



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 марта 2025 г. № 327

Об утверждении Положения о
Почетной грамоте,
Благодарственном письме
Администрации муниципального
образования «Глинковский
муниципальный округ»
Смоленской области

Для поощрения граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, за заслуги и достижения в муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Глинковского муниципального округа

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 01.04.2021 г. №107 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации (Макаренкова Н.Н.).

Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный
округ» Смоленской области
от 17.03.2025г. № 327 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Администрации муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и
Благодарственном письме Администрации муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Почетная грамота Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и Благодарственное письмо Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Почетная грамота, Благодарственное письмо) являются формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, заслуги и успехи, проявленные в социальной, экономической и культурной политике, осуществлении законности, прав и свобод граждан, иную деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Почетной грамотой, Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальное образование), а также, в исключительных случаях, граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства, заслужившие известность, благодаря вкладу в одну из сфер деятельности.

Почетной грамоты, Благодарственного письма могут быть удостоены трудовые, творческие коллективы муниципального образования. В случае награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом трудового, творческого коллектива необходимо представление сведений о нём, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

Награждение может приурочиваться к праздникам, памятным дням Глинковского муниципального округа, юбилейным датам, профессиональным праздникам. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - ходатайство) возбуждается организациями независимо от их форм собственности (далее - организации), органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными органами и общественными объединениями, расположенными на территории муниципального образования.

Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

По личным обращениям граждан награждение не производится.

Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившим ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

Ходатайства представляются в Администрацию муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) на рассмотрение не позднее чем за месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты, Благодарственным письмом с приложением следующих документов:

- кадровой справки о гражданине, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью соответственно ходатайствующей организации, органа местного самоуправления муниципального образования, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;

- характеристика награждаемого гражданина или сведений, содержащих подробное описание достижений и заслуг трудового коллектива.

Ходатайства подлежат рассмотрению Администрацией муниципального образования в месячный срок со дня внесения ходатайства и прилагаемых к ним документов. О результатах рассмотрения ходатайства уведомляются инициаторы их возбуждения. При принятии Администрацией муниципального образования решения об отказе в удовлетворении ходатайства, повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

Администрация муниципального образования издает распоряжение о награждении Почетной грамотой гражданина либо трудового, творческого коллектива.

Подготовку проектов указанных распоряжений, оформление Почетных грамот, Благодарственных писем и учет награжденных ими граждан, трудовых, творческих коллективов осуществляет руководитель Аппарата Администрации.

Почетная грамота, Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, подпись которого заверяется печатью Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Почетная грамота, Благодарственное письмо вручается лично награжденному гражданину или представителю трудового, творческого коллектива в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области. При наличии уважительной причины, при которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Почетная грамота может быть передана его представителю.

Правовые акты о награждении Почетной грамотой подлежат обнародованию.

Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения.