



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 июля 2024 г. № 213

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области» от 28.06.2017 г. № 248

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Глинковский район» Смоленской области

М.З. Калмыков

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - гранты в форме субсидий) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области» (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- порядок проведения отбора для предоставления грантов в форме субсидий (далее - отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов в форме субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

- соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209 - ФЗ), и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъект малого и среднего предпринимательства впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- прохождение обучения в региональном центре «Мой бизнес» до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- субъект малого и среднего предпринимательства обеспечил софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере

предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта в форме субсидий.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- грант в форме субсидии - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых находятся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение предпринимательской деятельности.

- получатель субсидий - субъект малого и среднего предпринимательства, который ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, признанный победителем конкурса и заключивший Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение) с Администрацией муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

5. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов в форме субсидий, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области» (далее- Программа).

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией бизнес- проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- аренда нежилого помещения (не более 15 % от суммы гранта в форме субсидий);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебель);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта в форме субсидий);

- приобретение автолавок и фуд- траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- приобретение программного обеспечения и не исключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта в форме субсидий на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию бизнес - проекта производятся получателем гранта в форме субсидий в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

6. Главным распорядителем средств грантов в форме субсидий является Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий.

Структурным подразделением ответственным за предоставление грантов в форме субсидий, является Финансово-экономический отдел Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - Отдел).

7. Источником финансового обеспечения грантов в форме субсидий являются средства субсидии из областного бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Смоленской области и средства бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

8. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Критерием отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидий является их соответствие требованиям установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

10. Размер гранта в форме субсидий определяется пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных на реализацию бизнес - проекта.

Грант в форме субсидий предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес - проекта, в размере не менее

10 процентов от суммы гранта в форме субсидий, предусмотренных на реализацию бизнес - проекта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта в форме субсидий не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта.

11. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

12. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, объявление о проведении отбора, а также дата заседания конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Администрации:

- дата окончания подачи заявок, дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока могут переноситься на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии переносится, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Администрация обязана известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на сайте Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Администрация).

13. Администрация размещает объявление о проведении отбора на сайте Администрации не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (дата начала подачи и окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- доменного имени и (или) указателей страниц информационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей грантов в форме субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

Грант в форме субсидий предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленных участниками отбора бизнес - проектов.

14. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не отнесение к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) не нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не получение средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидия в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно правовых актов муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

7) не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получать гранта в форме субсидий являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется грант в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которого планируется

предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, услуг, являющихся получателями субсидий;

10) не осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) не осуществление предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

12) наличие разработанного бизнес - проекта, местом реализации которого является муниципальное образование «Глинковский район» Смоленской области.

15. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства, подает в Администрацию заявку с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление об участии в отборе для предоставления грантов в форме субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе);

3) информацию об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе);

4) Бизнес- проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам субъекта малого и среднего предпринимательства, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15

календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта в форме субсидий, предусмотренных на реализацию соответствующего бизнес - проекта;

Все представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом малого и среднего предпринимательства заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрофинансовой организации «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

б) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, уполномоченного на подписание Соглашения;

7) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), где субъект малого и среднего предпринимательства реализует (планирует реализовать) бизнес - проект, представленный в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта (представляются субъектом малого и среднего предпринимательства при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату подачи заявок);

8) заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копию документа подтверждающего прохождение обучения в региональном центре «Мой бизнес».

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

При представлении заявки в Администрацию регистрация сопроводительного письма осуществляется в день представления заявки.

Субъект малого и среднего предпринимательства не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Заявки вносятся в порядке их поступления специалистом Отдела, принявшим документы, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявок.

Представление в Администрацию заявки означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и требованиями отбора. Вся ответственность за достоверность представленных документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрацию. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

16. Разглашение информации, содержащейся в документации представленных участником отбора не допускается.

17. Отдел в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок:

1) Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

2) Проверяет комплектность документов, представленных субъектом малого предпринимательства в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка,
- получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

После получения сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Принятое решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения путем направления электронных писем на адреса электронной почты, указанные в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - электронные письма). При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

18. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 9 настоящего Порядка;

- субъект малого и среднего предпринимательства не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), указанных в подпунктах 1 и 4 - 9 пункта 15 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом малого предпринимательства, не соответствует требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

19. На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают бизнес - проект путем выставления участникам отбора баллов, в соответствии с критериями оценки согласно приложения № 6 к настоящему Порядку. Средний балл (до десятых долей) в отношении каждого участника отбора рассчитывается путем суммирования всех баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и деления их на количество участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

20. Отдел готовит сводную информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение грантов в форме субсидий, с указанием суммы баллов каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, допущенного к участию в отборе.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие средний балл в размере 3 и более.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями пункта 19.

21. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов и одинаковым средним баллом участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше по времени.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Отделом до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Отделом до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

22. На основании рейтинговой таблицы победителей отбора, сформированной в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола распределяет гранты в форме субсидий в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов в форме субсидий, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области. Количество получателей грантов в форме субсидий определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

23. Победители отбора, которые вошли в сформированный конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка перечень получателей грантов в форме субсидий, в течение 2 рабочих дней со дня включения в указанный перечень информируются Администрацией о необходимости заключения Соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора путем направления

электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

В случае если победителю отбора размер гранта в форме субсидий определен в размере не распределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта в форме субсидий, указанного в заявке, до размера не распределенного остатка лимита бюджетных обязательств путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Администрацию письменное согласие на получение гранта в форме субсидий в размере не распределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации соответствующего проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в форме субсидий в размере не распределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется Администрацией о необходимости заключения Соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или не поступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в форме субсидий в размере не распределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта в форме субсидий, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в форме субсидий в связи с очередностью предоставления гранта в форме субсидий в рамках лимитов бюджетных обязательств.

Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока

представления письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

24. Победитель отбора вправе отказаться от подписания Соглашения и получения гранта в форме субсидий при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания Соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания Соглашения, не подписал со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта в форме субсидий, Соглашение считается не заключенным.

25. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта в форме субсидий и средства не распределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в форме субсидий в размере не распределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в форме субсидий в размере не распределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в форме субсидий в связи с очередностью предоставления гранта в форме субсидий в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта в форме субсидий, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте Администрации не позднее 14 календарных дней, со дня подписания и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий, с указанием причин отказа;
- наименование получателей гранта в форме субсидий, с которыми заключается Соглашение по форме согласно приложению №7, и размер предоставляемого им гранта в форме субсидий.

27. Основаниями для отказа в предоставлении грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства;

- непризнание участника отбора победителем по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствие не распределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий;

- отказа победителя отбора от получения гранта в форме субсидий.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидий уведомляется в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения в письменной форме с указанием причин отказа.

28. Условиями предоставления гранта в форме субсидий являются:

- заключение с победителем отбора Соглашения;

- софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес - проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию бизнес - проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта в форме субсидий, но не менее 10 процентов от размера гранта в форме субсидий.

29. Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

30. Основанием для перечисления средств гранта в форме субсидий является заключенное между победителем отбора и Администрацией Соглашения. Средства гранта в форме субсидий перечисляются победителю отбора на расчетный счет открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов в форме субсидий, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания Соглашения.

31. Оценка эффективности предоставления гранта в форме субсидий осуществляется Администрацией на основании сравнения значения результата предоставления гранта в форме субсидий (далее также -

результат), установленного Соглашением, и фактически достигнутого получателем гранта в форме субсидий значения следующего результата:

- завершение субъектом малого и среднего предпринимательства, реализации бизнес - проекта в сфере предпринимательской деятельности не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес - проекта (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в Соглашении.

32. Получатели грантов в форме субсидий представляют в Администрацию в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий (нарастающим итогом), отчеты о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидий, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, по формам, определенным приложениями к Соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта в форме субсидий документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта в форме субсидий и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию бизнес - проекта.

Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта в форме субсидий.

33. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию бизнес - проекта, влекущей внесение изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта в форме субсидий письменного обращения о внесении изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в форме субсидий в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения гранта в форме субсидий.

В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения гранта в форме субсидий, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее Соглашение путем заключения дополнительного Соглашения.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию бизнес - проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 25 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств

на реализацию бизнес - проекта, являющихся приложением к Соглашению.

34. Администрация в течение 1 года с даты предоставления гранта в форме субсидий осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта в форме субсидий.

35. Получатель гранта в форме субсидий несет ответственность за не целевое использование средств гранта в форме субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

36. Администрация в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий получателям грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления грантов в форме субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка, условий предоставления и использования грантов в форме субсидий их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. За нарушение условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, установленных Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант в форме субсидий подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в форме субсидий в письменной форме;

- в случае если получателем гранта в форме субсидий допущено не достижение значения результата предоставления гранта в форме субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, установленного Соглашением, а также не представлена отчетность до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий, грант в форме субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Возврат предоставленного гранта в форме субсидий в местный бюджет производится получателем в добровольном порядке, а при отказе от добровольного возврата гранта в форме субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

38. Остатки гранта в форме субсидий, не использованные до 1 июня включительно года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий, подлежат возврату получателем гранта в форме субсидий в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 1

октября года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий.

Приложение №1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Развитие субъектов
малого и среднего
предпринимательства в
муниципальном образовании
«Глинковский район»
Смоленской области»
от _____ № _____

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

направляет заявку на участие в отборе для предоставления грантов в
форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области».

Приложение: на _____ л.

(должность) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Развитие субъектов
малого и среднего
предпринимательства в
муниципальном образовании
«Глинковский район»
Смоленской области»
от _____ № _____

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе для предоставления гранта в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»,

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в
форме субсидий в размере _____ (_____) рублей
_____ коп (сумма цифрами) (сумма прописью)

целях финансового обеспечения расходов, связанных с

(указать направления расходования согласно п.5 порядка)

_____ на дату подачи заявки (выбрать нужное):

(сокращенное наименование
субъекта малого и среднего предпринимательства)

☐ - является субъектом малого и среднего предпринимательства

Подтверждаю, что _____ на дату
(сокращенное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

подачи заявки (выбрать нужное):

☐ - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

☐ - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

☐ - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

☐ - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

☐ - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

☐ - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных

ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

☐ - отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется грант в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которого планируется предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

☐ - отсутствует у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ - субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из бюджета Смоленской области, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидия в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно правовых актов муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

☐ - отсутствует у субъекта малого и среднего предпринимательства в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющего юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, услуг, являющихся получателями субсидий;

☐ зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области ;

☐ - субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

☐ - наличие разработанного бизнес- проекта, местом которого является муниципальное образования «Глинковский район» Смоленской области.

В случае получения гранта _____
обязуется:

(сокращенное наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

- реализовать проект в срок не позднее 1 июня 20__ года (года, следующего за годом получения гранта);

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта;

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов,

предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

- представлять в Администрацию в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июня (по состоянию на 1 июня) 20__ года (года, следующего за годом предоставления гранта) (нарастающим итогом) отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- ежегодно в течение 1 года начиная с 20__ года (года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий) представлять в Администрацию информацию о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта;

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрации проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант в форме субсидий прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор. счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____/_____
(должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства в
муниципальном образовании
«Глинковский район»
Смоленской области»
от _____ № _____

Форма

БИЗНЕС - ПРОЕКТ

**в сфере предпринимательской деятельности (для субъектов малого и
среднего предпринимательства)**

(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1.	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1.	ИНН	
1.2.	ОГРН/ОГНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Дата постановки на налоговый учет на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	
1.5.	Юридический адрес	
1.6.	Адрес, осуществления предпринимательской деятельности	
1.7.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
1.8.	Дата прохождения обучения в региональном	

