



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 февраля 2025г. № 249\_\_\_

Об утверждении Положения об отделе экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с решением Глинковского окружного Совета депутатов от 20.12.2024 г. № 66 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 30.12.2020 г. № 437 «Об утверждении Положения о Финансово-экономическом отделе Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования  
«Глинковский муниципальный округ»  
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Глинковский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от 18.02. 2025 г. № 249\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области**

#### **1. Общие положения.**

Отдел экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации, работает под руководством начальника Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

Отдел не является юридическим лицом.

Отдел содержится за счет средств местного бюджета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Полное официальное наименование Отдела: Отдел экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование: Отдел экономического развития.

Место нахождения отдела: 216320, Смоленская область, Глинковский район, с. Глинка, ул. Ленина, д.8.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Смоленской области, Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области и другими нормативно-правовыми актами, документами, регламентирующими деятельность Администрации.

Отдел в своей деятельности подотчётен Главе муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Глинковский муниципальный округ).

Деятельность Отдела координирует заместитель Главы муниципального образования, в ведении которого, находятся вопросы экономического развития в соответствии с распределением обязанностей.

## **2. Основные задачи отдела.**

Основными задачами Отдела являются:

Формирование полной и достоверной информации о деятельности Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация) и ее имущественном положении.

Подготовка и осуществление закупок, товаров, работ и услуг для нужд Администрации.

Своевременное и полное удовлетворение потребностей Администрации в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества, надежности, эффективного использования денежных средств, развитие конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации.

Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков).

Повышение эффективности и результативности осуществления закупок.

Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок.

Обеспечение мониторинга закупок, осуществляемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Формирование полной и достоверной информации о деятельности Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация) и ее имущественном положении.

Осуществление экономического анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования.

Формирование и реализация политики в сфере развития малого бизнеса, торговли, потребительского рынка и сферы услуг, а также регулирования цен в пределах представленных полномочий.

Обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

Обеспечение эффективного управления, распоряжения земельными участками, расположенными на территории муниципального образования, государственная собственность, на которые не разграничена.

Координация деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по вопросам перераспределения между ними муниципального имущества муниципального образования.

Осуществляет мероприятия по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Функции отдела.**

Основные функции отдела:

Учет в количественно-суммовом выражении основных средств и материальных ценностей, имущества, составляющего казну муниципального

образования, по каждому материально-ответственному лицу отдельно.

В рамках обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования и мониторинга закупок:

- обеспечение условий для развития конкуренции между участниками закупок;
- создание условий для оптимизации и снижения бюджетных расходов, повышения эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок, в том числе за счет внедрения и применения новых информационных технологий;

- организация взаимодействия с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в целях выработки согласованных решений при обеспечении реализации государственной политики в сфере закупок.

В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков:

- координация деятельности заказчиков;
- разработка типовых форм документов, применяемых в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- организация работы комиссий по осуществлению закупок;
- организация процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, иной документации, связанной с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и порядком взаимодействия с заказчиками, определенным нормативным правовым актом Администрации;

- ведение учета проводимых закупок;

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

Проведение комплексного анализа и мониторинга социально-экономического развития муниципального образования.

Проведение мониторинга, анализа и прогнозирования инвестиционной деятельности.

Оказание информационной и организационной поддержки субъектам в инвестиционной деятельности.

Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на поддержку развития малого и среднего предпринимательства в Глинковском муниципальном округе.

Осуществление контроля на территории Глинковского муниципального округа в сферах розничной продажи алкогольной продукции, торговли в

неотведенных местах.

Осуществление систематического анализа процессов ценообразования на предприятиях, учреждениях, организациях.

Осуществление контроля за правильностью установления цен, тарифов, наценок, надбавок.

Формирование показателей деятельности органов местного самоуправления для доклада Главы муниципального образования за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

Сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обеспечение координации деятельности и анализ тенденций развития малого и среднего предпринимательства, разработка проекта муниципальной программы, а также проектов нормативных правовых актов, связанных с осуществлением единой политики поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

Разработка проектов муниципальных программ по направлению деятельности отдела, а также оценка проектов муниципальных программ, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Утверждение перечня муниципальных программ, реализуемых на территории округа.

Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Осуществление учета имущества муниципального образования, оформление в установленном порядке права муниципального образования на это имущество, ведение реестра муниципального имущества муниципального образования.

Разработка и реализация прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования и муниципальных унитарных предприятий соответствии с действующим законодательством.

Организация и проведение аукционов и конкурсов по продаже движимого и недвижимого имущества (права аренды) муниципального имущества, договор купли-продажи и аренды земельных участков.

Оформление с юридическими и физическими лицами договоров аренды муниципального имущества, договоров купли-продажи и аренды земельных участков.

Оформление документации по передаче объектов муниципальной собственности муниципального образования в федеральную собственность, государственную собственность Смоленской области, муниципальную собственность муниципальных образований, осуществление приема объектов федеральной собственности, государственной собственности Смоленской области.

Оформление передачи объектов муниципальной собственности муниципального образования муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение и безвозмездное пользование, муниципальным учреждениям - в оперативное управление.

Изъятие на основании обращения муниципального предприятия, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или находящееся у него в безвозмездном пользовании муниципального имущества.

Изъятие на основании обращения муниципального учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества.

Осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, безвозмездное пользование муниципальным предприятиям, или в оперативное управление муниципальным учреждениям.

Проведение в пределах своей компетенции инвентаризации объектов муниципальной собственности муниципального образования и проверку их целевого использования.

Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по вопросам оформления и изъятия земельных участков.

Подготовка и предоставление в уполномоченные органы запрашиваемую отчетность по земельным и имущественным вопросам.

Оформление проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи муниципального имущества.

Осуществление контроля за своевременным внесением арендных платежей, купли-продажи с составлением списков плательщиков (неплательщиков) с соблюдением других условий договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи. Оформление проектов соглашений о расторжении договоров аренды, безвозмездного пользования в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами.

Подготовка проектов постановлений Администрации по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории, предоставлению, изъятию, резервированию, использованию, купли-продажи, безвозмездного пользования, постоянного бессрочного пользования, аренде земельных участков всех видов разрешенного использования для юридических и физических лиц.

Разработка проектов муниципальных правовых актов о размерах арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также участие в подготовке предложений о размерах земельного налога и арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Выдача разрешений на использование земельных участков без его предоставления и установления сервитута.

Отдел организует и осуществляет муниципальный земельный контроль

на территории муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

Отдел обеспечивает создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, оказывает содействие в развитии сельскохозяйственного производства.

Анализирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий.

Исполняет полномочия, определенные законодательством по защите прав потребителей.

Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

#### **4.Права отдела.**

Отдел имеет право:

Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Смоленской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (и их структурных подразделений), органов местного самоуправления муниципальных образований Глинковского района Смоленской области необходимые для осуществления своих полномочий материалы и информацию.

Запрашивать информацию в соответствии с действующим законодательством от всех структурных подразделений Администрации муниципального образования, экономическую, статистическую отчетность о стоимостном состоянии имущества и экономической эффективности его использования.

Представлять интересы муниципального образования в учреждениях, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости (в том числе земельные участки), перехода права на данные объекты к физическим и юридическим лицам, договоров аренды муниципального недвижимого имущества (в том числе земельных участков).

Участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых Администрацией по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

Вносить на рассмотрение Администрации предложения, направленные на совершенствование комплексного социально-экономического развития.

Вносить на рассмотрение Главы проекты правовых и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, связанных с деятельностью отдела.

Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

Подготавливать аналитические и иные материалы по вопросам регулирования контрактной системой в сфере закупок.

Вносить заказчикам предложения по оптимизации деятельности контрактных служб (контрактных управляющих) заказчиков.

Представлять свои интересы в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также осуществлять защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на отдел задач и функций

### **5. Организация деятельности отдела.**

Положение об отделе утверждается нормативным правовым актом Администрации.

Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой.

Исполнение обязанностей начальника отдела во время его отсутствия возлагается на сотрудника отдела распоряжением Администрации.

Начальник отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

Начальник отдела в соответствии со своими полномочиями:

- осуществляет руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за отделом на праве оперативного управления;

- отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о сотрудниках отдела, а также за комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### **6. Реорганизация или ликвидация отдела.**

Ликвидация или реорганизация отдела осуществляется по решению Администрации в соответствии с федеральным и областным законодательством.