

О.Д. по ЖКО



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2018 г. № 496

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 19.11.2014 г. № 403

Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 19.11.2014 г. № 403 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области на 2015-2020 гг.» (в редакции постановлений от 18.11.2015 г. № 485, от 24.12.2015 г. № 562, от 04.03.2016 г. № 116, от 27.06.2016 г. № 270, от 09.11.2016 г. № 425, от 22.12.2016 г. № 485, от 29.08.2017 г. № 334, от 26.12.2017 г. № 432, от 06.06.2018 г. № 182, от 06.08.2018 г. № 268, от 08.10.2018 г. № 333, от 16.10.2018 г. № 360, от 20.11.2018 г. № 415), изложив муниципальную программу в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

Глава муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области



М.З. Калмыков



П А С П О Р Т

муниципальной программы «Создание условий для эффективного
муниципального управления в муниципальном образовании
«Глинковский район» Смоленской области»

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Аппарат Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Администрации)</p>
<p>Ответственные исполнители подпрограмм муниципальной программы</p>	<p>Аппарат Администрации, структурные подразделения Администрации Муниципальное бюджетное транспортно-хозяйственное учреждение Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – транспортно-хозяйственное учреждение)</p>
<p>Исполнители основных мероприятий муниципальной программы</p>	<p>Аппарат Администрации, структурные подразделения Администрации Муниципальное бюджетное транспортно-хозяйственное учреждение Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области</p>
<p>Наименование подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы</p>	<p>Подпрограммы: 1. Транспортно-хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области; 2. Обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящегося на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области. 3. Обеспечивающая подпрограмма.</p>
<p>Цель муниципальной программы</p>	<p>Создание условий для функционирования органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – органы местного самоуправления)</p>
<p>Целевые показатели реализации муниципальной программы</p>	<p>1. Эффективная деятельность Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в сфере эффективного муниципального управления. 2. Обеспеченность транспортными средствами органов местного самоуправления. 3. Хозяйственное обслуживание органов местного самоуправления. 4. Наличие архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям. 5. Наличие модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники.</p>

	<p>6. Наличие муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства.</p> <p>7. Наличие исправного оборудования, программного обеспечения.</p> <p>8. Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p>
<p>Сроки (этапы) реализации муниципальной программы</p>	<p>2015-2021 годы</p>
<p>Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)</p>	<p>2015 г. – 15696,1 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 294,0 тыс. руб., районный бюджет – 15392,5 тыс. руб., бюджеты сельских поселений – 9,6 тыс. руб.</p> <p>2016 г. – 17221,7 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 722,8 тыс. руб., районный бюджет – 16491,4 тыс. руб. бюджеты сельских поселений – 7,5 тыс. руб.</p> <p>2017 г.- 18612,6 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 604,0 тыс. руб., районный бюджет – 18002,6 тыс. руб. бюджеты сельских поселений – 6,0 тыс. руб.</p> <p>2018 г.- 17822,8 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 703,2 тыс. руб., районный бюджет – 17115,6 тыс. руб. бюджеты сельских поселений – 4,0 тыс. руб.</p> <p>2019 г.- 19338,0 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 633,5 тыс. руб., районный бюджет – 18699,5 тыс. руб. бюджеты сельских поселений – 5,0 тыс. руб.</p> <p>2020 г.- 19055,2 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 658,7тыс. руб., районный бюджет – 18391,5 тыс. руб. бюджеты сельских поселений – 5,0 тыс. руб.</p> <p>2021 г.- 17076,5 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 683,6 тыс. руб., районный бюджет – 16387,9 тыс. руб. бюджеты сельских поселений – 5,0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной</p>	<p>Реализация муниципальной программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование средств, выделенных на обеспечение органов местного самоуправления;

<p>программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - улучшить качество эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличение скорости обработки, поиска документов; - повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедуру предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров; - качественно исполнять свои полномочия органами местного самоуправления; - увеличить рост доверия к власти со стороны населения; - совершенствовать организацию архивного дела, эффективно использовать информацию, расширить доступ к ней граждан и юридических лиц, эффективно использовать архивные документы; - совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов Администрации муниципального района, принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального района; - обеспеченность транспортными средствами органов местного самоуправления; - хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления; - рассмотрение дел об административных правонарушениях.
------------------	---

Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области диктует необходимость перехода Администрации на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности муниципального района.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетию муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

С этой целью в Администрации муниципального района постановлением от 19.10.2012 г. № 274 утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработано 50 административных регламентов.

Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов Администрации в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг. На «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» размещена информации о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией.

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные,

культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Глинковского муниципального района - части историко-культурного наследия региона. По состоянию на 1 января 2018 года источниками комплектования муниципального архива являются 22 организации, а именно государственной собственности – 3, муниципальной собственности - 19, создающих документы постоянного хранения, имеющие социальное и экономическое значение. Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение архива, в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование пожарно-охранной сигнализацией, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Глинковского муниципального района.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также органы местного самоуправления должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов, принимать участие в разработке программ социально – экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального района.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Развитие кадрового потенциала в органах местного самоуправления – это совокупность действий всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики совершенствования муниципального управления определены следующими нормативно-правовыми документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений»;

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является дальнейшее совершенствование муниципального управления.

Одним из приоритетов муниципальной программы является повышение эффективности от внедрения информационных технологий. Для повышения эффективности деятельности в сфере муниципального управления требуется повышение надежности хранения данных, их быстрая доступность, скорость обработки, создание условий для перехода на электронный документооборот.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года предусматривает повышение качества государственного и муниципального управления, переход на качественно новый уровень получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг, а также информации о деятельности органов местного самоуправления и иных организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

Также одним из приоритетов совершенствования муниципального управления является обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов.

В соответствии с ФЦП «Электронная Россия» по направлению «Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий», основными целями реализации Программы, которые ориентированы на «повышение эффективности работы органов местного самоуправления путем обеспечения совместимости стандартов хранения информации и документооборота», являются повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения документов, создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии.

Важнейшей составляющей эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Ожидаемые результаты реализации Программы заключаются:

- эффективное использование средств, выделенных на обеспечение органов местного самоуправления;

- обеспеченность транспортными средствами органов местного самоуправления;

- в улучшении качества эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов;

- в повышении качества и доступности муниципальных услуг, регламентации процедур предоставления муниципальных услуг и снижения административных барьеров;
- в совершенствовании организации архивного дела, эффективного использования информации, расширением доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективным использованием архивных документов;
- в формировании системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Администрации, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков;
- в рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Раздел 3. Обобщенная характеристика подпрограмм, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления совершенствования муниципального управления Администрации и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

- «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, содержание аппарата Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области»;
- «Транспортно-хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области»;
- «Обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящегося на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области».

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – совершенствование системы муниципального управления.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, содержание аппарата Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области» (приложение № 1).

Цель данной подпрограммы - эффективная деятельность Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в сфере эффективного муниципального управления.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующую задачу - обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Подпрограмма «Транспортно-хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области» (приложение № 2).

Цель данной подпрограммы – организация транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления.

Основная задача – предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Подпрограмма «Обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящегося на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области» (приложение № 3).

Цели данной подпрограммы:

- обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность;
- хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Основные задачи:

- осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования;
- работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечение сохранности архивных фондов.

Основные мероприятия Программы:

- выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;
- внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления;
- совершенствование системы предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации;
- развитие кадрового потенциала муниципальной службы;
- обеспечение деятельности административной комиссии муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;
- мероприятия по оформлению имущества.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы – 124822,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 15696,1 тыс. руб.

2016 г. - 17221,7 тыс. руб.

2017 г. - 18612,6 тыс. руб.

2018 г. - 17822,8 тыс. руб.

2019 г. - 19338,0 тыс. руб.

2020 г. - 19055,2 тыс. руб.

2021 г. - 17076,5 тыс. руб.

Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной Программы осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- Областной закон от 25.06.2003 г. № 29-з «Об административных комиссиях в Смоленской области».

Раздел 6. Применение мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Меры муниципального регулирования в сфере реализации настоящей Программы не применяются.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА

Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Администрации)
Исполнители основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы	Администрация, структурные подразделения Администрации
Цель подпрограммы муниципальной программы	Эффективная деятельность Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в сфере эффективного муниципального управления
Целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления. Минимизация количества муниципальных служащих Администрации, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.
Сроки (этапы) реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2021 гг.
Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	<p>2015 г. – 10583,4 тыс. руб. в т.ч. районный бюджет – 10573,8 тыс. руб.</p> <p>2016 г. – 10884,0 тыс. руб. в т.ч. районный бюджет – 10757,7 тыс. руб.</p> <p>2017 г. – 10477,7 тыс. руб. в т.ч. районный бюджет – 10471,7 тыс. руб.</p> <p>2018 г. – 10900,1 тыс. руб. в т.ч. районный бюджет – 10896,1 тыс. руб.</p> <p>2019 г. – 11796,2 тыс. руб. в т.ч. районный бюджет – 11791,2 тыс. руб.</p> <p>2020 г. – 12249,9 тыс. руб. в т.ч. районный бюджет – 12244,9 тыс. руб.</p> <p>2021 г. – 11874,6 тыс. руб. в т.ч. районный бюджет – 11869,6 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты	Эффективное использование средств,

реализации муниципальной программы

выделенных на обеспечение органов местного самоуправления

Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Сферой реализации подпрограммы является реализация муниципальной Программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области на 2015-2020гг.», осуществление полномочий в сфере установленных функций Администрации.

Раздел 2. Цели и целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы

Цель - эффективная деятельность органов местного самоуправления в сфере муниципального управления.

В соответствии с поставленной целью необходимо решать задачу обеспечения деятельности Администрации.

Реализация подпрограммы направлена на решение задач в сфере муниципального управления:

- обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками;
- эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, экономического механизмов функционирования в сфере муниципального управления;
- повышение качества оказания исполнительными органами власти Глинковского муниципального района муниципальных услуг в сфере муниципального управления.

Раздел 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

- содержание аппарата Администрации для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- содержание аппарата Администрации для осуществления государственных полномочий.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы муниципальной программы

Источниками финансирования являются средства муниципального бюджета и средства в виде субвенций, выделяемых из регионального бюджета бюджету муниципального района.

Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области»

П А С П О Р Т

подпрограммы «Транспортно-хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области»

Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Муниципальное бюджетное транспортно-хозяйственное учреждение Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области
Исполнители основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы	Муниципальное бюджетное транспортно-хозяйственное учреждение Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Организация транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления
Целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы	Уровень обеспеченности транспортными средствами
Сроки (этапы) реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2021 гг.
Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	2015 г. – 3000,8 тыс. руб. – районный бюджет 2016 г. – 3063,2 тыс. руб. – районный бюджет 2017 г. - 3190,5 тыс. руб. – районный бюджет 2018 г. - 3259,3 тыс. руб. – районный бюджет 2019 г. - 3618,3 тыс. руб. – районный бюджет 2020 г. - 3418,3 тыс. руб. – районный бюджет 2021 г. - 2318,3 тыс. руб. – районный бюджет
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Обеспеченность транспортными средствами органов местного самоуправления. Хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления

Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Сферой реализации подпрограммы является реализация муниципальной Программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании «Глинковский район» Смоленской области на 2015-

П А С П О Р Т

подпрограммы «Обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящегося на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области»

<p>Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>Архивный отдел Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области</p>
<p>Исполнители основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>Архивный отдел Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области</p>
<p>Цель подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.</p>
<p>Целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>Наличие архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям.</p>
<p>Сроки (этапы) реализации подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>2015-2021 гг.</p>
<p>Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)</p>	<p>2015 г. - 2016 г.- 2017 г. - 2018 г. - 2019 г. - 2020 г. - 2021 г. -</p>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Совершенствование организации архивного дела, эффективное использование информации, Расширение доступа к ней граждан и юридических лиц.
---	---

Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Подпрограмма «Обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящегося на хранении в архивном отделе муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области» призвана содействовать реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории муниципального района.

