



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 марта 2025 г. № 294

Об утверждении Положения о  
Доске почёта муниципального  
образования «Глинковский  
муниципальный округ»  
Смоленской области

В целях поощрения и морального стимулирования граждан, внесших большой вклад в решение вопросов местного значения муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, а также за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, законности, правопорядка, общественной безопасности и иных сферах деятельности

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почёта муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования  
«Глинковский муниципальный округ»  
Смоленской области

Е.В. Кожухов

от 05.03.2025 г. № 294

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЁТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

Доска почёта муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области представляет собой стенд с фотографиями лучших людей округа.

На Доску почёта муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Доска почёта) выдвигаются представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений Глинковского муниципального округа, достигшие высоких показателей в государственном, хозяйственном, социально-экономическом, культурном строительстве и принимающие активное участие в общественной жизни округа, передовики производства, лучшие работники культуры, науки, здравоохранения, спорта, законности, управления, общественной безопасности, почётные граждане округа (района).

Занесение работников на Доску почёта является поощрением и служит популяризацией заслуг конкретных лиц.

Оформление Доски почёта производится ежегодно. Занесение на Доску почёта осуществляется сроком на один год.

На Доске почёта помещаются фотографии с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работника.

Доска почёта размещается по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, с. Глинка, ул. Ленина, д. 8, площадь перед зданием Администрации.

### **II. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почёта**

2.1. Выдвижение кандидатов на Доску почёта производится ежегодно по итогам работы за год по представлению ходатайств трудовых коллективов или общественных объединений, в которых работают выдвигаемые кандидаты.

2.2. Материалы представляются в Комиссию по рассмотрению кандидатов на Доску почёта муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Глинковский

муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

В Комиссию представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство предприятия, учреждения, организации о выдвижении кандидатов на Доску почёта;

- характеристика на кандидата, в которой отражаются его личные заслуги и достигнутые успехи, конкретные показатели работы, учебы, участие в общественной жизни округа;

- выписка из протокола заседания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, заверенная уполномоченным лицом и печатью.

2.3. Представление по занесению на Доску почёта вносится в Комиссию не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. В состав Комиссии включаются депутаты Глинковского окружного Совета депутатов, представители Администрации.

### III. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почёта

3.1. Комиссия рассматривает поданные на кандидатов документы и представляет их Главе муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области для принятия решения.

3.2. Решение о занесении на Доску почёта муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» оформляется распоряжением Администрации.

3.3. Распоряжение о занесенных на Доску почёта гражданах подлежит обнародованию.

3.4. В соответствии с принятым распоряжением Администрации, фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почёта с указанием фамилии, имени, отчества граждан и наименования предприятия, организации, учреждения.

3.5. Досрочное исключение лиц, занесенных на Доску почёта, производится распоряжением Администрации на основании обоснованного представления Комиссии.

3.6. Оформление и содержание Доски почёта муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» обеспечивает отдел по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области за счет средств местного бюджета.

3.7. Ответственным за оформление и сохранность Доски почёта является начальник отдела по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.