



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2025 г. № 439 \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области:

- от 26.02.2014 г. № 61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области»;

- от 25.11.2014 г. № 409 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 26.02.2014 г. № 61»

- от 17.12.2014 г. № 439 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 26.02.2014 г. № 61»;

- от 02.03.2017 г. № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 26.02.2014 г. № 61»;

- от 23.07.2018 г. № 241 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 26.02.2014 г. № 61».

3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования  
«Глинковский муниципальный округ»  
Смоленской области

Е.В. Кожухов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного**  
**транспортно-хозяйственного учреждения Администрации**  
**муниципального образования «Глинковский муниципальный округ»**  
**Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области от 05.03.2025г. № 286 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» и устанавливает:

-порядок оплаты труда руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» (далее - учреждение);

-порядок оплаты труда работников учреждения;

-виды, размеры, порядок и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения;

-порядок исчисления заработной платы работников учреждения;

-порядок проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения.

1.2. Система оплаты труда, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в учреждении локальными актами в соответствии с федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

-единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-государственных гарантий по оплате труда;

-размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, установленных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок оплаты труда руководителя и главного бухгалтера транспортно-хозяйственного учреждения**

2.1. Заработная плата руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в кратности от 1 до 8;

- оклад (должностной оклад) руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. Оклад (должностной оклад) главного бухгалтера учреждения устанавливается на 20 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя этого учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения и главного бухгалтера согласно разделу 4 настоящего Положения.

К выплатам стимулирующего характера для руководителя учреждения и главного бухгалтера относятся:

премиальные выплаты по итогам работы за квартал;  
разовые премиальные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (выплачиваемые не более одного раза в месяц);

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются:  
для руководителя учреждения распоряжением Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области;

для главного бухгалтера приказом руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании, утвержденным локальным актом учреждения.

## **3. Порядок оплаты труда работников транспортно-хозяйственного учреждения**

3.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Оклады (должностные оклады) работников определяются исходя из размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, утвержденных нормативным правовым актом Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской

области.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для работников учреждения согласно разделу 4 настоящего Положения.

#### **4. Виды, размеры, порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам транспортно-хозяйственного учреждения**

4.1. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за ненормированный рабочий день;
- доплата за работу с моющими средствами.

4.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- надбавка водителям автомобилей за классность;
- надбавка за особые условия труда и интенсивность;
- надбавка за сложность и напряженность;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4.3. Доплата за ненормированный рабочий день.

Доплата за ненормированный рабочий день устанавливается водителю в размере до 50 процентов к окладу (должностному окладу) работника.

4.4. Доплата за работу с моющими средствами.

Доплата за работу с моющими средствами устанавливается уборщику служебных помещений в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу) работника.

4.5. Надбавка водителю автомобиля за классность определяется с помощью коэффициента квалификационного класса.

Коэффициент квалификационного класса устанавливается водителю автомобиля в соответствии с имеющейся у него квалификационной категорией, а именно:

- водителю автомобиля 3-го класса - в размере 0,1;
- водителю автомобиля 2-го класса - в размере 0,2;
- водителю автомобиля 1-го класса - в размере 0,3.

Присвоение квалификационной категории водителям автомобилей осуществляется в соответствии с положением о присвоении классности водителям, утверждаемым локальным актом учреждения.

4.6. Надбавка за особые условия труда и интенсивность.

Надбавка за особые условия труда и интенсивность устанавливается водителю в размере до 50 процентов к окладу (должностному окладу) работника.

4.7. Надбавка за сложность и напряженность.

Надбавка за сложность и напряженность устанавливается водителю в размере до 50 процентов к окладу (должностному окладу) работника.

4.8. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются водителю в размере до 100 процентов к окладу (должностному окладу) работника и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Указанные выплаты устанавливаются приказами руководителя учреждения. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) работника или указываются конкретные суммы и предельными размерами не ограничиваются.

4.9. Работникам в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказывается материальная помощь.

Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи определяются положением о материальной помощи, утверждаемым локальным актом учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## **5. Порядок исчисления заработной платы работникам транспортно-хозяйственного учреждения**

5.1. Расчетным периодом для исчисления заработной платы в учреждении является месяц.

5.2. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера складывается из:

оклада (должностного оклада) руководителя учреждения и главного бухгалтера;

компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. Заработная плата работника учреждения складывается из:

оклада (должностного оклада) работника учреждения;

компенсационных и стимулирующих выплат.

5.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

## **6. Порядок проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников транспортно-хозяйственного учреждения**

6.1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников, а также доплат и надбавок приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, а также других лиц, привлекаемых руководителем к данной работе. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения.

6.2. Порядок работы тарификационной комиссии определяется положением, утверждаемым локальным актом руководителя учреждения. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением.

6.3 По результатам работы тарификационной комиссии составляются тарификационные списки:

для работников - тарификационный список по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - тарификационный список работников);

для руководителя и главного бухгалтера - тарификационный список по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом.

Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 1 января и подписываются всеми членами тарификационной комиссии.

6.4. Тарификационный список работников заполняется по всем профессиям рабочих учреждения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения, за исключением должностей руководителя учреждения и главного бухгалтера.

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  
работников Транспортно-хозяйственного учреждения**

по профессиональным группам общеотраслевых профессий рабочих \_\_\_\_\_

1.	Ф.И.О.	
2.	Наименование профессии (должности)	
3.	Наименование профессиональной квалификационной группы	
4.	Уровень профессиональной квалификационной группы	
5.	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	
6.	Базовый оклад (базовый должностной оклад)	
7.	Оклад (должностной оклад) (гр.6 *)	
8.	Коэффициент квалификационного класса	
9.	Надбавка за классность (гр.6* гр.8)	
10.	Коэффициент за ненормированный рабочий день	
11.	Доплата за ненормированный рабочий день (гр.6* гр.10)	
12.	Коэффициент за сложность и напряженность	
13.	Надбавка за сложность и напряженность (гр.6* гр.12)	
14.	Коэффициент за особые условия труда и интенсивность	
15.	Надбавка за особые условия труда и интенсивность (гр.6* гр.14)	
16.	Коэффициент выплат по итогам работы	
17.	Премияльные выплаты по итогам работы (гр.6* гр.16)	
18.	Доплата до МРОТ	
19.	Итого (месячный фонд заработной платы по тарификационному списку) (гр.6 +гр.9+гр.11 +гр.13+ гр.15+гр.17)	

**Тарификационный список  
руководителя учреждения и главного бухгалтера  
Транспортно-хозяйственного учреждения**

Группа по оплате труда руководителей

Ф.И.О.	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
<b>ИТОГО</b>		