Основной объект подпрограммы – архивный фонд Российской Федерации, находящийся на хранении в архивном отделе Администрации.

Раздел 2. Цели и целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы

Цели данной подпрограммы:

- обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность;
- хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Основные задачи:

- осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования;
- работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечение сохранности архивных фондов.

Раздел 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

- улучшение материально-технической базы хранения документов;
- поддержание в рабочем состоянии хранилищ.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы муниципальной программы

Источник финансирования подпрограммы - бюджет муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

**План реализации муниципальной программы
«Создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании
«Глинковский район» Смоленской области»**

Наименование	Исполнит ель меропри тия	Источники финансового обеспечения (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на отчетный год и плановый период, тыс. рублей								Планируемое значение показателя на реализацию муниципальной программы на отчетный год и плановый период			
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017-2021		
			всего											
Цель муниципальной программы: Создание условий для функционирования органов местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области														
Наличие модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники	Администрация	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100	100	100
Наличие исправного оборудования, программного обеспечения	Администрация	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100	100	100
Наличие муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуг, соответствующие требованиям федерального законодательства	Администрация	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	60	70	80
Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Администрация	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25	25	25
Основное мероприятие 1 «Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»														
Мероприятие Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	Администрация	14258,2	1572,4	1938,9	2030,8	2116,1	2200,0	2200,0	2200,0	2200,0	2200,0	x	x	x
Основное мероприятие 2 «Признание прав и регулирование отношений, связанных с муниципальной собственностью»														
Мероприятие 2.1. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг	Администрация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x

Мероприятие Объектов муниципальной собственности	2.2.Оформление	Администрация	1131,9	178,9	108,2	250,0	144,8	300,0	150,0	-	x	x	x	x
Основное мероприятие 3 «Обеспечение информационной открытости и деятельности органов местного самоуправления»														
Мероприятие обеспечение документооборота	Публикация и электронный документооборота	Администрация	1466,9	66,6	283,50	359,7	257,1	350,0	150,0	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 4 «Обеспечение реализации переданных государственных полномочий»														
Мероприятие государственных полномочий по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах в Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности	4.1. Реализация государственных полномочий по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах в Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности	Администрация	2199,7	294,0	302,0	302,0	313,4	316,9	329,4	342,0	x	x	x	x
Мероприятие государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4.2. Реализация государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация	1904,8	-	302,0	302,0	313,3	316,6	329,3	341,6	x	x	x	x
Итого по основному мероприятию 4		Администрация	4104,5	294,0	604,0	604,0	626,7	633,5	658,7	683,6	x	x	x	x
Основное мероприятие 5 «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации»														
Мероприятие Расходы по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности Администрации	Расходы по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности Администрации	Администрация	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 6 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»														
Мероприятие Расходы на развитие кадрового потенциала муниципальной службы	Расходы на развитие кадрового потенциала муниципальной службы	Администрация	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 7 «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»														
Мероприятие Укрепление материальной базы муниципальных учреждений	Укрепление материальной базы муниципальных учреждений	Администрация	1914,8	-	339,9	765,0	209,9	400,0	200,0	-	x	x	x	x
Основное мероприятие 8 «Разработка документации по градостроительному проектированию»														
Мероприятие Разработка нормативов градостроительного проектирования	Разработка нормативов градостроительного проектирования	Администрация	390,8	-	-	199,8	191,0	-	-	-	x	x	x	x
Основное мероприятие 9 «Ремонт системы отопления»														
Мероприятие Текущий ремонт системы отопления Администрации	Текущий ремонт здания	Администрация	692,1	-	-	692,1	-	-	-	-	x	x	x	x
Основное мероприятие 10 «Выплата Почетным гражданам»														

