**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

 от 25 октября 2018 года № 56

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведенияФинансовым управлением Администрациимуниципального образования «Глинковский район» Смоленской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |  |

 |

 В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 п р и к а з ы в а ю:

 1.Утвердить Порядок проведения Финансовым управлением Администрации

муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.Настоящий приказ довести до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

 3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области Е.П.Горелову.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области | И.В. Конюхова  |
|  |  |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской областиот 25.10.2018 г.№56 |

**Порядок**

**проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Общие положения

 1.Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения Финансовым управлением Администрации

муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - Финансовое управление) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

 2.Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится Финансовым управлением.

 3.Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета.

2. Планирование проведения анализа

 4.Планирование проведения анализа осуществляет Финансовое управление.

 5.Анализ проводится на основании Плана деятельности на соответствующий год в сфере бюджетных правоотношений.

 6.Внеплановый анализ проводится по решению, начальника Финансового управления.

3. Проведение анализа

7.Анализ проводится должностными лицами Финансового управления, осуществляющими контроль в сфере закупок.

К должностным лицам Финансового управления, участвующим в проведении анализа, относятся:

- заместитель начальника Финансового управления, ответственный за организацию осуществления контрольных мероприятий;

- старший менеджер Финансового управления;

- иные должностные лица Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника Финансового управления, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

8.Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств районного бюджета на основании запроса Финансового управления.

9.Срок представления документов, материалов и информации главного администратора средств районного бюджета устанавливается в запросе Финансового управления и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

10.Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.

11.При проведении анализа исследуется осуществление главным администратором средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, в том числе:

11.1.Осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

-соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

-подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.2.Осуществление главным администратором (администратором) доходов районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов районного бюджета.

11.3.Осуществление главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета.

12.Осуществление главными администраторами бюджетных средств на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности и внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета.

4. Оформление результатов проведения анализа

13.В случае выявления недостатков по результатам анализа готовится и направляется главному администратору бюджетных средств заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

14.Заключение готовится должностными лицами Финансового управления, участвующими в проведении анализа в двух экземплярах: один экземпляр для главного администратора бюджетных средств, второй экземпляр для Финансового управления.

15.Заключение подписывается должностными лицами Финансового управления, участвующими в проведении анализа не позднее последнего дня срока проведения анализа.

16.Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается главному администратору бюджетных средств либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

5. Реализация результатов анализа

17.Должностные лица Финансового управления, участвующие в проведении анализа готовят отчет о результатах анализа за соответствующий год, который подписывается начальником Финансового управления и представляется Главе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области до 01 марта года, следующего за отчетным.