



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 апреля 2025 г. № 398

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 12.10.2018 г. № 355 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 29.12.2018 г. № 506 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области» от 12.10.2018 г. №355».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (Н.Н. Макаренкова).

Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение
к постановлению
Администрации
муниципального образования
"Глинковский муниципальный
округ" Смоленской области
от 11.04. 2025 г. № 398

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве управленческих кадров муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет последовательность действий по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение).

1.2. Работа по формированию резерва управленческих кадров осуществляется в целях повышения качества кадрового состава системы местного самоуправления, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.3. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров и работы с ним являются:

- принцип единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации резерва управленческих кадров;

- принцип планомерности подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

- принцип комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

- принцип постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

1.4. Резерв управленческих кадров формируется для замещения следующих должностей:

а) заместителей Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области;

б) руководителей муниципальных учреждений.

1.5. Резерв управленческих кадров формируется в следующем порядке:

1) для замещения должностей заместителей Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области включаются лица, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных

должностей муниципальной службы на должности заместителей Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области;

2) для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений включаются лица, успешно прошедшие конкурсный отбор для зачисления в резерв управленческих кадров в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Специалист по кадровым вопросам Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – специалист по кадрам) ведет базу данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

1.7. Нахождение в резерве управленческих кадров не может превышать трех лет. По истечении указанного срока включение в резерв управленческих кадров осуществляется на общих основаниях.

2. Проведение конкурсного отбора для зачисления в резерв управленческих кадров

2.1. Конкурсный отбор для зачисления в резерв управленческих кадров (далее - конкурсный отбор) проводится по решению Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2 Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией, созданной в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет специалист по кадрам.

2.3. Специалист по кадрам организует опубликование объявления о приеме документов на участие в конкурсном отборе, а также размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в сети «Интернет».

В объявлении указываются требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, перечень подлежащих представлению документов согласно пункту 2.5 раздела 2 настоящего Положения, место и время их приема, срок приема указанных документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсном отборе (номера телефона, адрес электронной почты, электронный адрес сайта Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области).

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- 1) возраст от 23 до 50 лет;
- 2) наличие высшего образования;
- 3) стаж работы на руководящих должностях и (или) стаж государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее 3 лет;
- 4) наличие высоких профессиональных и личностных качеств.

2.5. Участники конкурсного отбора представляют специалисту по кадрам:

- а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) согласие на обработку персональных данных.

2.6. Копии документов заверяются специалистом по кадрам на основании представленных оригиналов документов.

2.7. Документы для участия в конкурсном отборе принимаются в течение 20 дня со дня размещения (опубликования) объявления, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела. Документы, представленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Конкурсный отбор проводится в течение 20 дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе.

2.9. Конкурсный отбор проходит в два этапа: 1-й этап - квалификационный отбор, 2-й этап - конкурсное испытание.

2.10. Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов. Специалист по кадрам проверяет соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, а также соответствие участников конкурсного отбора требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения. В случае выявления несоответствия документов или несоответствия участников конкурсного отбора установленным требованиям, соответствующие лица ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются, о чем им сообщается в письменной форме.

2.11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурсного испытания принимается председателем конкурсной комиссии.

Конкурсное испытание предусматривает оценку профессиональных и личностных качеств участников конкурсного отбора на основе заданий, тестов и индивидуального собеседования.

Специалист по кадрам составляет задания, тесты и определяет процедуру проведения конкурсного испытания.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимаются в отсутствие участников конкурсного отбора открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя (председательствующего) конкурсной комиссии.

2.13. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать лицу, принявшее участие в конкурсном отборе, для включения в резерв управленческих кадров;
- 2) отказать лицу, принявшему участие в конкурсном отборе, во включении в резерв управленческих кадров.

2.14. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.15. Участникам конкурсного отбора сообщается о его результатах в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в сети «Интернет».

2.16. Документы лиц, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и участников конкурсного отбора могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

2.17. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (оплата проезда к месту проведения конкурсного отбора и обратно, найма жилого помещения, проживания, пользования услугами связи и другие), осуществляются участниками конкурсного отбора за счет собственных средств.

3. Основания исключения из резерва управленческих кадров

3.1. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

- достижения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, предельного возраста пребывания в резерве управленческих кадров;
- истечение трехлетнего срока нахождения лица, включенного в резерв управленческих кадров, в указанном резерве;
- предоставления кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв управленческих кадров;
- инициативы лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров с его личного согласия;
- назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на вышестоящую целевую управленческую должность;
- по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве управленческих кадров или назначение из резерва управленческих кадров невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и иные обстоятельства);
- двукратный отказ от замещения вакантной должности;
- двукратный отказ от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом управленческих кадров.

3.2. Дополнительными основаниями для исключения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, из указанного резерва являются:

а) для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для замещения должностей заместителей Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области - назначение на должность заместителя Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области;

б) для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений - назначение на должность руководителя муниципального учреждения.

3.3. Исключение лица из резерва управленческих кадров оформляется правовым актом Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.