



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 декабря 2022 г. № 408

О создании комиссии
по благоустройству территории
муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях контроля за реализацией Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать при Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области комиссию по благоустройству территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области и утвердить её состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области

М.З. Калмыков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский район
Смоленской области
от _____ 2022 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по благоустройству территории муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области

Калмыков Михаил Захарович	- Глава муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, председатель комиссии
Кожухов Евгений Владимирович	- заместитель Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии
Соловьёва Светлана Владимировна	- старший менеджер отдела по ЖКХ строительству и поселковому хозяйству, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Супрунов Владимир Николаевич	- начальник отдела по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации
Богачёва Ирина Сергеевна	- директор МУП «Коммунальщик» Глинковского сельского поселения
Кожухова Ольга Владимировна	- начальник отдела по информационной политике Администрации
Егоренкова Лидия Петровна	- ведущий специалист Администрации – ответственный секретарь административной комиссии
Шашкова Наталья Фёдоровна	- специалист 1 категории (архитектор) отдела по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству (архитектор)
Ковалева Зоя Егоровна (по согласованию)	- Глава Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области
Антипова Ольга Павловна (по согласованию)	- Глава Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области
Ларионова Лариса Викторовна (по согласованию)	- Глава Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области
от _____ 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по благоустройству территории муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;
- осуществление рейдов по населенным пунктам городского поселения по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;
- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории городского поселения;

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории муниципального образования.

3. Полномочия комиссии

Комиссия:

3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального образования.

3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории муниципального образования.

3.4. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории муниципального образования.

3.5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования.

3.6. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.7. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства территории муниципального образования.

3.8. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования.

3.9. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4. Права и обязанности комиссии.

4.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования;

- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций;

- образовывать рабочие группы комиссии;

- исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории муниципального образования;
- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- организовывать контроль над выполнением своих решений;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Порядок работы комиссии.

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

5.5. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.9. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии;

- оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

- ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.11. Член комиссии:

- принимает личное участие в заседаниях комиссии;

- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии, задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования.