

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
СВМФК 04**

**ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

(утвержден распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области  
от 25.09.2015 № 54)

2015 год

## Содержание

	Наименование	Страницы
1	Общие положения	3-4
2	Содержание внешней проверки и экспертизы проекта решения	4-6
3	Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки и экспертизы проекта решения	6-7
4	Приложение № 1. Форма и содержание акта КРК по ГАБС	8-14
5	Приложение № 2. Форма сопроводительного письма	15
6	Приложение № 3. Структура и содержание заключения КРК	16-18

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 04 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, утвержденным решением Глинковского районного Совета депутатов от 31.01.2012 № 4, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, утвержденным распоряжением от 21.11.2012 № 3

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт устанавливает основные подходы к организации и проведению внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета (далее - внешняя проверка), годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и экспертизы проекта решения об исполнении районного бюджета (далее – Проект решения) и обязателен к применению сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – КРК).

### 1.4. Сфера применения Стандарта

- Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которым должны следовать члены рабочей группы при проведении внешней проверки и экспертизы законопроекта.

### 1.5. Цель Стандарта

- установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении районного бюджета (далее – районный бюджет) и подготовки заключения КРК.

### 1.6. Задачи Стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;

- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КРК;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключению КРК на проект решения Глинковского районного Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении районного бюджета.

## 2. Содержание внешней проверки и экспертизы проекта решения

### 2.1. Предмет внешней проверки:

- годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет);  
- бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

### 2.2. Объекты внешней проверки:

- главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАБС).

### 2.3. Цели внешней проверки:

- определение соответствия по составу и содержанию годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС требованиям бюджетного законодательства;  
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета с учетом имеющихся ограничений<sup>1</sup>.

2.4. Основными задачами внешней проверки являются следующие мероприятия.

#### Проверка:

- соответствия годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;

- соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения Глинковского районного Совета депутатов о районном бюджете (далее – Решение о районном бюджете) с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

- соответствия показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета (обязательно – в случае выхода в проверяемую организацию);

- соответствия данных бюджетного учета данным документов, являющихся основанием для осуществления операций (обязательно – в случае выхода в проверяемую организацию);

- соответствия фактических показателей исполнения бюджета, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, данным финансового управления муниципального образования «Глинковский район»

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту Стандарта – в части имеющихся ограничений принимаются во внимание положения п.22 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.06.2006 № 23 "О некоторых вопросах применения Арбитражными Судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации".

Смоленской области об исполнении районного бюджета;

- внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности/соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС.

Анализ:

- соблюдения принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при подготовке годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС (в том числе в части проведения инвентаризации);

- системы внутреннего контроля (ведомственного финансового контроля) ГАБС, в том числе его результатов;

- степени автоматизации бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности (в части наличия используемого программного продукта по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности).

Формирование выводов о наличии или отсутствии имеющих фактов, способных оказать негативное влияние на достоверность годового отчета и (или) бюджетной отчетности ГАБС:

- неполноты годового отчета и (или) бюджетной отчетности ГАБС;

- недостоверности показателей бюджетной отчетности и (или) годового отчета.

2.5. Цели проекта решения:

- определение полноты показателей проекта решения и представленных одновременно с ним документов;

- определение достоверности показателей проекта решения с учетом имеющих ограничений;

- оценка соблюдения требований законодательства в процессе исполнения районного бюджета в отчетном финансовом году с учетом имеющих ограничений.

2.6. Основными задачами экспертизы проекта решения являются:

Оценка:

соответствия проекта решения и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям бюджетного законодательства по представлению, составу и содержанию;

исполнения районного бюджета за отчетный финансовый год, анализ причин и последствий выявленных отклонений от показателей Решения о районном бюджете, нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Формирование выводов о:

наличии или отсутствии фактов неполноты показателей проекта решения и представленных одновременно с ним документов;

наличии или отсутствии фактов недостоверности показателей проекта решения;

наличии или отсутствии фактов несоблюдения требований законодательства в процессе исполнения районного бюджета в отчетном финансовом году;

иных вопросов, выявленных в ходе проведения экспертизы проекта

решения.

Формирование предложений:

о необходимости корректировки показателей проекта решения;  
по устранению причин выявленных нарушений и недостатков, в том числе при формировании и рассмотрении проекта решения о районном бюджете;

по направлениям оптимизации расходов районного бюджета и другим входящим в компетенцию КРК вопросам.

2.5. При организации внешней проверки и экспертизы проекта решения могут быть предусмотрены дополнительные задачи.

