



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2023 г. № 309

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на общественных кладбищах, расположенных на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области, в целях организации похоронного дела на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на общественных кладбищах, расположенных на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации захоронений, произведенных на общественных кладбищах, расположенных на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области

М.З. Калмыков

**Порядок
проведения инвентаризации захоронений, произведенных на
общественных кладбищах, расположенных на территории Глинковского
сельского поселения Глинковского района Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на общественных кладбищах, расположенных на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации захоронений, произведенных на общественных кладбищах, расположенных на территории Глинковского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее -поселение).

1.2. Основными целями инвентаризации захоронений являются:

1.2.1. сбор информации о захоронениях,

1.2.2. сбор информации об установленных надгробных сооружениях и оградах;

1.2.3. выявление бесхозных (неучтенных) захоронений;

1.2.4. систематизация данных о различных захоронениях;

1.2.5. создание электронной базы захоронений;

1.2.6. повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории поселения, проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Решение о проведении инвентаризации захоронений, сроках её проведения, устанавливается распоряжением Администрации.

1.5. Объектами инвентаризации являются все захоронения, произведенные на территории общественных кладбищ поселения.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях №1, №2, №3, №4 к настоящему Порядку.

2.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

2.2.1. проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на кладбище, правильность их заполнения;

2.2.2. получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения их по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений.

В случае отсутствия книг захоронений, регистрация захоронений производится по данным инвентаризации.

2.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов, без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель, заместитель председателя и члены инвентаризационной комиссии.

2.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными органов ЗАГС.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.2. В результате инвентаризации захоронению присваивается регистрационный знак.

3.3. В случае отсутствия регистрационного знака на захоронении и записи в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиочные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 3), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем, заместителем председателя и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 4).

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем, заместителем председателя и членами инвентаризационной комиссии. Дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на кладбище.

5.2. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

Приложение № 2к
постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области
от 29.08.2023 г. № 309__

Состав комиссии
по проведению инвентаризации захоронений, произведенных на общественных
кладбищах, расположенных на территории Глинковского сельского поселения
Глинковского района Смоленской области

Саулина Галина Александровна	Заместитель Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, председатель комиссии
Супрунов Владимир Николаевич	Начальник отдела по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации, заместитель председателя комиссии
Соловьёва Светлана Владимировна	Старший менеджер отдела по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Шашкова Наталья Фёдоровна	Специалист I категории отдела по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации
Донец Юлия Александровна	Старший менеджер отдела по ЖКХ, строительству и поселковому хозяйству Администрации
Денисова Наталья Александровна	Начальник отдела записи актов гражданского состояния Администрации
Полуэктова Юлия Петровна	Ведущий специалист Финансово-экономического отдела Администрации
Кожевникова Татьяна Викторовна	Специалист I категории Финансово-экономического отдела Администрации
Голенкина Анастасия Семеновна	И.о. начальника Финансово-экономического отдела Администрации

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ № _____

_____ (наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Данные захороненного: ФИО, дата рождения – дата смерти	№ сектора, ряда, участка	Размер места захоронения (ширина х длина), м х м	Состояние места захоронения	Примечание

Итого по описи:

количество захоронений по инвентаризационной описи _____ единиц (_____);
 в том числе захоронения, содержание которых не осуществляется _____ единиц (_____).

Председатель комиссии _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

**КНИГА УЧЕТА
МОГИЛ (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ),
СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Данные захороненного: ФИО, дата рождения – дата смерти	№ квартала, ряда, участка	Вид захоронения (родственное, семейное, почетное, воинское, братское, общее)	Размер места захоронения (ширина x длина), м x м	Наличие надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата установки трафарета	Сведения о лице, ответственном за захоронение либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Принятие решения о повторном использовании участка	Примечание

* Указываются данные захороненного при их наличии, при отсутствии ставится прочерк.

** Указывается регистрационный номер захоронения при его наличии, при отсутствии ставится прочерк.

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных в ходе инвентаризации

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений

Председатель комиссии _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

АКТ
о результатах проведения инвентаризации на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

Выводы комиссии:

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)