства муниципального округа;
- осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом;
- осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет изменение типа муниципальных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;
- исполняет полномочия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация округа обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления округа по решению вопросов местного значения округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области, решениями Глинковского окружного Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами. Администрация Глинковского муниципального округа, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Структура Администрации округа

Структура Администрации округа утверждается решением Глинковского окружного Совета депутатов по представлению Главы муниципального округа.

В структуру Администрации округа могут входить структурные подразделения. Наименование структурных подразделений Администрации округа и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях об этих подразделениях.

Структурные подразделения Администрации округа могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Глинковского окружного Совета депутатов.

Положения о структурных подразделениях Администрации округа, наделенных статусом юридического лица, утверждаются решениями Глинковского окружного Совета депутатов, не наделенных статусом

юридического лица, утверждаются постановлением Администрации Глинковского муниципального округа.

5. Руководство Администрацией округа

Администрацией округа руководит Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области на принципах единоначалия.

Глава муниципального округа действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами округа и обеспечивает деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории округа.

Глава муниципального округа:

- обеспечивает осуществление администрацией округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области;

- представляет Администрацию округа в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

- заключает и подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Администрации округа;

- действует без доверенности от имени Администрации округа, представляет интересы Администрации округа на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- выдает доверенности должностным лицам Администрации округа, совершает другие юридически значимые действия;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Смоленской области, Уставом округа и иными муниципальными правовыми актами, издает постановления и распоряжения Администрации округа по решению вопросов местного значения;

- обращается с запросом и получает в порядке, установленном федеральными законами или законами Смоленской области, от органов государственной власти, иных государственных органов, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития Глинковского муниципального округа Смоленской области;

- делегирует свои права (поручает исполнение) заместителям Главы округа, распределяет между ними должностные обязанности;

- применяет в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации округа;

- представляет для утверждения Глинковским окружным Советом депутатов структуру Администрации округа;

- вносит на рассмотрение Глинковскому окружному Совету депутатов проекты решений;

- представляет в Глинковский окружной Совет депутатов ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации округа;

- утверждает штатное расписание Администрации округа в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации округа;

- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации округа, в том числе руководителей структурных подразделений Администрации округа;
- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений;
- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации округа, не наделенных правами юридического лица;
- формирует консультативно-совещательные органы при Администрации округа, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру Администрации округа (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения решения вопросов местного значения;
- подписывает муниципальные правовые акты Администрации округа, исковые заявления и отзывы на них, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации округа;
- организует прием граждан, руководителей органов и организаций;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Глинковского муниципального округа;
- представляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Смоленской области;
- организует исполнение решений суда, предписаний и иных документов уполномоченных государственных органов, органов контроля и надзора, об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Смоленской области, иных нормативных правовых актов;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Глинковского муниципального округа Смоленской области, принятыми в соответствии с федеральными законами и законами Смоленской области.

В случае временного отсутствия Главы муниципального округа (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) исполнение полномочий Главы муниципального округа временно осуществляет один из заместителей Главы муниципального округа, назначенный распоряжением Администрации округа.

6. Муниципальные правовые акты Администрации округа

Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Смоленской области, Уставом округа, нормативными правовыми актами Глинковского окружного Совета депутатов, издает постановления и распоряжения Администрации Глинковского муниципального округа по вопросам, указанным в части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Руководители структурных подразделений Администрации округа издают приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом округа и (или) иным распорядительным правовым актом Администрации округа.

7. Порядок подготовки и принятия проектов муниципальных правовых актов Администрации округа

Проекты муниципальных правовых актов Администрации округа (далее проект) готовятся/вносятся по инициативе Главы муниципального округа, заместителей Главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации округа, а также, органами прокуратуры, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом округа.

Разработка проектов осуществляется самостоятельно инициаторами их подготовки.

В целях подготовки отдельных проектов могут создаваться комиссии, рабочие группы с привлечением независимых экспертов, специалистов, организаций, обладающих особыми навыками и знаниями.

Проект должен:

- четко отражать существо вопроса, определять круг органов, организаций и иных лиц, на которых будут распространяться действие проекта;
- содержать точное изложение нормативных предписаний, доступных и понятных должностным лицам и гражданам;
 - иметь текст преамбулы, который не должен содержать нормативных предписаний и делиться на пункты;
 - при необходимости включать в себя ссылку на федеральные, областные или муниципальные правовые акты.

Проект должен включать в себя следующие положения:

- о сроке и порядке вступления в силу проекта или отдельных его положений;
- о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного проекта;
 - контрольный пункт (при необходимости);
 - о необходимости опубликования.

Проект должен быть согласован со всеми заинтересованными лицами, органами, организациями, и содержать сведения об инициаторе их подготовки.

В случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат, необходимо вместе с проектом представить финансово-экономическое обоснование.

В отношении проектов, имеющих нормативный характер, проводится антикоррупционная экспертиза в порядке, утверждаемом Администрацией округа.

В отношении проектов, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц, проводятся общественные обсуждения в порядке, утверждаемом Администрацией и /или Глинковским окружным Советом депутатов.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности проводится органами местного самоуправления округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

- проектов нормативных правовых актов Глинковского окружного Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов нормативных правовых актов Глинковского окружного Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Проекты нормативно-распорядительного характера должны содержать конкретные задания, исполнителей, сроки выполнения и срока отчета об их выполнении, контрольные пункты.

К проекту прилагается список (указывается рассылка в проекте) лиц, органов и организаций, которым необходимо направить правовой акт после его подписания, регистрации и тиражирования.

Подготовленные проекты представляются лицами, являющимися непосредственными разработчиками проектов, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы юристу Администрации округа, а затем в уполномоченный отдел Администрации округа в сфере делопроизводства.

Правом подписи муниципальных правовых актов Администрации обладает Глава муниципального округа.

8. Порядок представления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации округа

Проекты всех нормативных правовых актов Администрации округа направляются в органы прокуратуры для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний и предложений об устранении выявленных несоответствий действующему законодательству не позднее чем за пять рабочих дней до принятия нормативного правового акта Администрации округа.

Принятые Администрацией округа нормативные правовые акты направляются в органы прокуратуры ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Планирование работы Администрации округа, подготовка и проведение совещаний и иных мероприятий Администрации округа

Работа Администрации округа строится на основании ежемесячных и еженедельных планов (программ по отдельным направлениям деятельности) мероприятий Администрации округа.

Глава округа регулярно (понедельник) проводит оперативные совещания по вопросам планирования деятельности Администрации округа и обсуждению

текущих вопросов. Сроки и порядок проведения постоянных совещаний определяются Главой округа.

Созыв совещаний в Администрации округа осуществляется их организаторами, в согласованные Главой округа или его заместителями (по курируемым направлениям), сроки и дни.

Подготовку совещаний, созываемых по инициативе Главы округа или его заместителей, организуют структурные подразделения Администрации, в предметы ведения которых входят вопросы, включаемые в повестку совещания.

Участники совещаний при их оповещении должны быть ознакомлены организатором с проектом повестки дня.

На совещаниях рассматриваются вопросы в соответствии с планами работы, а также внеплановые вопросы, требующие рассмотрения и обсуждения.

Присутствующие на совещании вправе участвовать в обсуждении вопросов, вносить предложения по существу принимаемых решений.

На совещании председательствует Глава округа или должностное лицо, его созвавшее, либо по поручению Главы округа иное лицо.

Ответственность за подготовку и проведение совещаний несут их организаторы.

Протоколы совещаний, инициированных Главой округа, заместителями Главы администрации округа, ведут уполномоченные специалисты структурного подразделения - организатора (инициатора) совещания.

Протокол подписывается председательствующим на совещании и секретарем.

10. Организация работы структурных подразделений Администрации округа

Глава администрации округа на основании Устава округа и настоящего Положения, действующего законодательства, организует работу Администрации округа и ее структурных подразделений.

Работа муниципальных служащих Администрации округа строится на основании настоящего Положения, инструкции по делопроизводству, положений о структурных подразделениях Администрации округа, должностных инструкций муниципальных служащих и сотрудников Администрации округа, правил внутреннего трудового распорядка в Администрации округа и иных положений, определяющих порядок работы Администрации округа по отдельным сферам деятельности.

Каждый муниципальный служащий, сотрудники Администрации округа несут персональную ответственность за выполнение надлежащим образом обязанностей по замещаемой должности в соответствии с положением о соответствующем структурном подразделении, должностной инструкцией, трудовым договором.

11. Финансирование и имущество Администрации округа

Собственником муниципального имущества Администрации округа является муниципальное образование «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Администрация округа для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом на праве оперативного управления.

Администрация округа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации округа осуществляется за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы. Отдельные государственные полномочия муниципального округа, финансируются соответственно за счет средств федерального бюджета, бюджета Смоленской области, бюджета округа и внебюджетных источников.

Бюджетная смета Администрации округа и отчет о ее исполнении утверждаются Главой муниципального округа.

Главным распорядителем средств является Администрация округа. Итоги деятельности Администрации округа отражаются в соответствующих отчетах, которые утверждаются в установленном порядке.

Администрация округа представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Глинковского муниципального округа.

Администрация округа осуществляет полномочия получателя бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация округа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Администрации округа

Реорганизация и ликвидация Администрации округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Глинковского окружного Совета депутатов.

13. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем федеральном законодательстве, в областных законах Смоленской области и муниципальных нормативных правовых актах Глинковского муниципального округа Смоленской области, на основании решения Глинковского окружного Совета депутатов.