### 3. Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки и экспертизы проекта решения

3.1. Порядок подготовки к проведению, проведение и оформление результатов внешней проверки и экспертизы проекта решения, контроля за ее результатами устанавливается ежегодными распоряжениями о подготовке к проведению, проведение внешней проверки и экспертизы проекта решения, иными локальными нормативными правовыми актами КРК с учетом положений настоящего Стандарта.

3.2. Внешняя проверка/экспертиза проекта решения проводится на выборочной основе с применением принципа существенности.

Принцип существенности предполагает оценку, основанную на самостоятельной выборке проверяющим сотрудником КРК, качественных и количественных показателей, характеризующих в условной степени отрасли, организации и показатели районного бюджета, с определением направления проверок.

При определении выборки приоритетный характер имеют показатели, явившиеся объектом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КРК.

При организации внешней проверки/экспертизы проекта решения председателем КРК могут быть поставлены задачи по обеспечению сплошной проверки по отдельным вопросам (показателям, направлениям), а также установлены конкретные вопросы (показатели, направления), подлежащие внешней проверке/экспертизе проекта решения.

3.3. При проведении внешней проверки принимаются во внимание положения п.22 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.06.2006 № 23.

С целью соблюдения требований вышеуказанного постановления требования по предоставлению первичной документации могут предъявляться только в рамках тематических контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Задачи внешней проверки/экспертизы проекта решения подлежат решению, в том числе в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. Перечень организаций, проверяемых в ходе внешней проверки годового отчета, включая внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС, перечень проверяемых показателей бюджетной отчетности устанавливаются КРК самостоятельно.

3.6. Все ограничения, в условиях которых формируются итоговые выводы по результатам внешней проверки/экспертизы законопроекта, указываются в итоговых материалах.

3.7. Результаты проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС оформляются в виде акта, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту. Акт составляется в двух экземплярах и направляется в адрес проверяемого объекта с сопроводительным письмом, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

Результаты проведения экспертизы проекта решения оформляются в виде заключения в соответствии со структурой и содержанием согласно приложению 3 к настоящему Стандарту. Заключение направляется в Глинковский районный Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1  
к Стандарту СВМФК 04  
«Проведение внешней  
проверки годового отчета об

**Акт**  
**по результатам проведения внешней проверки бюджетной отчетности**

(полное наименование ГАБС)

за \_\_\_\_\_ год

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы Контрольно – ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на \_\_\_\_ год, распоряжение Контрольно – ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

2. Цель (цели) контрольного мероприятия:

3. Объект контрольного мероприятия:

4. Предмет контрольного мероприятия:

5. Проверяемый период деятельности:

6. Сроки проведения контрольного мероприятия:

7. Ответственный исполнитель контрольного мероприятия:

В результате проведенного контрольного мероприятия установлено следующее.

**1. Организация бюджетного учета**

В данном разделе следует проанализировать соответствие бюджетного учета требованиям действующего законодательства:

- какими бюджетными полномочиями наделено проверяемое учреждение;

- на кого возложена обязанность ведения бюджетного учета в проверяемом учреждении;

- иные сведения, характеризующие организацию бюджетного учета проверяемого учреждения (определяются самостоятельно сотрудником КРК, осуществляющим проверку).

Примерный перечень вопросов для включения в акт внешней проверки (обязательно - для вновь созданных ГАБС или подвергшихся значительной реорганизации в проверяемый период).

Таблица 1

№ п/п	Вопросы	Да (+)	Реквизиты внутреннего документа учреждения	Примечание
----------	---------	-----------	---	------------

		Нет (-)	(наименование, дата, №)	
1	Наличие учетной политики, утвержденной приказом (распорядителя руководителя)			
2	Наличие утвержденных в установленном порядке:			
2.1.	рабочего плана счетов			
2.2.	форм первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы			
2.3.	порядка проведения инвентаризации			
2.4.	способы оценки активов и обязательств			
2.5.	правил документооборота и технологии обработки учетной информации			
2.6.	порядка контроля за хозяйственными операциями			
3	Наличие приказа (распоряжения) руководителя на проведение инвентаризации			
4	Инвентаризация активов и обязательств, включая материальные ценности, учитываемые за балансом, проведена в установленные сроки и в случаях, предусмотренных законом			
5	Результаты инвентаризации имущества и обязательств отражаются в учете в соответствии с требованиями действующего законодательства			
6	Наличие бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке			
7	Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств			
8	Сверка взаимных расчетов с поставщиками услуг перед проведением годовой инвентаризации проведена			

## 2. Формирование бюджетной отчетности

В данном разделе следует дать оценку соблюдения требованиям бюджетного законодательства при составлении отчета об исполнении районного бюджета по составу (наличие форм документов) и срокам представления ГАБС в КРК.