	центре «Мой бизнес»	
2.	Контакты	
2.1.	Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2.	Должность	
2.1.3.	Телефон	
2.2.4.	E-mail	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.	Описание проекта	
3.1.	Цель (суть) проекта	
3.2.	Адрес реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует)	
3.3.	Способ достижения цели проект	
3.4.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевая аудитория)	
3.5.	Приобретаемые конкурентные преимущества	
4.	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)	
4.1.	Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта(стр. 6.7. «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)	
4.2.	Размер (доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта)* (стр. 4.2.1.+ стр. 4.2.2.)	
4.2.1.	Собственные средства	
4.2.2.	Заемные средства (стр.4.2.2.1. + стр. 4.2.2.2.)	
4.2.2.1.	Средства кредитной организации	
4.2.2.2.	Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»	
4.3.	Расчет размера запрашиваемого гранта(не более 400 тыс. рублей) (стр. 4.1. - стр. 4.2.)	
5.	Размер софинансирования расходов,	

	связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10 % от размера гранта предусмотренных на реализацию проекта) (стр. 4.2./ стр. 4.1. - процентов)		
6.	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов**, рублей	Примечание
6.1.	Аренда нежилого помещения (не более 15 % от суммы гранта в форме субсидий, предусмотренных на реализацию проекта)		
6.2.	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)		
6.3.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)		
6.4.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)		
6.5.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта)		
6.6.	Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание)		
6.7.	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		

* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта в форме субсидий должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

** Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта в форме субсидий на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

\

Приложение № 5

к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства в
муниципальном образовании
«Глинковский район»
Смоленской области»

от _____ № _____

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____,
(указывается дата государственной регистрации
юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля
2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего заявление, должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

от _____ № _____

Форма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в отборе для предоставления грантов в форме субсидий

№п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств:	-
	- свыше 25%	20
	- свыше 10%	10
2.	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:	-
	- создание от 1 до 3 дополнительных рабочих мест	10
	- создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
3.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в заявке проект:	-
	- в собственности	20
	- в аренде	10
1	2	3
4.	Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов):	-
	- приобретение основных средств, необходимых	

для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей):	
-от 10 до 20 включительно	5
- от 20 до 30 включительно	10
- от 30 до 40 включительно	15
- свыше 40	20
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
-от 10 до 20 включительно	5
- от 20 до 30 включительно	10
- от 30 до 40 включительно	15
- свыше 40	20
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели):	
-от 10 до 20 включительно	5
- от 20 до 30 включительно	10
- от 30 до 40 включительно	15
- свыше 40	20

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

от _____ № _____

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

с. Глинка

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения договора)

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области Калмыкова Михаила Захаровича, действующего на основании _____,

(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

, (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и _____, (наименование порядка предоставления гранта субсидий из бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области Получателю)

утвержденными (ым) постановлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – местный бюджет) в 2024 году грантов в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов в форме субсидий, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области. Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией бизнес-проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- аренда нежилого помещения (не более 15 % от суммы гранта в форме субсидий);
- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебель);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта в форме субсидий);
- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);
- приобретение программного обеспечения и не исключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта в форме субсидий

2.1. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей - по коду БК 90104120140451340810 ; (сумма прописью)

3. Условия предоставления гранта в форме субсидий

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий гранта в форме субсидий.

3.2. На первое число месяца, в котором было проведение отбора, Получатель:

3.2.1. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.3. Не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.4. Не получал средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидия в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно правовых актов муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на цели, установленные в настоящем Порядке.

3.2.5. Не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.6. Не имел на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2.7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющего юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице.

3.2.9. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется грант в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которого планируется предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.10. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

3.2.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.2.12. Наличие разработанного бизнес - проекта, местом реализации которого является муниципальное образование «Глинковский район» Смоленской области.

4. Порядок перечисления гранта в форме субсидий

4.1. Средства гранта в форме субсидий перечисляются победителю отбора на расчетный счет открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов в форме субсидий, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания Соглашения.

4.2. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.3. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.3.1 на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10

рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении средств из местного бюджета при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии (если иное не предусмотрено Порядком предоставления гранта в форме субсидий).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязана:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю грантов в форме субсидий в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий и Соглашением.

