



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 февраля 2026 г. № 107

О создании Инвестиционного
совета муниципального
образования «Глинковский
муниципальный округ»
Смоленской области

В целях содействия формированию благоприятного инвестиционного климата и обеспечения стабильных условий для осуществления инвестиционной деятельности в Смоленской области, а также в целях реализации Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»))»

Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Инвестиционный совет муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Утвердить:

- Положение об Инвестиционном совете муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 1.

- Состав Инвестиционного совета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.В. Кожухов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный
округ» Смоленской области
от 17.02.2026 г. № 107

Положение
об Инвестиционном совете муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия и организацию деятельности Инвестиционного совета муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Совет)

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основные цели Совета:

- создание условий для улучшения инвестиционного климата в муниципальном образовании «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование);

- эффективное проведение инвестиционной политики на территории муниципального образования;

- привлечение инвестиций в интересах социально-экономического развития муниципального образования

Задачами Совета являются:

- создание условий, способствующих росту инвестиционной активности на территории муниципального образования;

- подготовка предложений по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых и предлагаемых к реализации на территории муниципального образования;

- рассмотрение и подготовка предложений по проблемам, связанные с инвестиционной деятельностью на территории муниципального округа, а также по проблемам, возникающим при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

- рассмотрения вопросов развития инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры муниципального округа с внесением обоснованных предложений;
- упрощение процедуры предоставления потенциальным инвесторам информации о разрешенном виде использования предполагаемых к освоению земельных участков с учетом функционального зонирования территории путем получения информации в рамках «одного окна».

3. Полномочия Совета

3.1. Совет при осуществлении своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и иных участников инвестиционного процесса необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- привлекать к участию в работе Совета представителей и специалистов организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседаниях Совета;
- приглашать на заседания Совета представителей организаций, органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности для заслушивания их предложений и получения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- создавать рабочие группы для подготовки материалов и проектов решений Совета по вопросам обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования.

4. Организация деятельности совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является Глава муниципального образования.

4.3. Заместителем председателя Совета является заместитель Главы муниципального образования.

4.4. В состав Совета входят представители структурных подразделений и органов местного самоуправления муниципального образования, инвесторы и субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, а также представители организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства (при наличии).

4.5. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета и председательствует на его заседаниях;
- определяет повестку дня, форму, место, дату и время проведения заседаний;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета;
- утверждает план работы Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя в его отсутствие.

4.7. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и направление членам Совета материалов к заседаниям не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;
- уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения заседания;
- ведёт протоколы заседаний и обеспечивает их подписание председательствующим;
- направляет протоколы заседаний членам Совета в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования, который:

- готовит проекты повесток заседаний Совета;
- осуществляет информационное обеспечение деятельности Совета;
- готовит запросы, проекты решений, аналитические материалы и иные документы, необходимые для выполнения функций Совета;
- размещает информацию о деятельности Совета на официальном сайте Администрации муниципального образования в разделе «Инвестиционная политика»;
- осуществляет контроль за исполнением решений и рекомендаций Совета.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.10. Заседания Совета могут проводиться в очной или заочной форме. Форма проведения определяется председателем Совета.

4.11. Заседание Совета в очной форме считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.12. При проведении заседания Совета в заочной форме:

- решения Совета принимаются путём опроса членов Совета посредством направления проекта решения для голосования;
- заседание в заочной форме считается правомочным, если в опросе приняло участие не менее половины от общего числа членов Совета;
- решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в опросе;
- результаты заочного голосования оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём Совета.

4.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в опросе при заочном голосовании) членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.14. Член Совета, не присутствовавший на заседании, вправе представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.15. Выписки из протокола заседания Совета выдаются заинтересованным лицам в письменном виде в десятидневный срок после дня заседания.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Глинковский муниципальный
округ» Смоленской области
от 17.02.2026 г. № 107__

Состав
Инвестиционного совета муниципального образования
«Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

Кожухов Евгений Владимирович	Глава муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, председатель Совета
Саулина Галина Александровна	заместитель Главы муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя Совета;
Волгина Нина Анатольевна	ведущий специалист отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь Совета
Члены Совета:	
Ларионова Елена Александровна	начальник отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области
Супрунов Владимир Николаевич	председатель Комитета территориального развития, строительства и ЖКХ
Казаков Александр Александрович	генеральный директор ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» (по согласованию)
Богачева Ирина Сергеевна	директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию)
Русаков Сергей Николаевич	Глинковский РЭС филиала ПАО «Россети Центра» - «Смоленскэнерго» (по согласованию)
Евграфов Денис Васильевич	Начальник газовой службы в г. Ельня АО «Газпром газораспределение Смоленск» (по согласованию)
Гришанов Михаил Александрович	Мастер дорожного Глинковского участка Ельнинского филиала СОГБУ «Управление областных автомобильных дорог»
Роденя Николай Васильевич	Генеральный директор ООО «Балгутино» (по согласованию)
Игнатов Василий Анатольевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)