Состав годовой бюджетной отчетности  
(в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Код формы документа	Требования к составу отчетности (соблюдены (+) / не соблюдены (-))
1.	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)	
2.	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	
3.	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	
4.	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)	
5.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	
6.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	
7.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 05030128)	
8.	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	
9.	Пояснительная записка (ф. 0503160):	
10.	Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1)	
11.	Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица № 2)	
12.	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3)	
13.	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4)	
14.	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	

	(Таблица № 5)	
15.	Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6)	
16.	Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 7)	
17.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161)	
18.	Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)	
19.	Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)	
20.	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	
21.	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166)	
22.	Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167)	
23.	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)	
24.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
25.	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)	
26.	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172)	
27.	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)	
28.	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174)	
29.	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)	
30.	Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф. 0503176)	
31.	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177)	
32.	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)	

### 3. Анализ бюджетной отчетности

В данном разделе необходимо осуществить:

- а) проверку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи;
- б) проверку составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- в) анализ исполнения доходной части;

г) анализ исполнения расходной части, в т. ч.:

- анализ исполнения мероприятий в рамках муниципальных программ;
- анализ выполнения муниципального задания;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

При проведении проверки составления, утверждения и ведения бюджетной росписи:

- установить выполняются ли ГАБС требования порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

- провести анализ показателей бюджетной росписи ГАБС и показателей сводной бюджетной росписи муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

При проведении проверки составления, утверждения и ведения бюджетных смет:

- установить выполняются ли ГАБС требования порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- провести анализ показателей бюджетной сметы ГАБС и показателей Решения о районном бюджете.

При проведении анализа исполнения доходной части:

- провести анализ внесения изменений в объемы доходной части ГАБС в ходе исполнения районного бюджета;

- провести анализ исполнения ГАБС налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в сравнении с запланированными объемами в Решение о районном бюджете, уровень исполнения, причины отклонения.

При проведении анализа исполнения расходной части:

- провести анализ внесения изменений в объемы расходной части ГАБС в ходе исполнения районного бюджета;

- провести анализ исполнения расходов ГАБС по мероприятиям в рамках муниципальных программ в сравнении с показателями, первоначального и уточненного объема бюджетных ассигнований, утвержденных муниципальной программой, и с показателями, утвержденными в Решение о районном бюджете (с учетом внесенных изменений и дополнений). Полученные данные систематизировать в таблицу, указать причины отклонений, провести оценку эффективности исполнения муниципальной программы.

#### Анализ исполнения расходов по мероприятиям в рамках муниципальных программ

№	Мероприятие	Первоначальный	Уточненный	Отклонения,	Решение	Исполнено	%
---	-------------	----------------	------------	-------------	---------	-----------	---

п/п		объем бюджетных ассигнований по МП, тыс. руб.	объем бюджетных ассигнований по МП, тыс. руб.	тыс. руб. (гр. 4-3)	о бюджете	(годовой отчет по МП), тыс. руб.	исполнения (гр. 7/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	.....						
2.	.....						
....	.....						
ИТОГО							

- провести анализ соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- провести анализ финансирования муниципального задания (плановый и фактический объем предоставления субсидий, уровень исполнения);

- провести анализ данных дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», данных формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» с данными главной книги ГАБС;

- провести анализ изменений дебиторской и кредиторской задолженности за текущий год, указать причины наличия (увеличения / уменьшения) дебиторской и кредиторской задолженности.

В ходе анализа исполнения расходной части выявляются факты исполнения расходов, не утвержденных Решением о районном бюджете на отчетный финансовый год. Определяется законность (обоснованность) осуществления расходов, не предусмотренных Решением о районном бюджете на отчетный финансовый год.

Если, в ходе проверки отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств, расходование средств бюджета, сверх утвержденных бюджетных ассигнований, финансирования расходов, не предусмотренных Решением о районном бюджете, факты предоставления бюджетных кредитов, бюджетных ссуд, государственных гарантий, бюджетных инвестиций с нарушением Бюджетного кодекса Российской Федерации, то они отражаются в акте.

Акт должен отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета ГАБС.

Выводы.

Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию акта, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета.

Акт составлен в \_\_\_ экземплярах на \_\_\_ листах.

Исполнитель контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

Расшифровка

С актом ознакомлен,  
2-ой экземпляр акта на \_\_\_ листах  
получен:

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

Расшифровка

« \_\_\_\_\_ » 201 г.

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (получения копии акта) представитель

\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_

(должности, инициалы и фамилия)

отказался.

Приложение 2  
к Стандарту СВМФК 04  
«Проведение внешней проверки  
годового отчета об исполнении  
районного бюджета»

Руководителю  
проверяемой организации

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области направляет для ознакомления и подписания акт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по результатам проведения внешней проверки \_\_\_\_\_ годовой \_\_\_\_\_ бюджетной отчетности \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год.  
(наименование ГАБС)

В срок до \_\_\_\_ года один экземпляр акта необходимо представить в адрес Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области с подписями должностных лиц.

Одновременно с актом, учреждением могут быть представлены аргументированные (с указанием пунктов, статей законов и иных нормативных правовых актов) замечания и пояснения

В случае неполучения по истечении указанного срока подписанного экземпляра акта, материалы контрольного мероприятия будут приняты к исполнению без замечаний и пояснений.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Председатель КРК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение 3  
к Стандарту СВМФК 04  
«Проведение внешней проверки  
годового отчета об исполнении  
районного бюджета»

Структура<sup>2</sup> и содержание заключения Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области на отчет об исполнении районного бюджета за \_\_\_\_\_ год

1. Соблюдение требований законодательства при составлении проекта решения об утверждении отчета об исполнении районного бюджета.
2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
3. Общая характеристика исполнения районного бюджета.
4. Анализ исполнения районного бюджета по доходам.
  - 4.1. Налоговые доходы
  - 4.2. Неналоговый доходы
    - 4.2.1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

<sup>2</sup>Структура содержит примерный перечень вопросов и в процессе составления заключения может быть изменена.

- 4.2.2. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.
5. Исполнение районного бюджета по расходам.
6. Оценка эффективности исполнения муниципальных программ муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
  - 6.1. Муниципальная программа «.....»
  - 6.2. Муниципальная программа «.....»
  - .....
  - 6.10. Анализ исполнения муниципального дорожного фонда муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
  - 6.11. Анализ расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
7. Анализ выполнения муниципального задания.
8. Проверка расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
9. Дефицит (профицит) районного бюджета, источники покрытия дефицита бюджета.
10. Состояние муниципального долга муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
11. Дебиторская и кредиторская задолженности.
12. Выводы.
13. Предложения.

В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов исполнения районного бюджета, а также оценка исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита районного бюджета за отчетный финансовый год.

В заключении отразить анализ форм бюджетной отчетности, позволяющих провести оценку фактического исполнения районного бюджета, состоящую из:

- общей характеристики исполнения районного бюджета;
- анализа исполнения доходной части районного бюджета;
- анализа исполнения расходной части районного бюджета;
- анализа дефицита (профицита) районного бюджета.

При проведении анализа исполнения доходной части районного бюджета:

- провести анализ исполнения налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сравнении с запланированными объемами в Решении о районном бюджете, уровень исполнения, причины отклонения;
- указать полноту отражения в доходах районного бюджета источников, которые в соответствии с действующим законодательством должны отражаться в доходах районного бюджета;

- провести анализ внесения изменений в объемы доходной части в ходе исполнения районного бюджета.

При проведении проверки исполнения расходной части районного бюджета:

- провести анализ внесения изменений в объемы расходной части в ходе исполнения районного бюджета;

- провести анализ соответствия показателей расходов годового отчета в сравнении с показателями, утвержденными в Решение о районном бюджете (с учетом внесенных изменений и дополнений) и уточненной бюджетной росписью (в соответствии со статьей 217 БК РФ), уровень исполнения, причины отклонения, с дальнейшей систематизацией полученных данных в формат таблиц;

- провести оценку эффективности исполнения муниципальных программ с учетом годового отчета об исполнении и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

- провести анализ исполнения муниципального дорожного фонда муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

При анализе дефицита (профицита) районного бюджета необходимо:

- провести оценку соответствия нормативных документов по вопросам формирования источников финансирования дефицита районного бюджета БК РФ и другим законодательным актам;

- составить анализ исполнения дефицита районного бюджета по объему и структуре по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в сравнении с запланированными объемами в Решении о районном бюджете и уточненной бюджетной росписью (в соответствии со статьей 217 БК РФ) (уровень исполнения, причины отклонения).

Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения районного бюджета.

Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения районного бюджета, и возможные последствия в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовой базы по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