5.1.3. Установить:

- значения результатов предоставления гранта в форме субсидий согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидий согласно приложению 2 настоящему Соглашению;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.

5.1.4. Обеспечить перечисление гранта субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 8 Соглашения.

5.1.5. Осуществлять проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий получателям грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления грантов в форме субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка, условий предоставления и использование грантов в форме субсидий их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.6. За нарушение условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, установленных Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант в форме субсидий подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в форме субсидий в письменной форме;

- в случае если получателем гранта в форме субсидий допущено не достижение значения результата предоставления гранта в форме субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, установленного Соглашением, а также не представлена отчетность до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий, грант в форме субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Возврат предоставленного гранта в форме субсидий в местный бюджет производится получателем в добровольном порядке, а при отказе от добровольного возврата гранта в форме субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.7. Осуществлять принятие отчетности, представленной Получателем в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля), до 25 июня (по состоянию на 1 июня).

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления грантов в форме субсидий.

5.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий в случаях:

- несоответствия представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства;
- непризнания участника отбора победителем по итогам заседания конкурсной комиссии;
- отсутствия не распределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий;
- отказа победителя отбора от получения гранта в форме субсидий.

5.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренным Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления, установленных соглашением, в том числе:

предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления грантов в форме субсидий, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления гранта в форме субсидий;

предоставить документы и материалы, оказывать содействие Администрации и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и Порядка предоставления гранта в форме субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

направлять средства гранта в форме субсидий на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

5.3.2. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области гранта в форме субсидий в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации, органа муниципального финансового контроля.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 Соглашения.

5.3.4. Представлять Администрации:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидий согласно приложению 2 настоящему Соглашению и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий согласно Приложению 3 к настоящему соглашению в сроки до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля), до 25 июня (по состоянию на 1 июня);

5.3.5. Не допускать на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Обеспечить исполнение требований Администрации об обеспечении возврата средств гранта в форме субсидий в бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.7. Письменно сообщать Администрации о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представив заявление о прекращении выплаты гранта в форме субсидий в день, когда Получателю гранта в форме субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.8. Уведомить Администрацию о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.9. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Администрации и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.11. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема гранта в форме субсидии, предоставляемой Администрацией Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на соответствующие цели.

7.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области, а также в случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

7.7. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение гранта в форме субсидий;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Смоленской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления гранта в форме субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта в форме субсидий;
- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 7.7. Соглашения, Администрация направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

7.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.8. Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

7.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.12. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- значения результатов предоставления гранта в форме субсидий согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению;
- отчет о достижении значений результата предоставления гранта в форме

субсидий согласно приложению 2 настоящему Соглашению;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН /КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Глава муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области	Индивидуальный предприниматель
/	/
(подпись) печать	(подпись) Печать при наличии
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Значения результатов предоставления гранта в форме субсидий

Результаты предоставления гранта в форме субсидий	
Наименование результата, единица измерения	Дата, к которой должно быть достигнуто значение
Размер осуществленных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта (рублей)	Не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта

Отчет о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидий

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя:

Периодичность (1 января; 1 апреля; 1 июня)

N п/п	Наименование Субсидии/Цель Субсидии (приводится, если не указана в наименовании Субсидии)	Результаты предоставления гранта в форме субсидий					
		Наименование результата, единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигну то значение	Достигну тое значение на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонения
1		Размер осуществленн ых субъектом малого и среднего предпринимат ельства расходов на реализацию бизнес- проекта (рублей)		Не позднее 1 июня года, следующ его за годом предоста вления гранта			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является грант в форме субсидий
по состоянию на «___» _____ 20__ года**

Расходы связанные с реализацией проекта	Направления расходования на реализацию проекта	Размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта (рублей)	Израсходованная сумма (рублей)	Реквизиты с приложением подтверждающих документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта в форме субсидий и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта	Примечание
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Средства кредитной организации					
Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»					